

Bestuursverslag en jaarrekening over 2022  
van Stichting Voortgezet Onderwijs Steenwijkerland-Weststellingwerf



# Inhoudsopgave

|        | Bestuursverslag                                      | pagina |
|--------|------------------------------------------------------|--------|
| 1.1.   | Voorwoord en samenvatting bestuursverslag            | 3      |
| 1.2.   | Jaarverslag Raad van Toezicht                        | 4      |
| 1.3.   | Jaarverslag GMR                                      | 7      |
| 2      | Wet- en regelgeving                                  | 8      |
| 2.1.   | Treasurybeleid                                       | 8      |
| 2.2.   | Voortgezet onderwijs                                 | 8      |
| 2.2.1. | Aanvullende bekostiging technisch vmbo               | 8      |
| 2.2.2. | Besteding bijzondere bekostiging professionalisering | 8      |
| 2.2.3. | Extra ondersteuning nieuwkomers                      | 8      |
| 2.3.   | Maatschappelijke thema's                             | 9      |
| 2.3.1. | Strategisch personeelsbeleid                         | 9      |
| 2.3.2. | Passend/thuisnabij onderwijs                         | 9      |
| 2.3.3. | Allocatie van middelen op schoolniveau               | 10     |
| 2.3.4. | Werkdrukmiddelen.                                    | 11     |
| 2.3.5. | Toetsing en examinering                              | 11     |
| 2.3.6. | Nationaal Programma Onderwijs                        | 12     |
| 2.3.7. | Sociale veiligheid                                   | 13     |
| 2.3.8. | Onderwijsachterstanden                               | 13     |
| 3      | Visie en besturing                                   | 14     |
| 3.1.   | Visie                                                | 14     |
| 3.2.   | Besturing                                            | 14     |
| 3.2.1. | Juridische structuur                                 | 14     |
| 3.2.2. | Interne organisatiestructuur                         | 14     |
| 3.2.3. | Belangrijke elementen van het gevoerde beleid        | 14     |
| 3.2.4. | Zaken met politieke of maatschappelijke impact       | 15     |
| 3.2.5. | Over maatschappelijke aspecten van het ondernemen    | 15     |
| 3.2.6. | Samenwerkingsverbanden                               | 15     |
| 3.2.7. | Verbonden partijen                                   | 15     |
| 3.2.8. | Bestuurders, directieleden en hun nevenfuncties      | 16     |
| 3.3.   | Naleving brancheode                                  | 16     |
| 3.4.   | Verslag toezichthoudend orgaan                       | 16     |
| 3.5.   | Omgeving                                             | 17     |
| 3.5.1. | Afhandeling van klachten                             | 17     |
| 3.5.2. | Internationalisering                                 | 17     |
| 4      | Risicomanagement                                     | 18     |
| 4.1.   | Belangrijkste risico's en onzekerheden               | 18     |
| 4.2.   | Risicoprofiel                                        | 20     |
| 5      | Bedrijfsvoering                                      | 21     |
| 5.1.   | Bedrijfsvoering                                      | 21     |
| 5.1.1. | Zaken met personele betekenis                        | 21     |
| 5.1.2. | Personele ontwikkelingen                             | 21     |
| 5.1.3. | Beheersing van uitkeringen                           | 22     |
| 5.1.4. | Huisvesting                                          | 22     |
| 5.1.5. | Financiële positie                                   | 23     |
| 5.1.6. | Ontwikkeling balansposten                            | 24     |
| 5.1.7. | Toelichting Resultaat                                | 26     |
| 5.1.8. | Kwaliteitszorg                                       | 27     |

|        |                                                            |        |
|--------|------------------------------------------------------------|--------|
| 5.2.   | Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken              | 28     |
| 5.2.1. | Ontwikkelingen in 2022                                     | 28     |
| 5.2.2. | Onderwijsprestaties                                        | 29     |
| 5.2.3. | Onderwijskundige en onderwijsprogrammatische zaken in 2022 | 30     |
| 5.2.4. | Onderzoek en ontwikkeling                                  | 31     |
| 5.2.5. | Toegankelijkheid en het toelatingsbeleid                   | 31     |
| 5.3.   | Duurzaamheid                                               | 32     |
| 6      | Toekomstige ontwikkelingen                                 | 33     |
| 6.1.   | Ontwikkelingen per beleidsterrein                          | 33     |
| 6.2.   | Continuïteitsparagraaf                                     | 34     |
| 6.2.1. | Kengetallen                                                | 35     |
| 6.2.2. | De meerjarenbegroting 2023-2027                            | 35     |
|        | <br>Jaarrekening                                           | <br>37 |

## 1.1 Voorwoord Bestuur en samenvatting bestuursverslag

Dit is het jaarverslag van de Stichting Voortgezet Onderwijs Steenwijkerland Weststellingwerf (SVOSW) die scholen heeft in de gemeenten Weststellingwerf (Linde College in Wolvega) en Steenwijkerland (twee locaties van RSG Tromp Meesters en SG Eekeringe in Steenwijk) die met elkaar alle vormen van voortgezet onderwijs (vo) bieden in deze gemeenten.

Het jaar 2022 stond in het teken van het geven van goed onderwijs op onze scholen, het vierjaarlijks onderzoek van de Inspectie van het Onderwijs, huisvesting, de voorbereidingen voor een institutionele fusie in Steenwijk en de fusie met Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs in Ooststellingwerf (SOVOO).

- In 2022 is het *Inspectiebezoek* bij het bestuur en bij RSG Tromp Meesters (locatie Lijsterbesstraat en de vmbo-PLUS afdeling aan de Stationsstraat) afgerond. Uitkomst was dat alles minimaal als voldoende is beoordeeld op basis van de onderzochte indicatoren, uitgezonderd de vmbo-PLUS afdeling, die als zeer zwak werd beoordeeld. Het schooljaar 2022-2023 staat voor deze afdeling daarom in het teken van een aanvullend verbetertraject dat we medio 2023 hopen af te ronden.
- Met de gemeente Steenwijkerland hebben gesprekken plaatsgevonden over een *unilocatie* van alle vo-scholen in Steenwijk. Een belangrijke ontwikkeling om ook in de toekomst het voortgezet onderwijs in deze kern te kunnen borgen. In 2022 is vanuit de dialoog met medewerkers van de drie locaties gewerkt aan een eerste ontwerp voor de unilocatie, is een programma van eisen opgesteld en is gesproken over de eigen bijdrage van het schoolbestuur aan de unilocatie. Tot de realisatie over vier jaar zal de unilocatie op de agenda blijven staan.
- Vanuit de toegekende subsidies Individuele Middelen leerling daling (IML) heeft het Linde College gewerkt aan de uitvoering van het activiteitenplan met het Stellingwerf College in Oosterwolde als belangrijke samenwerkingspartner. Doel is een zo breed mogelijk aanbod van thuisnabij onderwijs te realiseren. Voor de scholen in Steenwijk geldt dat de toegekende IML-subsidie mede wordt ingezet om een *institutionele fusie* voor te bereiden, waarin de vo-scholen in Steenwijk fuseren met daarnaast een aparte school voor Praktijkonderwijs.
- In 2022 zijn de voorbereidingen voor de *fusie met Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs* (SOVOO) in Ooststellingwerf (het Stellingwerf College) voortgezet, hetgeen heeft geresulteerd in een fusie per 1 januari 2023. Daar zijn we blij mee. Samen staan we sterker, kunnen we de krimp in onze regio's goed opvangen en elkaars kwaliteiten versterken.

In februari vertrok bestuurder Ben Lubberdink die jarenlang bestuurder was van SVOSW. In zijn opvolging was al vroegtijdig voorzien door de Raad van Toezicht waardoor een soepele overgang mogelijk was. In april hebben we afscheid van hem genomen.

De Raad van Toezicht en ondergetekende hebben veel waardering voor het vele werk dat op de scholen is verricht, vanuit welke rol dan ook.

Vanaf 1 januari 2023 zijn we – met onze fusiepartner – verder gegaan onder een nieuwe naam: Simant. Dit is daarom het laatste jaarverslag dat verschijnt onder de naam SVOSW en verslag doet over SVOSW. In dit bestuursverslag is ook opgenomen: het jaarverslag van de Raad van Toezicht (1.1) en het jaarverslag van de GMR (1.2.)

Steenwijk, juni 2023

Mark Vrolijk, bestuurder SVOSW,  
vanaf 2023 voorzitter College van Bestuur Simant.

## 1.2 Jaarverslag Raad van Toezicht (RvT)

De RvT is toezichthouder, klankbord en werkgever van het bestuur van SVOSW.

De RvT van SVOSW onderschrijft de Code Goed Onderwijsbestuur VO (2019) en de Code Goed Toezicht van de VTOI-NVTK (2021) en hanteert deze als leidraad voor zijn toezicht. Voor de RvT betekent dit onder meer dat hij zich continu goed laat informeren en in verbinding is met wat er gebeurt bij SVOSW. Denk aan: adequate schriftelijke en mondelinge informatievoorziening; schoolbezoeken; gesprekken met medewerkers (onderwijzend en ondersteunend personeel en management) en de GMR (inclusief oudergeleding). De RvT evalueert zijn eigen functioneren, toetst of sprake is van belangenverstrengeling met (neven)functies van zowel het bestuur als de leden RvT en verantwoordt zijn werkzaamheden in dit hoofdstuk van het bestuursverslag.

In april 2022 heeft de RvT een nieuw toezichtkader vastgesteld waarin is vastgelegd waar de RvT accenten wil leggen in zijn toezicht.

Eind 2022 bestond de raad uit de volgende 5 personen (drie vrouwen, twee mannen)<sup>1</sup>:

| Naam                 | Functies in RvT 2022                                                                     | (Neven)functies 2022                                                                                                                                   | Einde termijn                                            |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Geiske Tol           | Voorzitter RvT<br>Lid Remuneratiecommissie                                               | Directeur Vitur bestuur en management<br>Lid RvT Almeerse Scholengroep                                                                                 | 1/8/2023 (2 <sup>e</sup> )                               |
| Selie Weistra        | Vicevoorzitter RvT<br>Voorzitter Remuneratiecommissie<br>Voorzitter Financiële commissie | Coach Weistra Coaching & Interim-management<br>Schaduwmanager Talent Performance Groningen                                                             | 1/1/2023 (2 <sup>e</sup> )                               |
| Inge Soeters         | Lid RvT<br>Lid commissie Onderwijs, Kwaliteit, HR<br>Lid commissie Huisvesting           | Bestuurssecretaris Roelof van Echten College                                                                                                           | 1/6/2024 (2 <sup>e</sup> )                               |
| Pieter van Essen     | Lid RvT<br>Voorzitter commissie Onderwijs, Kwaliteit, HR<br>Inkomend vicevoorzitter      | Opleidingsmanager International Business, Hogeschool Windesheim<br>Lid Raad van Toezicht Stichting Bootvluchteling<br>Lid Cliëntenraad Zandhove Zwolle | 1/8/2023 (1 <sup>e</sup> )<br>1/8/2027 (2 <sup>e</sup> ) |
| Dirk Pieter Halbesma | Lid RvT<br>Voorzitter commissie Huisvesting<br>Lid Financiële commissie                  | Manager Vastgoed & Facilities, Hogeschool Windesheim<br>Vicevoorzitter St. 50 Tinten Groen Assendorp                                                   | 1/2/2025 (1 <sup>e</sup> )<br>1/2/2029 (2 <sup>e</sup> ) |

De leden van de raad volgen individuele scholing, informeren elkaar daarover en volgen de landelijke ontwikkelingen. De RvT wordt ondersteund door een secretaris.

### Vergaderingen in 2022

Het jaar 2022 was een intensief (vergader)jaar voor de RvT. Dat had te maken met de wens/noodzaak om het door de Inspectie opgelegde verbetertraject goed te monitoren en werd verder veroorzaakt door het fusieproces met SOVOO dat veel tijd en energie vroeg. Ook is extra vergaderd over de plannen voor de unilocatie in Steenwijk.

- De RvT heeft in 2022 totaal 10 keer vergaderd.
- Daarnaast is 5 keer (met een adviseur van Scolix) vergaderd met de RvT van SOVOO over te maken fusieafspraken. De onderwerpen waarvoor de RvT verantwoordelijk is zijn voorbereid in werkgroepen en ter besluitvorming voorgelegd aan het overleg van de gezamenlijke RvT's.
- De RvT heeft 2 keer overlegd met de GMR (over fusieontwikkelingen, de uitkomsten van de Inspectiebezoeken en over de ervaringen van de GMR met de nieuwe bestuurder).
- Op 25 mei heeft de RvT gesproken met de Inspectie over de voortgang van het verbetertraject.

<sup>1</sup> Per 1 januari 2023, datum van fusie met SOVOO, is mw. Weistra vertrokken uit de RvT (einde termijn), evenals mw. Tol (eigen verzoek). Twee toezichthouders van SOVOO zijn toegetreden tot de RvT en er is een werving gestart voor 2 nieuwe toezichthouders.

Er is in 2022 *geen* formele zelfevaluatie geweest. De uitkomsten van de evaluatie in 2021 zijn opgevolgd (verdere professionalisering van de RvT/de commissie Onderwijs, Kwaliteit& HR, het opstellen van een toezichtkader). Wel is met en zonder de bestuurder intern geëvalueerd hoe geacteerd is in het fusieproces. In 2023 zal met de nieuwe RvT weer een zelfevaluatie plaatsvinden.

De RvT heeft *goedkeuring* verleend aan besluiten van de bestuurder(s) over:

- de jaarrekening 2021, het bestuursverslag 2021 en het accountantsverslag voor SVOSW;
- de begroting 2023 en de meerjarenbegroting 2023 -2026 (samen met de RvT van SOVOO);
- het toepassen van de componentenmethode bij de voorziening groot onderhoud;
- het beschikbaar stellen van (maximaal) 5,1 mio euro als bijdrage van SVOSW voor de unilocatie;
- een extern boekenfonds voor het Linde College en RSG Tromp Meesters.

De RvT heeft *besloten/vastgesteld*:

- het jaarverslag van de RvT
- de indexering van de RvT- vergoeding over 2022 met 3,29%
- het toezichtkader voor SVOSW
- de toetsingscriteria voor de meerjarenbegroting vanaf 2023
- de klasse bepaling SVOW voor 2021 en 2022
- het overzicht van nevenfuncties van de leden van de RvT.

De RvT heeft *besproken*:

- de integrale kwartaalrapportages
- alle voortgangsrapportages van het bestuur aan de Inspectie
- de notulen van de vergaderingen van de RvT-commissies
- de schriftelijke en mondelinge mededelingen van de bestuurder (elke vergadering).

Het overleg met de accountant over de managementletter (in maart 2022), de jaarrekening en zijn aanbevelingen daarbij (in mei 2022), vond plaats in de financiële commissie, in aanwezigheid van de bestuurder, de (externe) controller en het hoofd Financiën.

Voor de fusie met SOVOO zijn – in afstemming met of als gezamenlijk besluit van de beide RvT's – alle besluiten genomen/goedgekeurd die nodig waren om de fusie te realiseren. Besloten is tot:

- de omvang van het college van bestuur (CvB), waarbij dhr. Vrolijk is benoemd tot voorzitter en mw. van der Wijk tot lid. Afspraken over hun beloning zijn gemaakt door de RvT's;
- het bepalen van de omvang, het profiel, het rooster van aftreden van de nieuwe RvT;
- benoeming van de heren Nijmeijer en Greven tot lid van de RvT van de 'ontvangende stichting' die verder gaat als Simant<sup>2</sup>.
- een nieuw reglement RvT, een reglement en procedure voor de (her)benoeming van toezichthouders, een honoreringsregeling voor de nieuwe RvT;
- het goedkeuren van de statuten van de nieuwe stichting;
- het vaststellen van de procedure voor de werving van een nieuwe accountant.

De GMR is conform wettelijke afspraken hierover geïnformeerd of in de gelegenheid gesteld advies/instemming te geven.

Vooruitlopend op de fusie heeft de 'nieuwe' Raad van Toezicht in december 2022 vergaderd om werkafspraken te maken en om de werving voor nieuwe toezichthouders te starten.

---

<sup>2</sup> Zij vormen per 2023 met mw. Soeters, de heren Halbesma en Van Essen de nieuwe RvT;

### Commissies

De RvT heeft vier commissies: de commissie Onderwijs, Kwaliteit & HR, de remuneratiecommissie, de financiële commissie en de commissie Huisvesting. Van de commissievergaderingen vindt een terugkoppeling plaats in de RvT vergaderingen. De RvT vindt het belangrijk om ook actief en zelfstandig informatie te vergaren en heeft aandachtcommissies ingesteld (één voor elke school), die elk uit twee leden van de RvT bestaan. Deze commissies bezoeken enkele malen per jaar 'hun' school.

- *Onderwijs, Kwaliteit en HR:* De commissie heeft in 2022 vijf keer vergaderd. Sinds medio 2021 houdt de commissie goed 'vinger aan de pols' wat betreft het verbetertraject. Ook heeft de commissie sindsdien eigen secretariële ondersteuning. In 2022 is met de bestuurder gesproken over: het kwaliteitsbeleid, de Inspectieonderzoeken en -bezoeken, het masterplan (verbeterplan) voor RSG Tromp Meesters, conceptnotities over HR-beleid, de uitkomsten van de medewerker-tevredenheidsonderzoeken en de uitkomsten van de evaluatiegesprekken op alle scholen.
- *Remuneratie:* De commissie heeft diverse keren overlegd met de bestuurder(s). Met de in 2022 vertrokken bestuurder zijn afspraken gemaakt over pensionering en afscheid. De nieuwe CAO is verwerkt in salarisafspraken met de bestuurder, met hem zijn resultaatsafspraken gemaakt en afspraken over een '360-graden feedback' een jaar na indiensttreding. De uitkomsten daarvan zijn met hem besproken.
- *Financiën:* De financiële commissie heeft zes keer vergaderd. Er is gesproken over de financiële rapportages, de jaarrekening, begroting en meerjarenbegroting, financieringsmogelijkheden op het gebied van huisvesting (waaronder investeringen in bestaande gebouwen en eigen bijdrage t.b.v. unilocatie) en de businesscase mobiliteitsregeling. Ook ziet de commissie toe op de juiste besteding van extra middelen, zoals de NPO-gelden. In maart is met de accountant de managementletter besproken. De accountant was in mei ook aanwezig bij bespreking van de jaarrekening en de goedkeurende verklaring.  
De RvT en in het bijzonder de financiële commissie heeft zich een goed oordeel kunnen vormen over de besteding van middelen en dit getoetst op rechtmatige en doelmatige besteding.
- *Huisvesting:* De commissie is vijf keer bijeen geweest. De leden van de commissie zijn bijgepraat over de voorbereidingen voor de bouw van een unilocatie VO in Steenwijk. Er is gesproken over de te volgen aanpak, gemeentelijke ontwikkelingen (gesprekken met wethouders, raadsleden en ambtenaren). Ook is gesproken over de meerjarenonderhoudsplannen (MJO's) en hoe om te gaan met de gevelrenovatie van een zwakke muur bij RSG Tromp Meesters.

### 1.3 Jaarverslag GMR

Eind 2022 was de GMR als volgt samengesteld:

| Leden GMR                            | Lid namens:                                               |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| - Henriette Knoppers (DB GMR)        | - Personeelslid OP RSG Lijsterbesstraat                   |
| - Janny Mensen                       | - Personeelslid OP RSG Lijsterbesstraat                   |
| - Floris Koezen                      | - Personeelslid OP RSG Stationsstraat                     |
| - Eddy Kuik                          | - Personeelslid OP Plus College                           |
| - Rinnert Hogendorp (DB GMR)         | - Personeelslid OP Eekeringe                              |
| - Roelof Nijenhuis                   | - Personeelslid OOP Eekeringe                             |
| - Sanne Collet                       | - Personeelslid OP Linde College                          |
| - Marianne Barendregt (DB GMR)       | - Personeelslid OP Linde College                          |
| - Ankie Redder                       | - Oudergeleding Linde College                             |
| - Edith Delhaas                      | - Oudergeleding Linde College                             |
| - Geke Toet                          | - Oudergeleding Eekeringe                                 |
| - vacature                           | - Oudergeleding Eekeringe                                 |
| - Mandy Drent-Bezema                 | - Oudergeleding RSG                                       |
| - vacature                           | - Oudergeleding RSG                                       |
| - Tineke Hoogma                      | - Oudergeleding Plus College                              |
| o Eling Homminga en Patrick Posthuma | Meedraaiende Personeelsleden SOVOO (Stellingwerf College) |

- Het dagelijks bestuur van de GMR heeft in het schooljaar 2021-2022 elf keer vooroverleg gevoerd met de bestuurder;
- De PGMR, bestaande uit alle personeelsleden, is 10 keer bijeengekomen. Hierbij werd een deel van de vergadering bijgewoond door de bestuurder(s);
- De voltallige GMR (personeel- en oudergeleding) heeft 9 keer vergaderd;
- De financiële commissie (Janny Mensen, Rinnert Hogendorp, Sanne Collet, Patrick Posthuma, Eling Homminga en Marianne Barendregt), was 1 keer bijeen voor toelichting op de begroting;
- De voorgenomen bestuurlijke fusie tussen SVOSW & SOVOO is in samenspraak met leden van de GMR vanuit de werkgroepen, Personeel, Onderwijs, Financiën & bestuur voorbereid;
- De GMR heeft met twee leden (Eling Homminga en Marianne Barendregt) deelgenomen aan het werving & selectieproces voor de vacature van bestuurder van de stichting;
- De Raad van Toezicht heeft twee overlegd met een delegatie van de GMR over fusieontwikkelingen, de uitkomsten van de Inspectiebezoeken en over de ervaringen van de GMR met de nieuwe bestuurder. Tijdens dit overleg werd het ook wel en wee op scholen besproken.

| Ter advisering/instemming/ informatie aangeboden : | Besproken in/met de GMR :                        |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| - Begroting 2022 en meerjarenbegroting 2022-2026   | - Flexibel belonen OOP                           |
| - Haalbaarheidsonderzoek SOVOO & SVOSW             | - Corona – zelftesten – mondkapjesplicht         |
| - Fusie effectrapportage SOVOO & SVOSW             | - Online onderwijs tijdens schoolsluiting        |
| - Inzet NPO-middelen                               | - Stand van zaken voorgenomen bestuurlijke fusie |
| - Toezichtsplan SVOSW                              | - Wel en wee binnen de stichtingsscholen         |
| - Vierjaarlijks-onderzoek bestuur en scholen       | - Vacatures oudergeleding                        |
| - Voorbereiding inspectiebezoek                    | - Vergaderfrequentie en structuur GMR            |
| - Voorstel (G)MR facilitering                      | - Scholing GMR                                   |
| - Tussenrapportages verbeterplannen 16GZ           |                                                  |
| - Implementatieplan fusie SVOSW SOVOO              |                                                  |
| - Profiel RvT nieuwe stichting                     |                                                  |
| - Functieboek Stichting                            |                                                  |
| - Vakantieregeling 2022-2023                       |                                                  |
| - Flexschil 2022-2023                              |                                                  |
| - Voorstel verlenging tijdelijke aanstellingen     |                                                  |

## 2. Wet-en regelgeving.

### 2.1. Treasurybeleid

SVOSW heeft haar beleid rond het sturen, beheersen, verantwoorden en toezicht houden op de financiële vermogenswaarden, financiële stromen en posities vastgelegd in het Treasury Statuut. Dit statuut sluit aan bij de kaders van de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016.

Bij het uitzetten van (tijdelijk) overtollige gelden mogen uitsluitend transacties worden afgesloten met in Nederland gevestigde financiële instellingen die een vergunning hebben in het kader van de Wet op het financieel toezicht en die:

- een A-minusrating (voorheen AA-rating) hebben afgegeven door tenminste twee van de drie ratingbureaus Moody's, Standard and Poor's en Fitch, als de looptijd langer is dan 3 maanden
- een kredietwaardigheid hebben die hiermee vergelijkbaar is, voor zover vastgelegd en onderbouwd door de instelling.

In het treasurybeleid zijn toegestaan: rekening courant, spaarrekeningen, deposito's bij een Nederlandse bank met de hoogste kredietrating en Nederlandse staatsobligaties.

SVOSW heeft géén beleggingen en leningen. Alle publieke liquide middelen zijn ondergebracht bij het ministerie van Financiën via het vrijwillig deelnemen aan schatkistbankieren.

### 2.2. Voortgezet Onderwijs

#### 2.2.1. Aanvullende bekostiging technisch vmbo

SVOSW heeft geen aanvullende bekostiging voor het technisch vmbo in 2022 ontvangen. Techniek wordt wel breed in het onderwijsaanbod ingezet.

Op het Linde College (school voor tl, havo, vwo, gymnasium) in Wolvega is een technasium-afdeling waar de lessen rond techniek onder andere in worden aangeboden. De scholen in Steenwijk: RSG Tromp Meesters Lijsterbesstraat (school voor mavo, havo, vwo, gymnasium) en RSG Tromp Meesters Stationsstraat (school voor vmbo b/k/tl waar leerlingen met speciale zorgarrangementen onderwijs krijgen, school voor praktijkonderwijs) werken samen met SG Eekeringe (vmbo b/k/tl) om het onderwijs op elkaar af te stemmen. Hier wordt techniekonderwijs vormgegeven vanuit Sterk Techniek Onderwijs (zie 5.2.).

#### 2.2.2. Besteding bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Jaarlijks wordt een deel van het budget ingezet voor scholing. Elke school of afdeling heeft een eigen budget waarbinnen keuzes worden gemaakt. In 2022 zijn nieuwe lerende netwerken opgezet ter bevordering van de kwaliteitszorg en de kwaliteitscultuur en de inrichting van een kwaliteitsstelsel. De dialoog over deze onderwerpen is gevoerd tussen het bestuur en de leiding van de scholen. Studiedagen zijn gehouden aan de hand van de genoemde thema's.

Startende docenten en studenten worden begeleid vanuit de school. Elke school heeft een schoolopleider die hiervoor is gefaciliteerd in uren.

SVOSW is ook in 2022 onderdeel geweest van Noordermarke en Noorderwijzer (zie ook 5.2.1.). Dit zijn netwerken van VO-scholen Noord-Nederland, waarin opleiders participeren.

Naast individuele scholing is door een aantal medewerkers - vanuit het netwerk van Pompeblêd - scholing gevolgd gericht op leiderschap en het werken als professional in de onderwijspraktijk.

#### 2.2.3: Extra ondersteuning nieuwkomers.

In 2022 was er een grotere toename van nieuwkomers op de scholen dan in 2021.

Het Linde College in Wolvega heeft € 12K ontvangen voor opvang van nieuwkomers. De scholen in Steenwijk (RSG Tromp Meesters, SG Eekeringe, praktijkschool) ontvingen € 106K. SG Eekeringe en RSG Tromp Meesters hebben € 41K aanvullende bekostiging bijzondere omstandigheden ontvangen.

Vanaf het voorjaar is met de gemeentes intensief contact geweest. Tot de zomer was geen ISK beschikbaar en werd de ondersteuning voor nieuwkomers mede door de scholen geïnitieerd. Onderwijs werd gegeven in ruimtes die de scholen beschikbaar stelden. Docenten zijn ingezet om lessen te geven aan de leerlingen en om praktische ondersteuning aan de nieuwkomers te bieden. De ontvangen middelen zijn ingezet voor personele kosten. Het overleg met de gemeenten was gericht op het verkrijgen van duidelijkheid over wie (COA, gemeenten, scholen) verantwoordelijkheid was voor de ondersteuning die werd gevraagd.

### *Steenwijk*

SG Eekeringe heeft in 2022 een Tijdelijke Onderwijs Voorziening (TOV) gehad voor Oekraïense kinderen van 12 tot 18 jaar van het Ministerie van Onderwijs voor de periode 1 april 2022 t/m 15 juli. Parallel aan de uitvoering van de TOV hebben we met de gemeente Steenwijkerland kunnen zorgen dat in augustus 2022 een dependance van het ISK Landstede (Zwolle) is gestart in Steenwijk, in theater-evenementenhal De Meenthe. Alle leerlingen van de (toenmalige) TOV die in Steenwijk en omgeving verblijven, maken gebruik van de dependance. We onderzoeken of we de ISK- dependance in een van onze gebouwen kunnen huisvesten. Dat willen alle partijen graag, omdat het voor de integratie en het leren van de Nederlandse taal een groot voordeel is.

### *Wolvega*

Het Linde College heeft in 2022 één leerlinge uit Oekraïne opgevangen. Zij woonde in een gastgezin met leerlingen op het Linde College. Omdat zij goed Engels sprak ging dat redelijk en was hulp niet nodig. Ook meldde zich een moeder met dochter. Omdat deze dochter nauwelijks Engels sprak is zij opgevangen in een dependance van de ISK Zwolle in Steenwijk.

## 2.3. Maatschappelijke thema's

### 2.3.1. Strategisch personeelsbeleid

In 2022 is in voorbereiding op de fusie met SOVOO nieuw strategisch HR-beleid geformuleerd dat op 1 januari 2023 (fusiedatum) van kracht is geworden voor de hele nieuwe organisatie.

In overleg met de vakbonden waren eind 2021 thema's vastgesteld die belangrijk waren voor na de fusie: gesprekkencyclus, functiebouwwerk, functiemix en werving & selectie. In een breed samengestelde werkgroep (OOP, OP, schoolleiding, staf en bestuur) zijn deze thema's uitgewerkt. Omdat we het belangrijk vinden dat ons personeelsbeleid aansluit bij de opgaven waar onze scholen voor staan, spreken we hierover vaak met elkaar en evalueren we ze ook regelmatig. Scholen kunnen - na overleg met de medezeggenschapraad en binnen centrale kaders - aanpassingen voorstellen die aan het bestuur worden voorgelegd ter bekrachtiging. Dit vanuit de besturingsfilosofie: centraal wat moet, lokaal wat kan.

### 2.3.2. Passend/thuisnabij onderwijs

Wij zijn verantwoordelijk om alle leerlingen in onze regio een zo passend mogelijke onderwijsplek te bieden. Dat kan zijn: in het regulier onderwijs (al dan niet met extra ondersteuning), in speciale tussenarrangementen of in 'extra zorgaanbod'.

De onderwijsarrangementen zware ondersteuning zijn geconcentreerd in Steenwijk, in de vmbo-PLUS afdeling aan de Stationsstraat. Leerlingen volgen daar met een persoonlijk onderwijsarrangement een diplomagerichte opleiding. Specifiek voor 'thuiszitters' is er een trajectklas. Leerlingen uit ons voedingsgebied worden hier tijdelijk geplaatst totdat zij weer in staat zijn om deel te nemen aan het regulier onderwijs. Dit zorgt ervoor dat het aantal thuiszitters op onze scholen is geminimaliseerd.

De vo-scholen in Steenwijk maken deel uit van het samenwerkingsverband (SWV) 22.03; het Linde College maakt deel uit van samenwerkingsverband 21.02. De scholen richten binnen de door de samenwerkingsverbanden gegeven kaders zelf hun ondersteuningsstructuur Passend Onderwijs in.

Met passend onderwijs willen we de volgende doelen bereiken:

1. Alle leerlingen krijgen een plek die past bij hun onderwijs (-ondersteunings-)behoefte
2. Leerlingen volgen *regulier* vo (incl. leerwegondersteunend en praktijkonderwijs) als dat kan
3. Leerlingen krijgen alleen zware ondersteuning als zij beschikken over een TLV speciaal onderwijs en intensieve begeleiding in een gespecialiseerde en beschutte omgeving nodig hebben
4. Dat we basisondersteuning aanbieden aangevuld met extra ondersteuning op maat<sup>3</sup>
5. Dat de kwaliteiten en de behoeften van leerlingen bepalend zijn, niet hun beperkingen
6. Dat leerlingen niet meer langdurig thuis zitten omdat er geen passende onderwijsplek is
7. Dat we betere afstemming tussen onderwijs en zorg realiseren.

Met de komst van Passend Onderwijs is de besteding van de middelen voor lichte, extra en zware ondersteuning een verantwoordelijkheid van de schoolbesturen voor regulier onderwijs. Scholen ontvangen een lumpsum om de personele en materiële kosten voor basisondersteuning voor alle leerlingen te bekostigen, zoals kosten van/voor: kleinere klassen; hoger onderhoud voor praktijkonderwijs, vmbo-PLUS en leerwegondersteunend onderwijs; gedeeltelijke bekostiging van gedragswetenschappers, leerlingbegeleiders en medewerkers met specialistische taken (zoals een dyslexie-coach); testen en toetsen.

De middelen van het samenwerkingsverband worden deels gebruikt om op alle scholen een plek te organiseren waar alle leerlingen terecht kunnen voor extra ondersteuning op het gebied van onderwijs of zorg. Het gaat vaak om een tussenvoorziening of een 'spoor-1' voorziening waar ze heen kunnen voor een time-out, voor extra hulp of waar ze in de pauzes kunnen verblijven wanneer het op de reguliere pauzeplekken te druk voor hen is. Het overige deel van de middelen voor extra en zware ondersteuning wordt gebruikt voor bekostiging van specifieke onderwijsarrangementen en de ondersteuningsstructuur.

Thema's die in de samenwerkingsverbanden zijn besproken zijn: het ondersteuningsaanbod vanuit het samenwerkingsverband, de inzet van de OPDC's en verwijzing van leerlingen naar het (V)SO. SWV 22.03 heeft opdracht gegeven om de verwijzingen van de scholen in het SWV te onderzoeken en de impact op de begroting inzichtelijk te maken. Gekeken is om vanuit opting-out een antwoord voor een passend dekkend netwerk voor de regio te realiseren. Deze bespreking wordt in 2023 voortgezet.

In het licht van de voorgenomen institutionele fusie van onze scholen in Steenwijk in 2024, is onderzoek gestart naar de vorming van één Expertiseteam (nu heeft elke school een eigen expertiseteam) voor al ons voortgezet onderwijs in Steenwijk, om in het kader van Passend Onderwijs (nog beter) ondersteuning aan leerlingen te kunnen geven die nodig is.

### 2.3.3. Allocatie van middelen op schoolniveau

De uitgangspunten van het financiële beleid van SVOSW zijn in 2022 geëvalueerd en waar nodig aangepast. Uitgangspunt blijft dat de scholen financieel gezond zijn. De geplande financiële risicoanalyse 2022 is doorgeschoven naar 2023 (als de fusie tussen SVOSW en SOVOO is gerealiseerd). Het bestuur heeft zorggedragen voor een solide financiële huishouding. Daarmee bedoelen we

- De exploitatie is sluitend,
- Op schoolniveau is een weerstandsvermogen gerealiseerd dat 15% van de jaaromzet bedraagt,

<sup>3</sup> opgenomen in schoolondersteuningsprofiel

- De 'planning & control' is zo ingericht dat voortdurend actuele inzage is in de ontwikkeling van de baten en lasten,
- Bij alle beleidskeuzes worden de budgettaire consequenties vastgesteld.
- Het beleid wordt uitgevoerd binnen de daarvoor beschikbare budgetten.

In de bestuurskosten zijn opgenomen de kosten van het bestuur, de bestuursondersteuning, de Raad van Toezicht en bovenscholse HRM-beleid (mobiliteit, Arbo en bedrijfsgezondheidszorg, transitievergoedingen en duurzame inzetbaarheid). Na aftrek van de bestuurskosten worden de middelen conform begroting verdeeld over de scholen (volgens het principe: geld volgt leerling). Middelen voor IT, schooladministratie, leermiddelen, materiële en personele middelen, communicatie en professionalisering worden aan de scholen toegekend.

Over de allocatie van de middelen wordt jaarlijks door het bestuur overleg gevoerd met de directieraad, de GMR en de Raad van Toezicht. Het allocatiebeleid wordt jaarlijks aangepast op basis van dat overleg en uiteindelijk vastgesteld in de begroting van het daaropvolgende jaar.

#### 2.3.4. Werkdrukmiddelen

In 2022 zijn aan de scholen werkdrukmiddelen toegekend. De plannen waarvoor de scholen ze willen inzetten, zijn vanaf het voorjaar van 2023 beschikbaar. Ze zijn tot stand gekomen in dialoog met medewerkers, medezeggenschapsraden (op de scholen), de directieraad en de GMR.

- Het Linde College gaat voor klassenverkleining, extra conciërges/ toezichthouders in school en op het terrein, voorkómen dat het Leerplein verschaalt en voor uitbesteden STIP-uren/surveillance.
- RSG Tromp Meesters, locatie Lijsterbesstraat, zet de middelen o.a. in voor coaching van leerlingen; voor het creëren van rust, veiligheid, orde en overzicht en voor taakbeleid.
- SG Eekeringe en RSG Tromp Meesters, locatie Stationsstraat (PRO- en PLUS-afdeling), hebben samen een plan opgesteld. Zij zetten de middelen in voor een verzuimcoördinator, onderwijsassistenten, een pedagogisch medewerker in de mediatheek, ophogen taakuren coach en om leerlingen met een grotere zorgvraag laten coachen door een leerlingbegeleider.

De middelen worden ook in schooljaar 2023-2024 ingezet. Eind 2023 evalueren we de uitkomsten.

#### 2.3.5. Toetsing en examinering

Het is belangrijk dat er vertrouwen is in de kwaliteit van het onderwijs dat we geven en in het schoolexamen (dat de helft van het eindexamen vormt).

In mei 2022 heeft de Inspectie van het Onderwijs een onderzoek uitgevoerd bij het bestuur, de havo-afdeling van de RSG Tromp Meesters, locatie Lijsterbesstraat, en bij RSG Tromp Meesters, locatie Stationsstraat. De inspectie heeft gekeken naar de kwaliteitscultuur, de kwaliteitszorg en het kwaliteitsstelsel van de stichting en haar scholen.

- De uitkomsten op *bestuursniveau* zijn dat de standaarden BKA1 (visie, ambities en doelen) en BKA2 (uitvoering en kwaliteitscultuur) als *voldoende* zijn beoordeeld. Het kwaliteitsbeleid heeft vorm gekregen in een PDCA-cyclus (waarin de dialoog tussen bestuur en scholen systematisch is weggezet), in lerende netwerken en in gezamenlijke studiedagen met de schoolleiding van alle locaties. In het kwaliteitsbeleid is ook aandacht voor toetsing en examinering op de scholen.
- In het eindonderzoek op de *havo-afdeling van de RSG Tromp Meesters* is de kwaliteitszorg als *voldoende* beoordeeld evenals de standaard Zicht op ontwikkeling en kwaliteitszorg (OP2), pedagogisch-didactisch handelen (OP3).

- *RSG Tromp Meesters, locatie Stationsstraat*<sup>4</sup> is als zeer zwak beoordeeld. Daarop is er een verbeterplan opgesteld om de transitie van een VSO-school naar een reguliere vmbo-school door te zetten, met daarin in het bijzonder aandacht voor het pedagogisch-didactisch handelen van de docenten. In 2022 zijn er voortgangsgesprekken geweest tussen de Inspectie en het bestuur over de ontwikkelingen op de vmbo-PLUS en de voortgang van het verbeterplan. Het eindonderzoek op deze locatie zal vóór de zomer van 2023 plaatsvinden.

### 2.3.6. Nationaal Programma Onderwijs

In deze paragraaf staat een samenvatting van de (verantwoording van de) inzet van NPO-middelen in 2022. Voor elke school is een uitgebreidere rapportage geschreven, die in elke school wordt besproken, ook met de medezeggenschapraden.

#### *RSG Tromp Meesters*

In 2021 bleek de havo 'gelijk scoorde' aan de landelijke cijfers, het vwo en de mavo scoorden lager. Dat leidde tot acties en verbeteringen. De school werkt met signaleringsformulieren en (ook) in Magister worden cijfers en opmerkingen over leerlingen zichtbaar. Verbeterpunt is nog het formulieren van adequate, *specifiek geformuleerde*, acties.

In 2021 en 2022 is de kwaliteitscyclus verbeterd. Magister is eenduidiger geworden. Docenten die coach zijn kunnen meer tijd steken in ondersteuning aan leerlingen. Het NPO budget is ingezet op:

- Verkleinen van de groepen door groepen waar mogelijk en nodig te splitsen
- Toekennen van extra klokuren voor coaching en begeleiding
- Inzetten van onderwijsassistentie op de leerpleinen in de vorm van instructeurs
- Aankleden van sport- en activiteitenweken en uitvoeren van activiteiten DOTEAS (de RSG-leerlingvereniging), zodat er meer *sociale* aandacht is voor de leerlingen.

#### *SG Eekeringe, inclusief Tromp Meesters, locatie Stationsstraat*

Deze school heeft het NPO-budget als volgt ingezet:

- Kleinere klassen en stamgroepen in het vmbo. Hier waren in 2021-2022 veel praktijkuren vervallen waardoor vaardigheden onvoldoende waren ingesleten. Door praktijklessen in kleinere groepen kon die achterstand worden ingehaald
- Inzet op maatwerkuren, waardoor leerlingen ook buiten de lessen extra hulp konden krijgen<sup>5</sup>.
- Bemensing in de mediatheek/het studieplein. Hier werkten vrijwilligers, maar dit schooljaar ook een *docent* die leerlingen kon helpen bij (huis)werk, plannen en leren te leren
- Intensivering van coaching van leerlingen. Dit is deels ontstaan door de kleinere klassen en het inroosteren van een extra coach op de 'grotere' klassen
- Extra onderwijsassistentie/docent voor PRO en voormalig VSO.

In het schooljaar 2022-2023 is daar aan toegevoegd: examentraining voor examenleerlingen en leerlingen die willen bijspijken.

De opbrengsten zijn lastig te meten, maar docenten geven aan dat ze blij zijn met de kleinere klassen en de extra inzet van onderwijsassistentie. Onder leerlingen is er nog steeds een verhoogde vraag naar ondersteuning van coach, schoolmaatschappelijk werk en anderen. De doorstroomcijfers en de slagingspercentages waren in 2022, net als het jaar ervoor weer goed tot uitstekend. De extra inzet vóór de examens was goed, maar heeft niet tot andere resultaten geleid dan verwacht.

<sup>4</sup> Dit is een voormalige school voor voortgezet speciaal onderwijs. In 2022 heeft een brin-mutatie plaatsgevonden. Het is nu een reguliere school voor vmbo b/k/tl is waar leerlingen onderwijs ontvangen met zorgarrangementen (vmbo-PLUS).

<sup>5</sup> Roostering van de maatwerkuren kan een probleem worden omdat het VMBO overvolle roosters heeft en de PLUS-afdeling veel leerlingen heeft die met taxivervoer naar school komen.

Geconstateerd is dat komend schooljaar een grotere focus moet liggen op leerlingprocessen *buiten de lessen*. Daar is steeds meer overlast van leerlinggedrag.

#### *Linde College*

Deze school heeft de volgende drie maatregelen gekozen:

- Kleinere klassen en stamgroepen  
Hierdoor hadden docenten meer oog voor hun leerlingen, konden ze beter inspelen op de verschillen die waren ontstaan (door coronamaatregelen). In het vmbo waren veel praktijkuren niet doorgegaan waardoor vaardigheden onvoldoende waren ingesleten. Door praktijklessen in kleinere groepen te doen, kon die achterstand worden ingehaald
- Meer ruimte voor vakplusuren (tot totaal 160 uur per week)  
Door leerlingen ruime mogelijkheden te bieden om vakplusuren (KWT) te volgen ontstonden er voldoende mogelijkheden om leerlingen buiten de lessen extra hulp te bieden<sup>6</sup>
- Opzet van een Leerplein  
Er is een Leerplein ingericht met onderwijsassistenten die werden opgeleid om leerlingen in een rustige omgeving individuele aandacht te geven en te begeleiden bij het leren.

Het inzetten van middelen voor kleinere klassen en stamgroepen leidde tot een gemiddelde groeps grootte van 20 en een maximale groeps grootte van 24 leerlingen. Alleen in 2 havo en 6 vwo werd dit maximum (beredeneerd) overschreden. Bij sommige lessen werden extra onderwijsassistenten ingezet.

Leerlingen konden zich voor de plusuren inschrijven óf er naar toe worden gestuurd. Deelname werd gemonitord. Het inroosteren bleek een probleem: de roosters waren al overvol. Hierdoor bleef deelname achter bij de verwachting. Intussen is de opzet van het KWT-systeem aangepast zodat er meer ruimte is in het rooster.

#### 2.3.7. Sociale veiligheid

Een school is veilig als de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Dat betekent dat er een veilige en positieve sfeer is/moet zijn op school, die voorkómt dat er wordt gepest. Het betekent ook dat wordt opgetreden tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag.

De veiligheid van de leerlingen wordt op elke school gemonitord. De uitkomsten worden jaarlijks besproken binnen de school en de directieraad. Daarnaast worden jaarlijks tevredenheids-onderzoeken afgenomen onder leerlingen via Vensters. Hierin wordt ook gevraagd naar sociale veiligheid. Naar aanleiding van de uitkomsten maakt elke school plannen die aansluiten bij de uitkomsten van elke locatie.

In 2022 is op verschillende locaties meer ingezet op 1 op 1 begeleiding van leerlingen door hun coach.

#### 2.3.8. Onderwijsachterstanden

We willen *al* onze leerlingen een *passende onderwijsplek* bieden. Daarop zijn onze onderwijs-arrangementen (zie 2.3.2) gebaseerd en daartoe participeren we in samenwerkingsverbanden 22.03 en 21.02. *NPO-middelen* worden ingezet (zie 2.3.6) om onderwijsachterstanden van leerlingen in te lopen. Daarnaast participeren we in gemeentelijke overleggen (zie 5.2.) waarmee we uitvoering geven aan de wettelijke regelingen m.b.t. het *onderwijsachterstandenbeleid*.

---

<sup>6</sup> Roostering van de vakplusuren zou wel een probleem kunnen worden, omdat het Linde College al overvolle roosters heeft.

## 3 Visie en besturing

### 3.1. Visie

De belangrijkste opdracht van (de scholen van) SVOSW is het bieden van goed, algemeen toegankelijk en thuisnabij onderwijs voor leerlingen van alle niveaus met respect, waardering en aandacht voor iedereen, ongeacht levensovertuiging en achtergrond. Hier binnen hebben de scholen ruimte om hun eigen identiteit te behouden en te versterken.

SVOSW wil een breed onderwijsaanbod aan *blijven* bieden en het onderwijsaanbod verder ontwikkelen in *duurzame samenwerking* met andere (onderwijs)organisaties. Daarbij richten wij ons op het realiseren van doorlopende leerlijnen voor alle leerlingen en een goede aansluiting op vervolgonderwijs en/of arbeidsmarkt. De verbinding met de samenleving wordt verstevigd door aansluiting bij ontwikkelingen in de regio.

SVOSW werkt volgens een strategisch beleidsplan (2019) dat eind 2022 'afliep'. Vanaf het voorjaar van 2023 beschikt de organisatie over een nieuw strategisch beleidsplan voor de jaren 2023-2027.

Onze kernactiviteit is het bieden van goed onderwijs aan leerlingen in onze regio. De scholen bieden meer dan dat. Het Linde College heeft een technasium en is een cultuurprofiel-school, Tromp Meesters heeft een Plus voorziening en SG Eekeringe een sportklas, cultuurklas en een regionale praktijkacademie. Belangrijke bovenschoolse voorziening is Het Tij, waar langdurige thuiszitters weer op het spoor van schoolgang of arbeidstraject worden gezet. Ook zijn er projecten op het gebied van internationalisering.

### 3.2 Besturing

#### 3.2.1. Juridische structuur

SVOSW is een stichting waaronder diverse scholen vallen:

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>· SG Eekeringe (Brin 23 WU) biedt VMBO (VMBO bbl en kbl) en mavo (gemengde leerweg en theoretische leerweg)</li><li>· RSG Tromp Meesters (Brin 15 GZ) biedt mavo, havo, atheneum en gymnasium.</li><li>· RSG Tromp Meesters (Brin 29 VY) biedt praktijkonderwijs</li><li>· Linde college biedt VMBO, havo en vwo.</li></ul> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Het College van Bestuur is het bevoegd gezag van deze scholen die voortgezet onderwijs verzorgen op drie locaties in Steenwijk en één locatie in Wolvega. Op het bestuur wordt toegezien door een Raad van Toezicht.

#### 3.2.2. Interne organisatiestructuur:

Het College van Bestuur (CvB) bestaat sinds begin 2022 – na het functioneel leeftijdsontslag van de heer Lubberdink - uit 1 persoon: de heer M.O. Vrolijk.

De scholen hebben elk een rector of directeur. Samen met het CvB vormen zij de directieraad. Op bestuursniveau is er een kleine staf die het CvB en de rectoren en directeuren ondersteunt en faciliteert.

Op de scholen zijn er medezeggenschapsraden die overleggen met de rectoren/directeuren. Daarboven is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (de GMR) die overlegt met de bestuurder en twee keer per jaar met de Raad van Toezicht.

#### 3.2.3. Belangrijke elementen van het gevoerde beleid

Zie hiervoor hoofdstuk 2 (2.3.1 t/m 2.3.8) en hierna (3.2.4.).

### 3.2.4. Zaken met politieke of maatschappelijke impact

We signaleren de volgende zaken met impact, hieronder geordend naar drie 'soorten' thema's:

- maatschappelijke thema's, zoals
  - sterk toenemende aandacht voor veiligheid, kansen(on)gelijkheid en digitalisering van de samenleving die zorgt voor nieuwe contexten en netwerken,
  - informatie die in een steeds hoger tempo op diverse manieren beschikbaar komt,
  - veranderende culturele, religieuze en etnische diversiteit
  - duurzaamheid
- thema's die raken aan de verantwoordingsplicht van scholen, zoals
  - een zwaardere rol voor bestuur en toezicht op kwaliteit van het onderwijs,
  - bestuursgesprekken met de Inspectie,
  - privacywetgeving (AVG) en
- thema's rond de veranderende rol van/opdracht aan scholen, zoals
  - dat scholen niet alleen te maken hebben met ouders als 'opvoeders', maar ook met andere partners in de (school)omgeving van onze leerlingen zoals: verslavingszorg, jeugdzorg, samenwerkingsverbanden, stichting Leergeld etc. Bij problemen die bij leerlingen thuis spelen, krijgt de school steeds vaker een rol.
  - de opdracht om ook aandacht te geven aan thema's als burgerschap, sociale cohesie, digitale geletterdheid en het bevorderen van basisvaardigheden (rekenen en taal).

### 3.2.5. Over maatschappelijke aspecten van het ondernemen

We willen onze leerlingen perspectief bieden op onderwijs en werk (en daarmee een goed leven), ook in de eigen regio. We willen de leefbaarheid in de regio bevorderen door samen te werken aan de wereld van morgen. Daarvoor werken we niet alleen samen met andere scholen (denk aan PO en vervolgonderwijs rond doorlopende leerlijnen), maar ook met maatschappelijke organisaties en bedrijven die onze leerlingen stageplaatsen bieden en ook anderszins onze scholen binnenkomen. Dat zien we graag gebeuren: onze scholen midden in de regionale samenleving.

### 3.2.6. Samenwerkingsverbanden

SVOSW wil midden in de samenleving staan en zich verbinden met andere organisaties: andere scholen, gemeenten, welzijnsorganisaties. SVOSW participeert in veel samenwerkingsverbanden, waarbij de samenwerking is gericht op het versterken van het onderwijs van de scholen én waarbij invulling gegeven wordt aan de maatschappelijke opdracht die wij als onderwijsinstelling hebben.

### 3.2.7. Verbonden partijen

Hieronder treft u een overzicht aan van de organisaties waarmee wij in 2022 hebben samengewerkt.

- Friesland College (o.a. 'vakmanschapsroute' in Wolvega)
- Deltion (o.a. Entree onderwijs, leerwerktraject, regionale Praktijk Academie en Waterrijk Academie in Steenwijk)
- RMC de Friese Wouden (tegengaan voortijdig schoolverlaten in Weststellingwerf)
- RMC Zwolle (idem in Steenwijkerland)
- 'WON' (pré-academische leerroute in Steenwijk)
- Unesco (internationalisering in Steenwijk)
- Netwerk Technasium (Technasium Linde College)
- VO-HO netwerk (aansluiting havo/vwo op hoger onderwijs)
- Kennisnet Steenwijk
- Businessclub Steenwijk en de Commerciële Club Weststellingwerf.
- STO Meppel/Steenwijk (Sterk Techniek Onderwijs)

- STO Heerenveen, Weststellingwerf en Opsterland
- Noordwestgroep Steenwijkerland (werkstap; uitstroom arbeid)
- Gemeente Steenwijkerland (Samen voor Ryan; gemeentelijk akkoord opvang-onderwijs-zorg)
- Samenwerkingsverband Zuidwest Drenthe en Samenwerkingsverband 22.03 (ontwikkeling Passend en inclusiever onderwijs).
- Van Reest tot Linde (netwerkstructuur rond beheer van ICT van VOMEO en SVOSW).

### 3.2.8. Bestuurders, directieleden en toezichthouders en hun (neven)functies.

M.O. Vrolijk, enig bestuurder sinds begin 2022, heeft de onbezoldigde nevenfuncties van de heer Lubberdink die met zijn functie als bestuurder van SVOSW verband hielden, overgenomen. Hij is: lid van het bestuur van het samenwerkingsverband ZO-Friesland en lid van het dagelijks bestuur van het samenwerkingsverband Steenwijkerland-Meppel-Hoogeveen. Ook is hij betrokken bij de schoolleidersopleiding 1801 als docent en lid van de examencommissie. Dit is een bezoldigde functie.

Op 31 december 2022 had SVOSW de volgende directieleden:

| Naam en school                         | Nevenfuncties                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Harold Groenewoud<br>SG Eekeringe      | - Vrijwilliger/vertrouwenspersoon bij de Voedselbank Steenwijkerland<br>- Lid technische commissie voetbalvereniging Olde Veste                                                                                                                                                                                          |
| Jan Osinga<br>Linde College            | geen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Lia Platel a.i.<br>RSG Tromp Meesters  | geen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Jan Wiegers a.i.<br>RSG Tromp Meesters | - Interim manager Wiegers Consultancy<br>- Voorzitter RvT SWV Stroomland Nijmegen e.o.<br>- Interim-voorzitter RvT Stichting Christelijk Basisonderwijs Lochem – Laren (SCBOLL)<br>- Voorzitter netwerk interim toezichthouders onderwijs (ITZH.nl)<br>- Secretaris Stichting Binnensportaccommodatie Horsterpark Duiven |

De namen van de leden van de Raad van Toezicht en hun nevenfuncties staan in het jaarverslag van de Raad van Toezicht (zie 1.2.).

### 3.3 Naleving branchecode

SVOSW onderschrijft de Code Goed Onderwijsbestuur VO (2019) en de Code Goed Toezicht van de VTOI-NVTK (2021) en hanteert deze als leidraad voor het bestuur en het toezicht daarop.

Over de naleving van de *Code Goed toezicht* en hoe het toezicht is vervuld, wordt verslag gedaan in het jaarverslag van de Raad van Toezicht (zie 1.2.)

Wat betreft de naleving van de *Code Goed Onderwijsbestuur*: er zijn geen situaties waarin SVOSW hiervan is afgeweken en die (daarom) toelichting behoeven in dit jaarverslag. Ook onze accountant ziet daarop toe. Onderdeel van de code is dat Simant in zijn jaarverslag aangeeft hoe invulling is gegeven aan horizontale verantwoording t.o.v. belanghebbenden. Gevraagd en ongevraagd geven wij aan belanghebbenden de informatie die zij wensen of die wij denken dat zij nodig hebben. Ook delen we met hen dit jaarverslag. We betrekken hen bij de plannen die we maken. Belangrijke belanghebbenden zijn: de gemeenten in ons werkgebied, samenwerkingspartners op sociaal en maatschappelijk gebied, maar ook steeds vaker bedrijven waar we mee samenwerken in het onderwijs. En last but not least: de ouders van onze leerlingen. Zij zijn ook vertegenwoordigd in de medezeggenschapsraden.

### 3.4 Verslag toezichthoudend orgaan

Het verslag van de Raad van Toezicht is opgenomen in 1.2. van dit document.

### 3.5 Omgeving

#### 3.5.1. Afhandeling van klachten

SVOSW heeft een klachtenprocedure waarin staat hoe wordt omgegaan met klachten of meldingen. In 2022 zijn de volgende klachten/meldingen binnengekomen bij het bestuur.

- een ouder van de RSG Tromp Meesters, locatie Lijsterbesstraat, meldde dat haar kind zich niet veilig voelde op de school na een vechtpartij buiten school waar leerlingen bij betrokken waren. De maatregelen die door de school zijn genomen naar aanleiding van het voorval, zijn door de ouder voorgelegd aan de Geschillen Commissie te Utrecht. Na de zitting is de zaak opgelost en heeft de leerling een plek elders gevonden. De inspectie is over deze situatie ingelicht.
- Een leerling meldde zich niet veilig te voelen bij een medewerker. Het bestuur heeft onderzoek ingesteld en hierbij ook externen, waaronder de politie, betrokken. Uit het onderzoek bleek dat de klacht over de medewerker ongegrond was. Nadat de uitkomsten van het onderzoek met de medewerker waren besproken is deze korte tijd later weer aan het werk gegaan. Hiermee is de zaak afgehandeld. Ook van deze zaak is de inspectie op de hoogte gebracht.

Via de Inspectie van het onderwijs zijn ook meldingen van ouders, verzorgers ontvangen. Ook deze zijn behandeld. Ook is – als deze hiervoor toestemming had gegeven aan de Inspectie – gesproken met de betreffende ouder of verzorger.

- Eén melding ging over de vrijwilligheid van de ouderbijdrage, waarbij het leek of leerlingen uitgesloten zouden kunnen worden van activiteiten die betaald worden van de vrijwillige ouderbijdrage. Hierover is gesproken in de directieraad en op de scholen. De beleidsdocumenten zijn aangepast om eventuele onduidelijkheden weg te nemen.
- Een melding betrof het onderwijsaanbod op een school (dat verschillende docenten in korte tijd voor dezelfde klas werden geplaatst). Er was zorg over de continuïteit van de lessen Nederlands.
- Een melding betrof de voorbereiding op het examen van een vak waar veel lesuitval was geweest. In alle gevallen heeft de betreffende school maatregelen genomen of uitleg gegeven. Het bestuur heeft de uitkomsten gemeld aan de Inspectie, waarmee deze meldingen ook zijn afgerond.

#### 3.5.2. Internationalisering

Onze scholen hebben de volgende activiteiten op het gebied van internationalisering ondernomen:.

- Met ingang van schooljaar 2022-2023 is RSG Tromp Meesters een UNESCO-school. RSG gaat hiermee van een ELOS-school naar een UNESCO-school en is lid van het Global Citizen netwerk. Via deze netwerken zijn er contacten met scholen in diverse Europese landen. Dit schooljaar konden (na corona) weer buitenlandse leerlingen worden ontvangen. Ook gingen de (bovenbouw-)leerlingen weer op reis. Beleid is dat alle leerlingen tenminste één maal in hun schoolperiode de gelegenheid krijgen om - in het kader van mondiaal burgerschap – deel te nemen aan een fysieke leerlingenuitwisseling (dit kan nationaal of internationaal zijn).
- Bij het Linde College gaan leerlingen vaak in het vierde jaar op excursie naar het buitenland. In 2022 was er voor leerlingen die door de coronamaatregelen niet eerder op buitenlandse excursie konden een inhaalslag. Leerlingen kunnen ook meedoen aan een uitwisselingsprogramma: in 2022 is één leerling in het buitenland naar school gegaan. Twee buitenlandse leerlingen verbleven enkele maanden op het Linde College.
- Voor de andere locaties geldt dat geen bijzondere activiteiten rondom internationalisering hebben plaatsgevonden. Wel zijn er op *alle* scholen buitenlandse reizen georganiseerd.
- De scholen maken een eigen afweging om vanaf schooljaar 2023-2024 en daarna het programma rond internationalisering weer op te pakken. Dit zal in lijn zijn met de ontwikkelingen in dit jaar.

## 4 Risicomanagement

### 4.1. Belangrijkste risico's en onzekerheden

SVOSW heeft enkele jaren geleden een risicoanalyse door een adviesbureau laten opstellen. De onderkende risico's, ontwikkelingen en de meest recente gegevens ten aanzien van te verwachten resultaten, leerlingaantallen, personele ontwikkelingen, functiemix, geplande investeringen en bekostigingsgegevens worden vertaald naar de jaarlijks op te stellen (meerjaren-)begroting.

In 2023 wordt een nieuwe risicoanalyse opgesteld. Na de fusie met SOVOO is dit hiervoor - mede gelet op de ouderdom van de bestaande risicoanalyse - een natuurlijk moment.

De belangrijkste risico's en onzekerheden die we onderkennen zijn in vijf gebieden te onderscheiden: *strategie, operationele activiteiten, financiële positie, verslaggeving en wet- en regelgeving.*

#### · *Strategie*

Aan de fusie met SOVOO, die de afgelopen jaren is voorbereid en per 2023 zijn gerealiseerd is, liggen twee strategische thema's ten grondslag:

- kunnen blijven aanbieden van een breed, gevarieerd en thuisnabij onderwijsaanbod en het goed kunnen afstemmen van het onderwijsaanbod in de regio.
- behalen van schaalvoordelen door het delen van expertise op het gebied van bestuurs-ondersteuning, onderwijs, kwaliteitsbeleid, personeelsbeleid, financieel beleid en facilitair beleid en door gelijke systemen te gebruiken.

We hebben te maken met dalende leerlingenaantallen (krimpregio). Het is moeilijk om een onderwijsaanbod in stand te houden met een (te) gering aantal leerlingen. Keuzes durven maken in het onderwijsaanbod en de onderwijsorganisatie(s) is dan belangrijk.

Om leerroutes in Steenwijk nog beter op elkaar af te kunnen stemmen is in 2022 het onderzoek naar een *institutionele fusie* gestart. Binnen één school kunnen we beter kennis inzetten en kortere lijnen realiseren. Om segregatie tussen bijvoorbeeld vmbo en havo/vwo leerlingen, tegen te gaan, willen we in Steenwijk ons vo (ook) op *één locatie* huisvesten. Met de gemeente Steenwijkerland zijn we al enkele jaren in overleg over een unilocatie aan de Lijsterbesstraat. Daarvoor is het nodig dat het bestaande gebouw deels gesloopt, deels gerenoveerd en deels nieuw gebouwd wordt. De gemeente heeft middelen hiervoor gereserveerd, maar – o.a. door gestegen bouw- en rentekosten – vallen de bouwkosten hoger uit dan waarmee in het integraal huisvestingsplan (IHP) van de gemeente is gerekend. De markt is sterk onderhevig aan prijsstijgingen. Dat maakt dat zorgvuldig gekeken wordt naar mogelijkheden om de plannen toch te realiseren. Een eigen bijdrage vanuit SVOSW is daarbij gewenst.

#### · *Operationele activiteiten*

De bekostiging van het onderwijs op de scholen is gebaseerd op het aantal leerlingen. Dat is een risico, zeker als het leerlingenaantal fluctueert of daalt door concurrentie of krimp. Van concurrentie is in ons voedingsgebied nauwelijks sprake. Onze scholen in Steenwijk en Wolvega zijn als het ware communicerende vaten en reduceren het risico voor de stichting in zijn totaliteit. Bij een krimp van het aantal leerlingen (in onze regio wél aan de orde) is het risico dat niet tijdig de formatieve inzet wordt aangepast en de bekostiging en personele lasten uit de pas gaan lopen. Sturingsmechanismen zijn: verhouding vaste en tijdelijke contracten, de gemiddelde loonkosten per medewerker, verhouding direct en indirect personeel. Vanuit de taakstellende begroting, waarin de effecten van de aantal leerlingen zijn vertaald wordt het formatieoverleg vanuit HRM en bestuur gecoördineerd en toegezien op een passende formatie binnen de gegeven kaders.

Op basis van ons huidige onderwijsaanbod in Steenwijk ontvangt SVOSW een aanvullende bekostiging voor een kleine brede geïsoleerde scholengemeenschap. Als één van de criteria hiervoor vervalt, zoals bijvoorbeeld bij een institutionele fusie, vervalt daarmee ook deze aanvullende bekostiging. Dit is een risico dat dan binnen de exploitatie dient te worden opgevangen. Om kwalitatief goed onderwijs aan te blijven bieden is het, naast het aanpassen van de formatie aan een lagere bekostiging, noodzakelijk om flankerend beleid in te zetten om oudere medewerkers vitaal te houden en talentvolle medewerkers te behouden.

· *Financiële positie*

Om risico's tijdelijk te kunnen opvangen is besloten vooralsnog op bestuursniveau een weerstandsvermogen van 15% aan te houden. Dit is voldoende om de hiervóór geschetste risico's tijdelijk op te kunnen vangen. De reserves en voorzieningen zijn van voldoende omvang om de gebouwen goed en planmatig te kunnen onderhouden en personele verplichtingen en risico's in de toekomst in voldoende mate te kunnen opvangen. Dit onder de gestelde voorwaarde dat eind 2023 de reserves tot een vastgesteld minimumniveau zijn aangevuld.

De extra middelen die beschikbaar zijn gesteld vanuit het *Nationaal Programma Onderwijs* (NPO) voor het wegwerken van leerachterstanden na de corona pandemie, hebben de afgelopen jaar ruimte gegeven aan extra inzet van formatie (zie ook 2.3.6.). Het inzetten van structurele formatie op incidentele gelden is als risico onderkend, vandaar dat de personele inzet gedurende het jaar sterk wordt gemonitord. Het resterend budget vanuit NPO wordt het komende schooljaar weer meegenomen in de formatiegesprekken en gescheiden ingezet van het reguliere onderwijsbudget.

De realisatie van een *unilocatie* vraagt om een eigen bijdrage vanuit de stichting. De hoogte van deze bijdrage maar ook de met de realisatie samenhangende afspraken over onder andere het bouw-niveau (BENG, ENG, circulair), onderhoud van 'achterblijvende gebouwen' en verantwoordelijkheden ten aanzien van bouwrisico's hebben een financiële vertaalslag. De eigen bijdrage zal gedekt worden deels vanuit het exploitatievoordeel dat ontstaat bij nieuwbouw, deels vanuit de reserves en deels vanuit taakstellend beleid naar de toekomst door het realiseren van besparingspotentieel.

· *Financiële verslaggeving*

In 2022 is – vanwege de verwachte instroom in de WIA - een voorziening voor langdurig zieken gevormd op basis van de RJ Richtlijnen, waarbij de toekomstige uitgaven ten aanzien van deze medewerkers reeds zijn gereserveerd en ten laste van het resultaat 2022 zijn gebracht.

Al enige jaren is een discussie gaande over de verwerking van groot onderhoud in de jaarrekeningen van onderwijsinstellingen die zich vooral toespitste op het begrip vervanging van bestanddelen. Deze dienen volgens de Richtlijnen van de jaarverslaggeving geactiveerd te worden en in termijnen afgeschreven. Het is inmiddels duidelijk dat voor instellingen in het primair onderwijs en voortgezet onderwijs een uitzondering is gemaakt op de RJ Richtlijn. Dit betekent dat onderwijsinstellingen vanaf boekjaar 2024 de voorziening groot onderhoud per component en tijdsevenredig moeten opbouwen of het groot onderhoud per component moeten activeren als onderdeel van de materiële vaste activa. Voor het boekjaar 2023 zal de stichting hierin een definitieve keuze (dienen te) maken.

· *Wet- en regelgeving*

In 2022 is de nieuwe bekostigingssystematiek van toepassing geworden. Het onderscheid in personele en materiële bekostiging is daarmee vervallen. Het risico bestaat dat hierdoor minder zicht

is op een gezonde verhouding tussen deze kosten. Intern blijven we daarom sturen op de verhouding tussen de personele en materiële bekostiging zoals deze in het verleden bestond.

De nieuwe bekostiging betekent een lagere vergoeding voor SVOSW. Om hiernaar toe te groeien is er een overgangsregeling die dit verlies (met afbouw) vijf jaar compenseert. Wij bewegen hierin mee.

Om het risico van politieke beslissingen en/of bezuinigingen te minimaliseren is het belangrijk om 'in control' te zijn en te beschikken over voldoende financiële reserves om tegenvallers op te kunnen vangen. SVOSW acht zich ultimo boekjaar 2022 in staat om deze risico's op te vangen en tijdig zodanige maatregelen te treffen dat de continuïteit op middellange termijn niet in gevaar komt. Extra ontvangen middelen in afgelopen jaren hebben de reserves verruimd. Voor de komende jaren worden geen budgetverlagingen vanuit de overheid verwacht.

#### 4.2. Risicoprofiel

Ons risicoprofiel is laag. Om alle doelstellingen te kunnen realiseren en voldoende ruimte te houden om tegenvallers op te vangen, is een weerstandsvermogen van tenminste 15% als streefwaarde gesteld. Over boekjaar 2022 voldoet de stichting aan deze streefwaarde.

## 5 Bedrijfsvoering

### 5.1. Bedrijfsvoering

#### 5.1.1. Zaken met personele betekenis

In de aanloop naar de fusie tussen SOVOO en SVOSW per 2023 is gewerkt aan de harmonisatie van beleidsdocumenten op het gebied van strategisch HRM-beleid voor Simant. Hiervoor is een klankbordgroep geformeerd die bestond uit een brede afspiegeling van verschillende functies uit beide organisaties. Onder leiding van een extern bureau hebben docenten, afdelingsleiders, bestuurders, leden van de (G)MR gesproken over het HRM- beleid voor de nieuwe stichting.

De uitkomsten hebben geleid tot een notitie sHRM, met daarnaast een concrete uitwerking van het beleid op het gebied van Werving en Selectie, de Gesprekkencyclus, Functiemix en Functiebouwwerk. Voor het nieuw geformuleerde beleid is als basis genomen het bestaande beleid (van beide organisaties), waarbij in het nieuw geformuleerde beleid de meest gunstige uitwerking voor het personeel is overgenomen. In de volgende paragraaf worden de uitkomsten nader toegelicht.

#### 5.1.2. Personele ontwikkelingen

Ten opzichte van 2021 is het aantal fte's met 2,4 fte toegenomen, ondanks een dalend aantal leerlingen in 2022 (zie 5.2.1). De verklaring hiervoor is de inzet van NPO middelen in 2022.

| Naam school        | Aantal medewerkers<br>op 1-10-2022 | Aantal medewerkers<br>op 1-10-2021 | Vershil |
|--------------------|------------------------------------|------------------------------------|---------|
| RSG Tromp Meesters | 94,74                              | 93,03                              |         |
| Plus               | 25,96                              | 28,33                              |         |
| Linde College      | 114,22                             | 113,39                             |         |
| SG Eekeringe       | 67,91                              | 64,12                              |         |
| Pro                | 18,01                              | 17,65                              |         |
| Bestuur            | 7,29                               | 9,21                               |         |
| Totaal             | 328,13                             | 325,73                             | 2,40    |

Bij SVOSW werken meer vrouwen (243) dan mannen (169). De gemiddelde leeftijd van de mannen is 47. De gemiddelde leeftijd van de vrouwen is 46.

Er zijn 5 vrouwen en 10 mannen werkzaam in leidinggevende functies.

- *Functiebouwwerk*: Voor het functiebouwwerk zijn de bouwwerken van de beide organisaties geharmoniseerd en uitgewerkt in het functieboek van Simant (rechtsopvolger van SVOSW en SOVOO). De functiebeschrijvingen die niet geharmoniseerd konden worden zijn integraal overgenomen.
- *Gesprekkencyclus*: Er is een geharmoniseerde gesprekkencyclus ontwikkeld. Deze cyclus is een belangrijk element in het proces van kwaliteitsverbetering op elke school. Knelpunten of belemmeringen die worden ervaren in het werk, worden in dialoog opgespoord en besproken, om zo oplossingen te bieden. Dit alles opdat onze medewerkers optimaal kunnen functioneren.
- *Werving en selectie*: Een (formatief en kwalitatief) goede personeelsbezetting is bepalend voor de kwaliteit van de organisatie en het onderwijs.

De arbeidsmarkt is sterk in beweging. Sinds enkele jaren zijn er - vanwege het lerarentekort - problemen met het werven van bevoegde docenten. Naast een goede landelijke aanpak hiervan en regionale samenwerking, kan een eigen professioneel wervings- en selectiebeleid, waarmee we vacatures goed en snel kunnen invullen, de problemen verkleinen. Ook daarom is er in 2022 een nieuw, geharmoniseerd wervings- en selectiebeleid ontwikkeld.

- *Functiemix*: In 2022 is het functiemix beleid geactualiseerd en afgestemd met dat van SOVOO.

Op het Linde College is een functieprocedure doorlopen. Bij SG Eekeringe zijn voorbereidingen getroffen voor een functiemixprocedure in 2023.

- *Werkkostenregeling:* Met de vakbonden is in 2022 gesproken over de arbeidsvoorwaarden binnen beide organisaties. De overeenkomsten en verschillen zijn uitgewerkt in de 'regeling arbeidsvoorwaardelijke gevolgen bestuurlijke fusie'. Uitgangspunt bij het opstellen voor de nieuwe werkkostenregeling is dat de meest gunstige regeling van toepassing wordt verklaard.
- *Ziekteverzuim en aanpak verzuim*  
Het verzuimpercentage over heel 2022 was gemiddeld 6,48%. Ten opzichte van 2021 toen het verzuimpercentage 4,79% bedroeg, is dat een stijging van 1,69%. SVOSW zit met 6,48% precies op het landelijk gemiddelde. Daarmee voldoen we niet aan onze strategische doelstelling om jaarlijks 1% onder het landelijk gemiddelde uit te komen.  
Het ziekteverzuimbeleid (ook inzetbaarheidsbeleid genoemd) is er op gericht om medewerkers vit en vitaal te houden en verzuim te voorkómen. We willen dat leidinggevenden (tijdig) in gesprek gaan met hun medewerkers als verzuim dreigt en HRM hierbij weten te benutten. Ter ondersteuning aan deze ambities is in 2022 afscheid genomen van Zorg van de Zaak als Arbodienstverlener en zijn we in zee gegaan met een zelfstandig werkende bedrijfsarts die 'dichtbij' kan zijn. Dit moet er op termijn toe leiden dat het verzuim binnen de scholen daalt/zo laag mogelijk blijft, maar jaarlijks in ieder geval 1% onder het landelijk gemiddelde uitkomt.

#### 5.1.3. Beheersing van uitkeringen

Simant is eigenrisicodragers voor de ziektewet, WGA en 25% rechtstreeks voor de WW-lasten.

Simant voert actief beleid om de kosten van eventuele uitkeringen te beheersen.

- Medewerkers die ziek uit dienst gaan en recht hebben op een ziektewetuitkering worden aangemeld bij HCS. Via deze organisatie worden oud-medewerkers in afstemming met HRM begeleid met als doel een optimale re-integratie mogelijk te maken. HRM heeft meerdere malen per jaar overleg met casemanagers van HCS om de voortgang van de bij HCS onder handen zijnde verzuimdossiers te bespreken.
- Medewerkers die na ontslag een WW-uitkering aanvragen worden (ruim) vóór ontslagdatum aangemeld bij Flow@work. Deze organisatie ondersteunt hen actief en via maatwerk bij het vinden van werk. Twee keer per jaar ontvangt HRM een uitgebreide rapportage over de geleverde inspanningen door Flow@work en over de behaalde resultaten. Tussentijds is er regelmatig contact over de voortgang.

#### 5.1.4. Huisvesting

In 2022 zijn de onderhoudsplannen (MJOP's) voor de scholen geactualiseerd. Deze zijn opgenomen in de meerjarenbegroting van SVOSW en zijn daarmee actueel. In 2022 is gesproken over de wijze waarop het meerjarig onderhoud van de scholen in de jaarrekening wordt opgenomen. Het besluit of de uitgaven voor meerjarig onderhoud worden geactiveerd in de begroting of dat een voorziening wordt opgenomen is uitgesteld tot 2023. De reden hiervoor is dat in 2022 nog niet geheel duidelijk is wat de landelijke richtlijnen voor het voortgezet onderwijs worden.

De MJOP's zijn conform de opgestelde plannen uitgevoerd. Voor de scholen in Steenwijk zijn in het kader van de unilocatie afspraken gemaakt met de gemeente Steenwijkerland. Afsproken is om voor de locatie aan de Stationsstraat en de Oostwijkstraat (alleen) het hoogstnoodzakelijke onderhoud uit te voeren, waarbij het criterium is dat de scholen veilig moeten zijn en een redelijke staat van onderhoud moeten hebben.

De gesprekken over een unilocatie voor het voortgezet onderwijs in Steenwijk (zie ook: 4.1) zijn in 2022 verder opgepakt. ICS is aangetrokken ter ondersteuning van de eerste fase van de nieuwbouw. Deze eerste fase bestaat uit:

- te maken afspraken met de gemeente Steenwijkerland over het budget voor de unilocatie,
- het besluit over de eigen bijdrage van SVOSW,
- het voeren van de dialoog over de visie op het onderwijs met alle betrokken scholen
- het opstellen van een Programma van Eisen (PvE) inclusief de ruimtebehoefte

Eind 2022 is door ICS een eerste berekening gemaakt van de bouwkosten voor de unilocatie.

De gesprekken met de gemeente Steenwijkerland vinden op ambtelijk en bestuurlijk niveau plaats. Voortdurend heeft afstemming plaatsgevonden met de Raad van Toezicht, de controller van SVOSW, de scholen zelf, ICS en de gemeente Steenwijkerland over alle ontwikkelingen. Planning is dat de unilocatie in 2027 gereed is.

#### 5.1.5. Financiële positie

Het boekjaar 2022 is afgesloten met een resultaat van totaal € 0,2 mln. negatief. Belangrijkste oorzaak is dat middelen van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) met betrekking tot het jaar 2022 in het voorliggende jaar zijn ontvangen en verantwoord dienden te worden. De uitgaven hebben echter in het jaar 2022 plaats gevonden, door met name inzet van extra formatie.

Het eigen vermogen van de stichting bedraagt ultimo boekjaar 2022 € 6,4 mln.

| Bedragen in €        | 2022       | 2021       |
|----------------------|------------|------------|
| Totale baten         | 35.600.805 | 34.235.892 |
| Totale lasten        | 35.837.272 | 32.956.941 |
| Financiële baten     | -5.602     | -6.443     |
| Exploitatieresultaat | -242.068   | 1.272.508  |
| Eigen vermogen       | 6.388.145  | 6.630.213  |

#### Kengetallen

De financiële positie van SVOSW is gezond. Een bevestiging hiervan is te vinden in de financiële ratio's van de organisatie, die aan de gestelde streefwaarden voldoen, met uitzondering van de rentabiliteit. De rentabiliteit is in het jaar 2022 beïnvloed door het effect van de ontvangen NPO-middelen reeds verantwoord in het voorliggende boekjaar.

| Kengetallen                  | Streef-waarde | 2022  | 2021  |
|------------------------------|---------------|-------|-------|
| Liquiditeit                  | 1,00          | 2,18  | 1,75  |
| Solvabiliteit 1              | 25,0%         | 45,8% | 50,1% |
| Solvabiliteit (incl. voorz.) | 30,0%         | 72,4% | 70,3% |
| Weerstandsvermogen           | 15,0%         | 17,9% | 19,4% |
| Rentabiliteit                | 0,5%          | -0,7% | 3,7%  |

De liquiditeit geeft de verhouding weer tussen de vlottende activa en de kortlopende schulden. Dit kengetal geeft weer in hoeverre de stichting in staat is op korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De inspectienorm is minimaal 0,75. Intern wordt een streefwaarde van 1,0 aangehouden.

De solvabiliteit geeft weer in hoeverre SVOSW in staat is op langere termijn aan haar verplichtingen te voldoen. Het ministerie OCW adviseert een solvabiliteit tussen de 10%-45% en voor solvabiliteit 2 geldt een harde inspectienorm van minimaal 30%. SVOSW voldoet ruim aan deze normen.

Het weerstandsvermogen geeft de verhouding weer tussen het eigen vermogen en de totale baten in een jaar. Het weerstandsvermogen is een ratio die aangeeft in hoeverre een organisatie eventuele calamiteiten financieel op kan vangen. Het is ook te zien als een indicatie van het risicomanagement van de organisatie. Te hoge reserves duiden op “spaargedrag”, te lage reserves kunnen duiden op zorgeloos financieel management met mogelijk te weinig oog voor risico's naar de toekomst. Het ministerie OCW adviseert een weerstandsvermogen van 10%-40%.

De rentabiliteit drukt de verhouding tussen het exploitatieresultaat en de totale baten uit. Een rendement van -0,5% tot 0,5% is gewenst. Het jaar 2022 ligt hier net iets onder. Dit komt door een verschuiving van de verantwoording NPO-middelen in het jaar 2021 ten behoeve van het jaar 2022.

#### *Signaleringswaarde*

De inspectie heeft een formule opgesteld om een signaleringswaarde bovenmatig publiek eigen vermogen voor schoolbesturen vast te kunnen stellen. Die waarde kan (als die positief is) voor de Inspectie aanleiding zijn om een gesprek met het schoolbestuur aan te gaan over de doelmatigheid van het inzetten van de publieke middelen.

Het normatief eigen vermogen wordt vastgesteld aan de hand van de volgende formule:

- + 0,5 \* aanschafwaarde gebouwen \* 1,27 (bouwkostenindex)
- + boekwaarde resterende materiële vaste activa
- + 5% (omvangrijke factor) \* totale baten

Het normatief eigen vermogen voor SVOSW komt daarmee op € 7,3 mln. Het werkelijke eigen vermogen ultimo boekjaar 2022 bedraagt € 6,4 mln. en blijft daarmee onder het normatief eigen vermogen. De ratio eigen vermogen werkelijk ten opzichte van normatief bedraagt 0,88.

#### 5.1.6. Ontwikkeling balansposten

De balans van SVOSW ultimo boekjaar 2022 en voorgaand boekjaar zijn in onderstaande tabel opgenomen.

De belangrijkste mutaties worden vervolgens besproken.

| Activa                 | 31-dec-2022       | 31-dec-2021       |
|------------------------|-------------------|-------------------|
|                        | EUR               | EUR               |
| Materiële vaste activa | 5.651.504         | 6.358.478         |
| Vorderingen            | 1.639.522         | 1.172.935         |
| Liquide middelen       | 6.646.421         | 5.708.479         |
| Totaal activa          | <u>13.937.447</u> | <u>13.239.892</u> |
| Passiva                | 31-dec-2022       | 31-dec-2021       |
|                        | EUR               | EUR               |
| Eigen vermogen         | 6.388.145         | 6.630.213         |
| Voorzieningen          | 3.701.444         | 2.680.454         |
| Kortlopende schulden   | 3.847.858         | 3.929.225         |
| Totaal passiva         | <u>13.937.447</u> | <u>13.239.892</u> |

### *Materiële vaste activa*

De materiële vaste activa dalen in absolute zin. Enerzijds door de overgang van een intern boekenfonds naar een extern boekenfonds met verkoop van de boekenvoorraad. Anderzijds doordat de afschrijvingen hoger zijn dan de investeringen.

| Materiële vaste activa                     | EUR        |
|--------------------------------------------|------------|
| Cumulatieve aanschafwaarde per 1 januari   | 11.078.334 |
| Cumulatieve afschrijvingen per 1 januari   | -4.719.856 |
| Boekwaarde MVA per 1 januari               | 6.358.478  |
| Investeringen                              | 823.702    |
| Verkopen                                   | -420.180   |
| Afschrijvingen                             | -1.110.496 |
| Cumulatieve aanschafwaarde per 31 december | 11.481.856 |
| Cumulatieve afschrijvingen per 31 december | -5.830.352 |
| Boekwaarde MVA per 31 december             | 5.651.504  |

De investeringen bestaan in hoofdlijnen uit:

| Investeringsrubriek        | Bedrag in € |
|----------------------------|-------------|
| ICT                        | 149.114     |
| Inventaris en apparatuur   | 267.501     |
| Overige inventaris en app. | 346.459     |
| Machines en installaties   | 60.628      |
| Eindtotaal                 | 823.702     |

Onder inventaris en apparatuur zijn onder andere investeringen in digiborden opgenomen, de aanschaf van CO2-meters, en aanschaf middelen voor het technisch lab. Onder de overige inventaris zijn het opknappen en/of herinrichten van lokalen opgenomen, die als een project kunnen worden gezien. Onder de machines en installaties valt de aanschaf van een metaaldraaibank en freesmachine.

Naast de investeringen is sprake van de verkoop van de boekenvoorraad door overgang van een intern boekenfonds naar een extern boekenfonds, waarbij de leermiddelen gehuurd worden.

### *Liquide middelen*

De liquide middelen nemen gedurende het jaar licht toe, de kasstroom uit operationele activiteiten, bestaande uit resultaat gecorrigeerd voor afschrijvingen en balansmutaties, is nagenoeg gelijk aan de kasstroom vanuit investeringsactiviteiten.

| Liquide middelen boekjaar 2022          | EUR       |
|-----------------------------------------|-----------|
| Liquide middelen 1 januari              | 5.708.479 |
| Kasstroom uit operationele activiteiten | 1.341.464 |
| Kasstroom uit investeringsactiviteiten  | -403.522  |
| Mutatie liquide middelen 2022           | 937.942   |
| Liquide middelen 31 december            | 6.646.421 |

### *Eigen vermogen*

Het eigen vermogen is gedaald ten opzichte van vorig boekjaar door het negatieve resultaat over 2022 in verband met de verantwoording van de NPO-middelen. Naast de NPO-middelen zijn in het jaar 2022 werkdrukmiddelen toegekend, voortvloeiend vanuit de CAO. Zover deze ontvangen gelden

nog niet zijn besteed betreffende het collectieve deel, zijn de middelen toegevoegd aan de bestemmingsreserve.

### Voorzieningen

In 2022 is een voorziening gevormd voor langdurig zieken in verband met relatief hoog verwachte instroom van medewerkers in de WIA binnen de komende twee jaren. Op basis van de RJ Richtlijnen dient hiervoor een voorziening te worden gevormd die dekkend is voor de komende uitgaven. Aan de voorziening duurzame inzetbaarheid is een dotatie van € 0,6 mln. gedaan in verband met de individuele werkdrukmiddelen, toegekend in het jaar 2022 en gedoteerd aan het LBP-verlofsparen.

| Voorzieningen              | Saldo<br>01-01-2022 | Mutaties<br>2022   | Saldo<br>31-12-2022 |
|----------------------------|---------------------|--------------------|---------------------|
| Onderhoud                  | € 1.014.936         | -/- €3.533         | € 1.011.403         |
| Overige /Jubilea           | € 314.091           | -/- €1.111         | € 315.202           |
| Spaarverlof                | € 102.612           | -/- €22.217        | € 80.395            |
| Duurz. inzetbaarheid       | € 751.989           | € 583.513          | € 1.335.502         |
| Mobiliteitsregelingen      | € 420.099           | -/- €98.316        | € 321.783           |
| Transitieverg. Tijd. Pers. | € 76.727            | -/- €1.527         | € 75.200            |
| Langdurig zieken           | € 0                 | € 561.959          | € 561.959           |
| <b>Totaal</b>              | <b>€ 2.680.454</b>  | <b>€ 1.020.990</b> | <b>€ 3.701.444</b>  |

### 5.1.7. Toelichting resultaat

Het boekjaar 2022 is afgesloten met een negatief resultaat van € 0,2 mln. Het begrote resultaat was € 0,5 mln. positief. In het begrote resultaat zat een opbrengst NPO opgenomen die in 2021 is verantwoord. Het voor dit effect geschoonde begrotingsresultaat is een negatief resultaat van € 0,7 mln. negatief. Het resultaat 2022 ligt € 0,5 mln. boven het geschoonde begrotingsresultaat.

De afwijking wordt voornamelijk verklaard door de volgende belangrijkste oorzaken:

- Werkdrukmiddelen +/- € 0,5 mln.
- Hogere NPO-opbrengsten +/- € 0,4 mln.
- Vorming voorziening langdurig zieken -/- € 0,4 mln.

De realisatie 2022, begroting 2022 en realisatie 2021 zijn op hoofdlijnen in onderstaande tabel opgenomen. De belangrijkste ontwikkelingen worden daarop volgend beschreven.

|                                       | Realisatie<br>2022 | Begroting<br>2022 | Realisatie<br>2021 |
|---------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| <b>Baten</b>                          |                    |                   |                    |
| 3.1 Rijksbijdragen                    | 34.014.312         | 31.944.796        | 32.725.504         |
| 3.2 Overige overheidsbijdr. en -subs. | 241.408            | 278.000           | 241.094            |
| 3.5. Overige baten                    | 1.345.086          | 1.401.500         | 1.269.293          |
| <b>Totale baten</b>                   | <b>35.600.806</b>  | <b>33.624.296</b> | <b>34.235.892</b>  |
| <b>Lasten</b>                         |                    |                   |                    |
| 4.1. Personeelslasten                 | 28.910.589         | 26.847.995        | 27.092.601         |
| 4.2. Afschrijvingen                   | 1.110.496          | 1.293.100         | 1.274.236          |
| 4.3. Huisvestingslasten               | 1.555.208          | 1.455.100         | 1.481.045          |
| 4.4. Overige lasten                   | 4.260.979          | 3.499.771         | 3.109.059          |
| <b>Totale lasten</b>                  | <b>35.837.272</b>  | <b>33.095.966</b> | <b>32.956.941</b>  |
| <b>Saldo Baten en Lasten</b>          | <b>-236.466</b>    | <b>528.300</b>    | <b>1.278.951</b>   |
| <b>5 Financiële baten en lasten</b>   | <b>-5.602</b>      | <b>-5.300</b>     | <b>-6.443</b>      |
| <b>Resultaat</b>                      | <b>-242.068</b>    | <b>523.030</b>    | <b>1.272.508</b>   |

#### *Toelichting:*

- *3.1 Rijksbijdragen:* de rijksbijdragen zijn in 2022 gestegen door een stijging van de bekostigingsbedragen (o.a. CAO-verhoging). Daarnaast een stijging van de Strategisch HRM gelden door de in de CAO opgenomen werkdrukmiddelen.
- *3.2 Overige overheidsbijdragen en –subsidies:* de overige overheidsbijdragen zijn nagenoeg gelijk aan de begroting en vorig jaar.
- *3.5. Overige baten:* de negatieve afwijking met begroting wordt voornamelijk veroorzaakt door minder inkomsten vanuit de ouderbijdragen (€50K) en de verhuur (€20K) door de naweeën van Covid-19.
- *4.1 Personeelslasten:* de personeelslasten komen voor het jaar 2022 boven de begroting door de wijzigingen CAO die bij opmaak van de begroting nog niet bekend waren. Daarnaast zijn de personele lasten hoger uitgevallen door het in 2022 vormen van een voorziening voor langdurige zieken.
- *4.2 Afschrijvingen:* de lagere afschrijvingslasten worden voornamelijk veroorzaakt door de overgang van een intern- naar extern boekenfonds per 1 augustus 2022, waardoor er na die datum geen afschrijvingslasten zijn geweest.
- *4.3 Huisvestingslasten:* de overschrijding van de huisvestingslasten ontstaat doordat enerzijds de schoonmaakkosten te laag waren begroot en anderzijds is sprake van extra schoonmaakactiviteiten.
- *4.4 Overige lasten:* de overige lasten zijn in 2022 vooral gestegen door de wijziging van een intern- naar extern boekenfonds met samenhangende exploitatielasten van leermiddelen. Op de kosten van excursies is het budget overschreden. Ook zijn er projecten geweest die niet waren begroot, echter staan daar hogere inkomsten tegenover die de kosten (nagenoeg) dekken.
- *Financiële baten en lasten:* geen bijzonderheden.

#### 5.1.8. Kwaliteitszorg

##### *Inspectietoezicht (zie ook 2.3.5.)*

De uitkomsten van het onderzoek van de Inspectie van het Onderwijs hebben geleid tot een verbeterplan voor de afdeling vmbo-plus voor schooljaar 2021-2022. Periodiek is een voortgangsrapportage opgesteld. Er is hard gewerkt aan de verbeteracties. Met de RvT, GMR en directieraad is de dialoog gevoerd over de verbetertrajecten.

In mei 2022 is een nieuw Inspectiebezoek afgelegd in het kader van de herstelopdracht, met als uitkomst dat de kwaliteitscultuur, kwaliteitszorg en het kwaliteitsstelsel als voldoende zijn beoordeeld. De vmbo-plus afdeling is echter als zeer zwak beoordeeld. In 2022 is uitvoering gegeven aan verbeteringen. De afdeling is opnieuw ingericht. Leerlingen die dit nodig hebben krijgen extra zorg in kleinere groepen. De loonkosten van het personeel worden deels betaald vanuit middelen van het SWV.

N.B. Aandachtspunt is een groep leerlingen die op het voormalig VSO stond ingeschreven en die nu een regulier VMBO-diploma moet halen. Dit gaat een aantal van hen niet lukken. Met de Inspectie worden afspraken gemaakt hoe hiermee om te gaan. Ook wordt gesproken met het Ministerie, de hoofdinspecteur onderwijs, de inspecteur Passend Onderwijs, het Samenwerkingsverband (SWV) en de gemeenten waar deze leerlingen woonachtig zijn.

## 5.2. Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken

### 5.2.1. Ontwikkelingen in 2022

#### *Leerlingenaantallen*

In de afgelopen jaren hebben de scholen te maken gehad met krimp van het aantal leerlingen. Dit komt door demografische ontwikkelingen, maar ook door de omzetting van onze VSO-school naar een reguliere vmbo-PLUS school (locatie Stationsstraat). Niet alle leerlingen die voorheen op het VSO stonden ingeschreven, konden blijven.

In de tabel hieronder worden de leerlingenaantallen weergegeven.

| Naam school                    | Aantal leerlingen<br>op 1-10-2021 | Aantal leerlingen<br>op 1-10-2022 | Vershil |
|--------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|---------|
| RSG Tromp Meesters             | 1009                              | 1005                              | -4      |
| SG Eekeringe                   | 485                               | 479                               | -6      |
| Vmbo-PLUS en Praktijkonderwijs | 227                               | 188                               | -39     |
| Linde College                  | 1162                              | 1107                              | -55     |
| Totaal                         | 2883                              | 2779                              | -104    |

#### *Doorstroomprogramma's VMBO-MBO*

In 2022 is onderzocht om de samenwerkingsovereenkomst met Deltion in Zwolle inzake de entree-opleidingen, uit te breiden met de vakmanschapsroute (niveau-2 MBO) en eventueel een technologieroute (niveau 3-4 MBO). Dit heeft in 2022 heeft vorm gekregen in de Regionale Praktijk Academie (RPA). In de RPA participeren ook de gemeente Steenwijkerland en het bedrijfsleven. In Wolvega is de bestaande samenwerkingsovereenkomst met het Friesland College gecontinueerd.

#### *LEA en OOGO*

SVOSW participeert in het 'op overeenstemming gericht overleg' (OOGO) van de gemeenten Weststellingwerf en Steenwijkerland. Dit overleg heeft betrekking op het onderwijshuisvestingsbeleid en op de 'lokaal educatieve agenda' (LEA) waarin gemeenten, schoolbesturen en overige partners uitvoering geven aan de wettelijke regelingen over het *onderwijsachterstandenbeleid*.

Onze inzet daarbij is:

- in stand houden en verbeteren van een sluitende zorgstructuur voor onze leerlingen;
- in stand houden en verbeteren van de huisvesting van ons onderwijs.

In Steenwijk en Wolvega hebben we samen met onze partners kunnen zorgen voor een sluitend aanbod van zorg- en opvoedingsvoorzieningen. In Steenwijk zijn de afspraken tussen gemeente, onderwijs, opvang- en zorginstellingen inzake onderwijs en begeleiding van jongeren vastgelegd in het convenant "samen voor Ryan".

#### *Opleiden in de school*

SVOSW participeert in de opleidingsscholen van Noordermarke en Noorderwijzer om de leraren-tekorten in de regio aan te pakken. Er zijn voorbereidingen gestart om de aspirant-status om te zetten naar een definitieve opleidingsschool. Hiervoor is een peerreview en een audit verricht. De uitkomsten van de audit worden vóór de zomer van 2023 verwacht. Ook is gewerkt aan (afspraken over) begeleiding van de studenten, vergoeding van hun inzet op de scholen en gekeken naar de toekomst van het beroep van docent. De besturen die participeren in Noordermarke en Noorderwijzer werken samen in een RAP-regio (Regionale Aanpak Personeelstekort).

#### *Sterk Techniek onderwijs*

De scholen van SVOSW hebben STO subsidie voor Technisch VMBO ontvangen. Deze subsidie wordt door de scholen gebruikt om het techniekonderwijs te versterken door investeren in modernisering

van inventaris en personeel. In 2022 is opnieuw een deel van de subsidie ingezet. Het resterende bedrag wordt gereserveerd voor uitgaven in de komende jaren.

De subsidie wordt conform het projectplan verantwoord door de scholen die penvoerder zijn. Voor Steenwijk is dat Stad en Esch te Meppel en voor Wolvega OSG Sevenwolden te Heerenveen.

Het Linde College vormt met Kei College, Burgermeester Harmsens school, Terra en Aeres de STO regiogroep Wolvega-Gorredijk-Heerenveen. Doelstellingen zijn: meer leerlingen in de harde techniek bij VMBO en MBO; professionalisering van docenten en community/netwerken opbouwen van scholen en bedrijven. Het heeft tot nu toe geresulteerd in: behoud en scholing van technisch personeel; technieklessen voor basisschoolleerlingen; een medialokaal dat voor alle leerlingen te gebruiken is; contacten tussen docenten en bedrijven; nieuwe keuzedelen als Zorg & Techniek en Distributie en technieklessen voor TL leerlingen.

Eind 2022 is gesproken over de komende periode. Dit met het oog op de tweede subsidiestroom vanaf 1 januari 2024.

#### *Individuele middelen leerling daling (IML)*

Ik het kader van de leerlingdaling zijn aan de scholen van SVOSW middelen toegekend. Deze zijn gekoppeld aan de Individuele Middelen Leerlingdaling (IML).

- Het plan voor de scholen in Steenwijk is gericht op het *blijven* realiseren van een breed onderwijsaanbod in de regio om gevolgen van krimp te beperken. Om dit goed te kunnen doen zijn de scholen in 2022 gestart met besprekingen over een institutionele fusie in 2024.
- De IML-middelen van het Linde College in Wolvega worden ingezet om met het Stellingwerf College een breed thuisnabij onderwijsaanbod te blijven bieden en de financiële risico's van krimp te beperken door elkaars expertise en dienstverlening te benutten, een en ander annex met de afspraken die in het kader van de fusie tot Simant zijn gemaakt.

#### 5.2.2. Onderwijsprestaties

De opbrengsten in 2022 van onze scholen zijn goed vergelijkbaar met de landelijke normen.

Op basis van de opbrengsten 2022 heeft de inspectie de basiskwaliteit van onze scholen als voldoende beoordeeld, *uitgezonderd* de vmbo-PLUS afdeling, locatie Stationsstraat. Dit betekent dat wij hier onze doelstelling voor 2022 niet hebben kunnen realiseren. De reden is dat deze afdeling - die voorheen VSO-school was - is omgezet naar een reguliere school voor vmbo b/k/tl. De leerlingen van het voormalig VSO voldoen niet aan de eisen voor leerlingen die op een reguliere vmbo-school ingeschreven zijn. Dit betekent dat we maatregelen hebben moeten nemen om alleen nog leerlingen op deze locatie in te schrijven die voldoen aan de wettelijke eisen. We verwachten dat ook in 2023 de opbrengsten voor deze locatie onvoldoende zullen zijn, aangezien de uitfasering van de voormalig VSO-leerlingen tot de zomer van 2023 in beslag zal nemen. Er zijn maatregelen getroffen om de kwaliteit voor die afdelingen op orde te krijgen.

Meer informatie over de opbrengsten van de scholen staat op: [www.venstersvoorverantwoording.nl](http://www.venstersvoorverantwoording.nl)

#### 5.2.3. Onderwijskundige en onderwijsprogrammatische zaken in 2022

*RSG Tromp Meesters, locatie Lijsterbesstraat*

De school heeft zich in 2022 gefocust op 4 thema's:

- Verbetering van de leeropbrengsten, mede ingegeven door het inspectiebezoek in 2020.
- Meer aandacht voor het welbevinden van de leerlingen na corona, door meer coaching
- Inzetten van flexuren om leerlingen meer individueel te kunnen bedienen (voor het wegwerken van achterstanden of vanwege interesse in een onderwerp
- Internationalisering en burgerschap (zie ook 3.5.)

Door relatief veel wisselingen in de schoolleiding heeft de school geworsteld met het bestendigen van beleid en de uitvoering daarvan. Met de benoeming van een 'vaste' rector per 1-7-2023 zijn er betere vooruitzichten.

### *SG Eekeringe*

De school heeft gewerkt aan de pijlers:

- *Maatwerk voor de leerlingen.* Het doel (minimaal 20% maatwerk) is bereikt. De school werkt aan verbetering ervan door de leerlingen scherper te monitoren via coaches en vakdocenten. Ook in 2022 hebben nieuwe collega's de cursus coaching gevolgd.
- *Pedagogisch klimaat.* Straffen is niet meer aan de orde. Gesprekken en consequenties zijn gericht op herstel. Het vraagt vooral in vrije situaties zoals tijdens pauzes en leswisselingen nog aandacht.
- *Burgerschap.* Het beleidsplan Burgerschap is bijna klaar en wordt in 2023-2024 uitgevoerd.
- *Doorlopende lijnen met Primair Onderwijs (PO) en Middelbaar Beroepsonderwijs (MBO)*
  - o Gezamenlijke bijeenkomsten met het PO en activiteiten als warme overdracht bij de start van het schooljaar, gevolgd door een tussenevaluatie halverwege het jaar.
  - o Omdat was gebleken dat de school een 'hoger dan gemiddeld aantal overstappers' heeft, is hier samen met de decaan een (LOB-)plan op ontwikkeld.
  - o Het RPA (MBO2) is gestart en inmiddels in volle gang naast het Entreeonderwijs (MBO1).
- *Strategisch personeelsbeleid.* De inzet op het behalen van een tweede bevoegdheid bij collega's maakt de school minder kwetsbaar bij krimp.
- *Praktische profiel oriëntatie* is binnen de theoretische leerweg uitgebreid met Techniek. De samenwerking met de RSG Lijsterbesstraat is op gang gekomen.
- *Verbeteren van basisvaardigheden.* Naast burgerschap zijn de beleidsplannen voor taal, rekenen en digitale vaardigheden geschreven/herschreven. Ze gaan in schooljaar 2023-2024 van start.

### *Praktijkonderwijs en vmbo-PLUS*

#### Ø Praktijkonderwijs (29VY00)

- *Werkstap:* de school implementeert Werkstap, een methode/platform voor ontwikkeling van leefgebieden en vergroting van het arbeidsvermogen. Het wordt gebruikt als portfolio voor het volgen van de voortgang van leerlingen en het beschrijven van de persoonlijke leerdoelen in het individueel ontwikkelingsperspectief. Onze partner en 'uitstroombestemming' de NoordwestGroep (een vm. SW-bedrijf, nu arbeidsontwikkelbedrijf) werkt ook met Werkstap.
- *Parkeerkaart en verbindend gezag:* we stappen over van straffen naar reflecteren (in lijn met de werkwijze binnen SG Eekeringe) en gebruiken daarvoor de Parkeerkaart. Dit vraagt om (zelf)reflectie van leerlingen en docenten en betrokkenheid van ouders/verzorgers. We willen werken vanuit verbindend gezag.
- *Professionele gesprek:* de school is gestart met het voeren van het 'professionele gesprek' om te werken in een professionele cultuur waarin elkaar kunnen/durven (aan)spreken.
- *Samenwerking met pro-plus:* we werken aan samenwerking en eenheid tussen pro en pro-plus: binnen secties/vakgroepen, in de lessentabel, methodes, Werkstap en taakuren.

#### Ø PLUS-afdeling (Pro-PLUS 29VY00 en vmbo-PLUS 16GZ03) 2022

- *Transitie* om te komen van VSO onderwijs naar reguliere PLUS-afdeling met een vmbo-PLUS en een Pro-PLUS. Pro-PLUS leerlingen zijn administratief overgezet naar de Pro (29VY00).
- *Teambuilding* is ingezet als onderdeel van de transitie, om kwaliteit van het leren en ontwikkelen van leerlingen en team te verhogen en een cultuuromslag te maken.
- *Inspectie:* er zijn vervolgstappen gezet voor het herstelonderzoek in juni 2023.

- *Kwaliteit van het onderwijs:* Lesbezoeken zijn structureel geworden en er is een vlootshow gehouden. De lesobservaties zijn geanalyseerd en gekoppeld aan verbeteringen en ambities. Daarnaast waren er teamsessies met aandacht voor het pedagogisch-didactisch handelen
- *Zicht op ontwikkeling en begeleiding van leerlingen:* Er zijn acties ingezet om systematisch informatie te verkrijgen over de ontwikkeling van leerlingen. Magister is op orde gebracht.
- *Personeelsbeleid:* er is gewerkt om de personele bezetting voor de PLUS-afdeling op orde te krijgen/te houden. Bevoegdheden van docenten zijn op orde gebracht. Drie docenten hebben hun minor afgerond.
- *Kwaliteitsbeleid:* De visie op leren en ontwikkelen is met het team tot stand gebracht; er is een BOV cyclus gestart (Beoordeling Overleggen Voortgang leerling). Hiervoor zijn kwaliteitskaarten ontwikkeld. Uitkomsten van enquêtes onder medewerkers, leerlingen en ouders zijn besproken met het team, de leerlingenraad en de ouders en voorzien van verbeterpunten en acties daarop.

### *Linde College*

Voor het Linde College was 2022 een beleidsrijk jaar.

- Het Linde College startte met *dakpanklassen* waarin leerlingen twee jaar onbelemmerd toewerken naar een bevordering naar het derde leerjaar op het niveau wat bij hen past.
- Daarbij passend was een *andere afdelingsindeling* zodat er een brede afdeling brugklas/onderbouw ontstond.
- Docenten hebben met begeleiding van Penta Rho een voorstel voor *nieuw taakbeleid* gemaakt.
- De MR heeft ingestemd met de *nieuwe lesurentabel* die in 2022 was voorbereid met als uitgangspunt 30 (vaklessen) + 4 (keuzewerktijden).
- Met de Bisschop Möller Stichting is de *tienschool Wollega* opgezet, die in 2023 van start gaat. De school is volop in ontwikkeling en heeft met de gemaakte keuzes een belangrijke stap gezet om het onderwijs ook in de komende jaren vorm en inhoud te kunnen geven.

### 5.2.4. Onderzoek en ontwikkeling

Onderzoek en ontwikkeling zijn belangrijke pijlers in het onderwijs. Onderzoek wordt gestimuleerd om als basis te dienen voor ontwikkelingen binnen de school. Relevante praktijken krijgen door onderzoek, ontwikkeling, en evaluaties meer betekenis. De scholen worden hierin gefaciliteerd en gestimuleerd.

Leraren en leerlingen worden betrokken bij thema's die in de jaarplannen van de scholen worden benoemd. We streven naar een natuurlijke verbinding tussen onderzoek en onderwijspraktijk en we stimuleren een onderzoekende houding bij iedereen.

In 2022 is door de Rijksuniversiteit Groningen en RSG Tromp Meesters een determinatieonderzoek uitgevoerd naar de onderwijsresultaten. Dit in het kader van onvoldoende opbrengsten op de havo-afdeling van deze school. Dit onderzoek heeft bijgedragen aan de interne dialoog.

### 5.2.5. Toegankelijkheid en het toelatingsbeleid

Alle kinderen zijn in welkom op onze scholen. We maken geen onderscheid in welke vorm dan ook.

Ouders en verzorgers kunnen hun kind aanmelden bij een van onze scholen. Bij aanmelding wordt gekeken of het soort onderwijs dat de leerling nodig heeft gegeven kan worden door de school waar de leerling wordt aangemeld. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het schoolondersteuningsprofiel (SOP) dat jaarlijks door elke school wordt vastgesteld en waarin staat wat wij aan zorg en ondersteuning kunnen bieden (o.a. door onze ondersteuningsteams).

Wanneer een school van mening is dat zij niet de school is waar de leerling het beste tot zijn recht komt, of er zijn andere inhoudelijke bezwaren, dan wordt dit verteld aan de ouders, verzorgers. Gekeken wordt dan welke school voor de leerling wel een passende optie is om aangemeld te worden. Mochten ouders het niet eens zijn met de genomen beslissing, dan kunnen zij een klacht indienen bij het bestuur. Deze behandelt de klacht conform de klachtenprocedure.

### 5.3 Duurzaamheid

Duurzaamheid vinden we belangrijk. Dat willen we laten zien:

1. In het onderwijs dat we geven. Er is aandacht voor duurzaamheid in de lessen die we geven
2. In hoe onze scholen onderhouden/gebouwd worden.

Het is een actueel een gespreksthema in de gesprekken die gevoerd worden over het onderhoud aan de scholen en over de unilocatie in Steenwijk: de vraag is gesteld hoe duurzaam we de unilocatie willen bouwen. Daarbij kijken we ook naar circulair bouwen, BENG of ENG en onderzoeken we hoe we minimaal kunnen voldoen aan de eis van de frisse scholen klasse B. Met de gemeente Steenwijkerland onderzoeken we *hoe* duurzaam kan worden gebouwd, rekening houdend met de (extra) kosten die dit met zich meebrengt.

In 2022 is aan alle scholen de opdracht gegeven CO2-meters te plaatsen.

## 6. Toekomstige ontwikkelingen

### 6.1. Ontwikkelingen per beleidsterrein

In het strategisch beleidsplan Simant voor de jaren 2023-2027, dat in het voorjaar van 2023 wordt vastgesteld staat hoe Simant de komende jaren wil inspelen op alle in-en externe ontwikkelingen die op ons afkomen .

- Onderwijs: Ontwikkelingen op het gebied van onderwijs hebben te maken met:
  - het zoeken naar een betere balans tussen kennis, persoonsvorming en leren samenleven
  - betere aansluiting tussen het basis-, voortgezet en vervolgonderwijs
  - betere aansluiting tussen vmbo, havo en vwo in het voortgezet onderwijs
  - het voorkomen van een te vol curriculum;
  - samenhang in onderwijsinhoud binnen en tussen vakken en leergebieden;
  - duidelijkheid en ruimte voor eigen keuzes van scholen en leraren.
- Onderzoek: We willen onderzoek verbinden met het curriculum. Scholen worden gestimuleerd en gefaciliteerd tot het (laten) doen van onderzoek. Vragen die we willen stellen zijn bijvoorbeeld:
  - Hoe leren we onze leerlingen om vanuit een *onderzoekende* houding situaties aan te gaan?
  - Hoe vertalen we uitkomsten van onderzoeken in onze lessen?
- Kwaliteitszorg: De afgelopen jaren hebben we ons stelsel van kwaliteitszorg verder ontwikkeld. De dialoog tussen het bestuur en de scholen over kwaliteitszorg, de gesprekken binnen de stichting en in de scholen zelf (in afdelingen, vaksecties en met individuele medewerkers), hebben een basis gekregen in onze kwaliteitscyclus.  
De komende jaren gaan wij ons kwaliteitsbeleid verder ontwikkelen en verdiepen in lijn met de wettelijke eisen, op een manier die bij ons past: in dialoog. Het stimuleren van lerende netwerken vinden we belangrijk.
- Personeel: Belangrijk is hoe we omgaan met personeelstekorten in onze krimpregio (hoe houden we mensen vast in onzekere tijden). Hoe zijn we een goede werkgever en hoe dagen we onze medewerkers uit om het beste uit zichzelf te halen?  
Belangrijk is ook de begeleiding van studenten en startende docenten en de ondersteuning van zittend personeel. Goed personeel is cruciaal om goed onderwijs te kunnen geven.  
We willen dat onze medewerkers werken in een vitale organisatie, waar ze zich thuis voelen en waar het veilig is om je werk te doen.
- Huisvesting:
  - Hier gaat het vooral om de realisatie van de *unilocatie voor het voortgezet onderwijs in Steenwijk* (naar verwachting in 2027). Annex hiermee is de institutionele fusie tussen de scholen in Steenwijk per 1 augustus 2024.
  - In 2023 zal worden besloten over hoe het meerjarig onderhoud van de scholen wordt verwerkt in de financiële administratie: via een voorziening of activering van de uitgaven.
  - Het gebouw van het Linde College in Wolvega is bijna 25 jaar oud en voldoet niet meer aan alle eisen die tegenwoordig aan schoolgebouwen worden gesteld (denk aan de richtlijnen voor Frisse Scholen). Met de gemeente Weststellingwerf gaan we kijken welke aanpassingen aan het gebouw moeten worden gedaan om de komende jaren weer goed vooruit te kunnen.
- Investeringsbeleid: Veel investeringen staan in onze meerjarenbegroting van de stichting. De grootste investering die de komende 4 jaar zal worden gedaan is de bijdrage voor de unilocatie van € 5,1 mln.
- Duurzaamheid: Duurzame ontwikkeling komt tegemoet aan de levensbehoeften van de huidige generatie, *zonder* die van de toekomstige generaties tekort te doen.

- Leerlingen zijn zich bewust van zaken als klimaatverandering. Het is een thema dat terugkomt in de lessen. Wat dit betekent het voor hen, voor vandaag en in de wereld van morgen? We vinden het belangrijk dat leerlingen leren nadenken hierover en erover praten.
- De komende jaren gaan we kijken hoe we duurzame huisvesting (en duurzaam onderhoud) kunnen realiseren. Wat ons betreft gaat dat verder dan het plaatsen van zonnepanelen. Daar waar de mogelijkheid zich voordoet en het betaalbaar is, zullen we duurzame keuzes maken.

## 6.2. Continuïteitsparagraaf

In 2022 is toegewerkt naar de fusie met SOVOO tot Simant. Ten behoeve hiervan zijn processen en systemen op elkaar afgestemd, is een nieuwe website gemaakt, is het personeelsbeleid geharmoniseerd en de meerjarenbegroting 2023-2027 opgesteld die eind 2022 is vastgesteld na positief advies van de GMR en met goedkeuring van de Raad van Toezicht.

De financiële kengetallen tonen aan dat SVOSW financieel gezond is. Het resultaat is een aantal jaren licht negatief begroot, maar beweegt zich daarbij rond een rentabiliteit van maximaal -/-0,5% wat gelet op de streefwaarde en positieve rentabiliteit in de overige jaren acceptabel is. Met positieve resultaten en ophoging van de reserves kan op een gegeven moment sprake zijn van een bovenmatig publiek vermogen. Indien het publiek eigen vermogen boven het normatieve eigen vermogen uit komt, zal dat een tijdelijk gegeven zijn. In de meerjarenbegroting is nog geen rekening gehouden met een eigen bijdrage ten aanzien van de te realiseren unilocatie in Steenwijk en ook niet met een mogelijke institutionele fusie binnen het VO-Steenwijk. Beide hebben een nadelig effect op toekomstige exploitatieresultaten.

| Kengetallen ultimo boekjaar  | Streef-waarde | 2021  | 2022  | 2023  | 2024  | 2025  | 2026  | 2027  |
|------------------------------|---------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Liquiditeit                  | 1,00          | 1,75  | 2,18  | 2,89  | 3,07  | 3,18  | 3,31  | 3,43  |
| Solvabiliteit 1              | 25,0%         | 50,1% | 45,8% | 58,4% | 58,5% | 58,4% | 57,9% | 58,3% |
| Solvabiliteit (incl. voorz.) | 30,0%         | 70,3% | 72,4% | 78,9% | 79,1% | 79,0% | 79,0% | 79,0% |
| Weerstandsvermogen           | 15,0%         | 19,4% | 17,9% | 29,1% | 31,3% | 31,6% | 31,6% | 32,1% |
| Rentabiliteit                | 0,5%          | 3,7%  | -0,7% | 3,2%  | 0,1%  | -0,2% | -0,3% | 0,2%  |
| Voorzieningen/baten          | 8,0%          | 7,8%  | 10,4% | 10,3% | 11,0% | 11,2% | 11,5% | 11,4% |
| Rijksbijdragen/baten         | 93,3%         | 95,6% | 95,5% | 95,6% | 95,3% | 95,2% | 95,0% | 95,1% |
| Personele lasten/baten       | 78,2%         | 79,1% | 81,2% | 80,2% | 82,5% | 82,8% | 82,9% | 82,4% |
| Afschrijvingslasten/lasten   | 4,5%          | 3,9%  | 3,1%  | 2,8%  | 3,0%  | 2,9%  | 2,8%  | 2,7%  |
| Huisvestingslasten/lasten    | 7,0%          | 8,4%  | 7,4%  | 7,9%  | 8,2%  | 8,2%  | 8,2%  | 8,2%  |

De basisbekostiging per kalenderjaar is gebaseerd op de leerlingtelling per 1 oktober van het voorliggende jaar (t-1 systematiek). Vanaf 2023 is sprake van een hoger aantal leerlingen, voortkomend uit de fusie. De scholen hebben, zoals de prognoses zich laten zien, over de jaren 2023 tot en met 2027 te maken met een krimp in het aantal leerlingen.

| Leerlingen totaalstelling<br>Peilmoment 1 oktober T-1 |                                                                 | Realisatie<br>2021 | Realisatie<br>2022 | Begroting<br>2023 | Begroting<br>2024 | Begroting<br>2025 | Begroting<br>2026 | Begroting<br>2027 |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| VMBO/PRO                                              | Leerlingen bovenbouw vmbo bb/kb en alle jaren praktijkonderwijs | 506                | 496                | 637               | 615               | 596               | 594               | 590               |
| Overig                                                | Leerlingen mavo, havo, wvo en hele onderbouw                    | 2.475              | 2.373              | 3.247             | 3.134             | 3.074             | 3.071             | 3.041             |
| VAVO 0,5                                              | Leerlingen mavo, havo en wvo, VAVO * 0,5                        | 3                  | 18                 | 16                | 13                | 13                | 13                | 13                |
| <b>Totaal</b>                                         |                                                                 | <b>2.984</b>       | <b>2.887</b>       | <b>3.900</b>      | <b>3.762</b>      | <b>3.683</b>      | <b>3.678</b>      | <b>3.644</b>      |
| <b>Overige</b>                                        |                                                                 |                    |                    |                   |                   |                   |                   |                   |
| LWOO/PRO                                              | Aantal leerlingen met aanvullende LWOO/PRO-vergoeding           | 381                | 345                | 483               | 467               | 459               | 455               | 453               |
| VMBO GL                                               | Aantal leerlingen met aanvullende VMBO GL-vergoeding            | n.v.t.             | 135                | 128               | 124               | 120               | 120               | 119               |

De trend van een dalend aantal leerlingen heeft direct gevolgen voor de exploitatie en de formatieruimte van de scholen. Getracht wordt de gevolgen voor het primaire proces zo beperkt mogelijk te houden. Een structurele personele formatie passend bij de omvang van de personele baten is daarbij uitgangspunt met daarnaast het realiseren van een sluitende materiële begroting. Dat geldt op stichtingsniveau als ook op schoolniveau afzonderlijk.

In het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) zijn voor de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023 extra incidentele middelen van toepassing. Het NPO-budget is een tijdelijke financiële impuls van de overheid in het onderwijs om de gevolgen van de schoolsluitingen in 2020 en 2021 te minimaliseren. Vanwege de tijdelijkheid van deze extra middelen mogen deze niet leiden tot structurele verplichtingen. Medewerkers die worden ingezet in het kader van de NPO-plannen worden in tijdelijke dienst benoemd.

### 6.2.1. Kengetallen

Personele kengetallen en leerlingenaantallen staan in 5.1.2 en 5.2.1.

### 6.2.2. De meerjarenbegroting 2023-2027

#### Balans

| Balans per 31 december      | Realisatie<br>2021 | Realisatie<br>2022 | Begroting<br>2023 | Begroting<br>2024 | Begroting<br>2025 | Begroting<br>2026 | Begroting<br>2027 |
|-----------------------------|--------------------|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>Vaste activa</b>         |                    |                    |                   |                   |                   |                   |                   |
| Materiele vaste activa      | 6.358.478          | 5.651.504          | 9.245.734         | 8.403.609         | 7.718.676         | 7.087.911         | 6.501.874         |
| <b>Vlottende activa</b>     |                    |                    |                   |                   |                   |                   |                   |
| Vorderingen                 | 1.172.935          | 1.639.522          | 2.018.224         | 2.018.224         | 2.018.224         | 2.018.224         | 2.018.224         |
| Liquide middelen            | 5.708.479          | 6.646.421          | 12.115.816        | 12.995.915        | 13.557.437        | 14.166.001        | 14.768.356        |
| <b>Totaal Activa</b>        | <b>13.239.892</b>  | <b>13.937.447</b>  | <b>23.379.774</b> | <b>23.417.748</b> | <b>23.294.337</b> | <b>23.272.137</b> | <b>23.288.454</b> |
| <b>Eigen vermogen</b>       | 6.630.213          | 6.388.145          | 13.648.414        | 13.706.177        | 13.600.266        | 13.485.566        | 13.584.383        |
| <b>Voorzieningen</b>        | 2.680.454          | 3.701.444          | 4.808.631         | 4.816.131         | 4.798.631         | 4.891.131         | 4.808.631         |
| <b>Langlopende schulden</b> | -                  | -                  | 27.290            | -                 | -                 | -                 | -                 |
| <b>Kortlopende schulden</b> | 3.929.225          | 3.847.858          | 4.895.440         | 4.895.440         | 4.895.440         | 4.895.440         | 4.895.440         |
| <b>Totaal Passiva</b>       | <b>13.239.892</b>  | <b>13.937.447</b>  | <b>23.379.774</b> | <b>23.417.748</b> | <b>23.294.337</b> | <b>23.272.137</b> | <b>23.288.454</b> |

| Kengetal<br>(per 31/12 boekjaar)                        | Realisatie<br>2021 | Realisatie<br>2022 | Begroting<br>2023 | Begroting<br>2024 | Begroting<br>2025 | Begroting<br>2026 | Begroting<br>2027 |
|---------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>Personele bezetting in FTE gemiddeld (inzetbaar)</b> |                    |                    |                   |                   |                   |                   |                   |
| Management / Directie                                   | 15                 | 14                 | 15                | 15                | 15                | 14                | 14                |
| Onderwijzend Personeel                                  | 230                | 224                | 289               | 276               | 271               | 270               | 267               |
| OOP (incl. pers. zonder lesgeb.taken)                   | 79                 | 88                 | 111               | 106               | 103               | 102               | 100               |
| Stagiaires                                              | -                  | -                  | -                 | -                 | -                 | -                 | -                 |
| <b>Totale bezetting (FTE):</b>                          | <b>325</b>         | <b>326</b>         | <b>416</b>        | <b>397</b>        | <b>389</b>        | <b>386</b>        | <b>380</b>        |
| <b>Leerlingaantallen (t-1)</b>                          | <b>2.984</b>       | <b>2.887</b>       | <b>3.900</b>      | <b>3.762</b>      | <b>3.683</b>      | <b>3.678</b>      | <b>3.644</b>      |
| Leraar/leerling ratio:                                  | 13,0               | 12,9               | 13,5              | 13,6              | 13,6              | 13,6              | 13,7              |

De komende jaren laat de balans tot het jaar 2027 een evenwichtig beeld zien. De vorderingen en kortlopende schulden blijven hierbij stabiel. De liquide middelen en het eigen vermogen nemen toe. Aanwas van het eigen vermogen is noodzakelijk voor het kunnen realiseren van een unilocatie in Steenwijk en behoud van een financieel gezonde organisatie.

Juridisch gezien is het eigen vermogen één geheel toekomend aan en beheerd door de stichting. Administratief wordt op schoolniveau een eigen exploitatie bijgehouden als ook het eigen vermogen per school.

De investering in de unilocatie is nog niet verwerkt in de begroting, omdat de hoogte van de eigen bijdrage bij het opstellen van de begroting nog niet is vastgesteld.

#### *Staat van baten en lasten*

| Meerjarenbegroting 2023 t/m 2027                     | Realisatie 2021   | Realisatie 2022   | Begroting 2023    | Begroting 2024    | Begroting 2025    | Begroting 2026    | Begroting 2027    |
|------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>Leerlingaantallen:</b>                            | <b>2.984</b>      | <b>2.887</b>      | <b>3.900</b>      | <b>3.762</b>      | <b>3.683</b>      | <b>3.678</b>      | <b>3.644</b>      |
| <b>3 Baten</b>                                       |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
| Totaal: 3.1 Rijksbijdragen                           | 32.725.504        | 34.014.312        | 44.784.270        | 41.668.331        | 40.898.809        | 40.466.988        | 40.252.690        |
| Totaal: 3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies | 241.094           | 241.408           | 385.250           | 380.250           | 380.250           | 451.624           | 380.250           |
| Totaal: 3.5 Overige baten                            | 1.269.293         | 1.345.086         | 1.697.429         | 1.697.429         | 1.693.964         | 1.693.400         | 1.693.400         |
| <b>Totaal: 3 Baten</b>                               | <b>34.235.892</b> | <b>35.600.805</b> | <b>46.866.949</b> | <b>43.746.010</b> | <b>42.973.023</b> | <b>42.612.012</b> | <b>42.326.340</b> |
| <b>4 Lasten</b>                                      |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
| Totaal: 4.1 Personeelslasten                         | 27.092.601        | 28.910.589        | 37.581.631        | 36.096.616        | 35.586.324        | 35.310.985        | 34.856.555        |
| Totaal: 4.2 Afschrijvingen                           | 1.274.236         | 1.110.496         | 1.273.716         | 1.296.125         | 1.233.933         | 1.194.764         | 1.160.038         |
| Totaal: 4.3 Huisvestingslasten                       | 1.481.045         | 1.555.208         | 2.304.200         | 2.304.200         | 2.304.200         | 2.304.200         | 2.304.200         |
| Totaal: 4.4 Overige lasten                           | 3.109.059         | 4.260.979         | 4.187.154         | 3.976.705         | 3.939.876         | 3.902.163         | 3.892.130         |
| <b>Totaal: 4 Lasten</b>                              | <b>32.956.941</b> | <b>35.837.272</b> | <b>45.346.700</b> | <b>43.673.647</b> | <b>43.064.334</b> | <b>42.712.112</b> | <b>42.212.923</b> |
| <b>Totaal: 5 Financiële baten en lasten</b>          | <b>-6.443</b>     | <b>-5.602</b>     | <b>-14.600</b>    | <b>-14.600</b>    | <b>-14.600</b>    | <b>-14.600</b>    | <b>-14.600</b>    |
| <b>Exploitatiesaldo:</b>                             | <b>1.272.508</b>  | <b>-242.068</b>   | <b>1.505.648</b>  | <b>57.763</b>     | <b>-105.911</b>   | <b>-114.700</b>   | <b>98.817</b>     |

Met de invoering van de vereenvoudigde bekostiging vanaf 2022 is de scheiding in de lumpsumvergoeding voor personeel en materieel verdwenen. In de begroting wordt rekening gehouden met een verdeling van ongeveer 83% voor personele en 17% voor materiële kosten.

Met de invoering van de vereenvoudigde bekostiging vanaf 2022 is sprake van herverdeeffecten, negatief of positief voor een individuele school. Om het herverdeeffect te dempen en de mogelijkheid te creëren naar het nieuwe bekostigingsbedrag toe te groeien is een algemene overgangsregeling met een afbouwregeling voor vier jaren van toepassing verklaard. De overgangsregeling eindigt na het jaar 2025.

Het positief begrote resultaat van 2023 is ingegeven door enerzijds de noodzaak voor het aanvullen van de reserves en anderzijds door de incidentele gelden vanuit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Bij niet volledige uitputting van het NPO-budget wordt voor het overschot een bestemmingsreserve gevormd, die als nog kan worden ingezet tot en met het schooljaar 2024-2025.

De realisatie van een unilocatie en daarmee gepaarde exploitatie-effecten zijn buiten beschouwing gelaten in de begroting. In de dotaties aan de voorziening groot onderhoud is al wel rekening gehouden met lagere onderhoudsinvesteringen ten aanzien van de gebouwen die in de toekomst niet langer als huisvesting voor de stichting dienen.

De beoogde scholenfusie in Steenwijk kan gevolgen hebben voor de bekostiging, met name voor de aanvullende bekostiging kleine brede geïsoleerde scholengemeenschap. De effecten van een institutionele fusie zijn nog niet meegenomen in de meerjarenbegroting, aangezien het besluitvormingsproces gaande is.



Jaarrekening 2022

# Inhoudsopgave

Pagina

## Jaarrekening

|                                                                        |    |
|------------------------------------------------------------------------|----|
| Grondslagen                                                            | 39 |
| Model A: Balans per 31 december 2022                                   | 42 |
| Model B: Staat van baten en lasten over 2022                           | 43 |
| Model C: Kasstroomoverzicht                                            | 44 |
| Model VA: Vaste Activa                                                 | 45 |
| Model VV: Voorraden en vorderingen                                     | 46 |
| Model EL: Effecten en Liquide middelen                                 | 46 |
| Model EV: Eigen vermogen                                               | 47 |
| Model VL: Voorzieningen en langlopende schulden                        | 48 |
| Model KS: Kortlopende schulden                                         | 49 |
| Model G: Verantwoording van subsidies (bijlage behorend bij RJ660.402) | 50 |
| Model OB: Overheidsbijdragen                                           | 51 |
| Model AB: Andere baten                                                 | 52 |
| Model LA: Lasten                                                       | 53 |
| Model FB: Financieel en buitengewoon                                   | 55 |
| Model E: Overzicht verbonden partijen                                  | 56 |
| WNT: Verantwoording 2022 Stichting Simant                              | 57 |
| Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen                  | 59 |
| Bestemming van het resultaat                                           | 60 |
| Gebeurtenissen na balansdatum                                          | 61 |
| Ondertekening door bestuurders en toezichthouders                      | 62 |

## Overige gegevens

|                                                      |    |
|------------------------------------------------------|----|
| Controle verklaring van de onafhankelijke accountant | 63 |
|------------------------------------------------------|----|

## Bijlagen

|                                                         |    |
|---------------------------------------------------------|----|
| Gegevens over de rechtspersoon                          | 64 |
| Exploitatie Bestuurskosten - Bovenschools (41295)       | 65 |
| Exploitatie RSG Trompmeesters (16GZ)                    | 66 |
| Exploitatie Linde College (19LO)                        | 67 |
| Exploitatie SG Eekeringe (16GZ01, 16GZ03, 23WU en 29VY) | 68 |

# A1 Grondslagen

## 1 Algemeen

### *Activiteiten van het bevoegd gezag*

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van de Stichting Simant (hierna: de Stichting) en van de onder deze rechtspersoon vallende scholen (zie gegevens rechtspersoon) verantwoord.

### *Grondslagen voor de jaarrekening*

Bij de inrichting van de jaarrekening is de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, RJ-richtlijn 660 en Titel 9 Boek 2 BW gehanteerd. De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's. In de balans is het resultaatbestemmingsvoorstel reeds verwerkt. De waardering van activa en passiva vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de betreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

### *Financiële instrumenten*

De Stichting heeft primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden. Voor de grondslagen wordt verwezen naar de behandeling per post.

## 2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

### *Materiële vaste activa*

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op aanschafwaarde, verminderd met liniair berekende afschrijvingen, gebaseerd op de verwachte economische levensduur. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven. Investeringskosten boven de € 500 worden geactiveerd. Richtinggevend blijft investeringen boven de € 500. Werkboeken worden direct ten laste van de exploitatie geboekt.

### *Investeringssubsidies*

Verkregen investeringssubsidies t.b.v. van de aanschaf van materiële vaste activa worden gepasseerd onder de overlopende passiva, danwel gesaldeerd onder de materiële vaste activa. Deze subsidies worden tijdsevenredig over de geschatte economische levensduur van deze activa ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

### *Financiële vaste activa*

De onder financiële vaste activa opgenomen vorderingen worden gewaardeerd op nominale waarde onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen. Financiële vaste activa met een looptijd korter dan 12 maanden worden opgenomen onder de vorderingen.

De overige financiële vaste activa (waaronder effecten), die bestemd zijn om de uitoefening van de werkzaamheid van de Stichting duurzaam te dienen, worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of lagere marktwaarde. De ter beurze genoteerde aandelen en obligaties behorend tot een handelsportefeuille worden gewaardeerd op de beurswaarde per balansdatum, waarbij zowel ongerealiseerde waardeveranderingen direct in de winst- en verliesrekening worden verantwoord.

### *Vorderingen en overlopende activa*

De vorderingen en overlopende activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen nominale waarde. De reële waarde en gearmordiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht op de vordering. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

### *Liquide middelen*

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

#### *Algemene reserve publiek*

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd, tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de Stichting.

Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een resultaatstekort wordt deze ten laste van de algemene reserve gebracht.

#### *Bestemmingsreserves Publiek*

Het bedrag inzake Bestemmingsreserves bestaat uit een reserve Personeel en reserve Huisvesting. De omvang van de reserve Personeel moet minimaal, volgens het Financieel beleidsplan, 5% van de totale personele kosten bedragen. Jaarlijks wordt een nieuwe berekening gemaakt.

De reserve Huisvesting is opgebouwd voor aanpassingen aan de Lijsterbesstraat en het upgraden van de Oostwijkstraat.

Eventuele overschotten of tekorten worden via de resultaatbestemming verwerkt.

#### *Voorzieningen*

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht.

Eveneens worden voorzieningen gevormd voor toekomstige uitgaven die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn.

Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

#### *Voorziening ambtsjubileum*

Voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubileumgratificaties. Deze voorziening wordt gewaardeerd tegen contante waarde. Het verdiscontopercentage ten behoeve van de contante waarde berekening van de voorziening jubileumgratificaties bedraagt 1,5%.

#### *Voorziening groot onderhoud*

De Stichting past artikel 4 lid 1c van de Richtlijnen jaarverslaggeving onderwijs toe. In afwijking van hoofdstuk 2.1.2 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2021 en 2022 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van de onderwijspanden gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat.

#### *Kortlopende schulden*

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

#### *Overlopende passiva*

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

### 3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

#### *Algemeen*

Bij de bepaling van het exploitatiesaldo is uitgegaan van het baten en lastenstelsel. Dit betekent dat de opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Kosten hoeven nog geen uitgaven te zijn en opbrengsten nog geen inkomsten.

#### *Rijksbijdragen*

- de ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

- geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

- geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

#### *Overige overheidsbijdragen*

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

#### *Overige baten*

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

#### *Personele lasten*

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

#### *Pensioenen*

De Stichting heeft voor haar werknemers een toegezegd pensioenregeling.

Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per 31 december 2022 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 110,9%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

#### *Afschrijvingen*

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt afgeschreven op basis van de door het bestuur vastgestelde afschrijvingstermijnen.

#### *Huisvestingslasten*

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

#### *Overige lasten*

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

#### *Financieel resultaat*

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

## 4 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

## Model A: Balans per 31 december 2022

(na resultaatverdeling)

| 1.  | Activa                         | 31 december 2022 |                   | 31 december 2021 |                   |
|-----|--------------------------------|------------------|-------------------|------------------|-------------------|
|     |                                | EUR              | EUR               | EUR              | EUR               |
|     | Vaste Activa                   |                  |                   |                  |                   |
| 1.2 | Materiële vaste activa         | 5.651.504        |                   | 6.358.478        |                   |
| 1.3 | Financiële vaste activa        | -                |                   | -                |                   |
|     |                                |                  |                   |                  |                   |
|     | <u>Totaal vaste activa</u>     |                  | 5.651.504         |                  | 6.358.478         |
|     | Vlottende activa               |                  |                   |                  |                   |
| 1.5 | Vorderingen                    | 1.639.522        |                   | 1.172.935        |                   |
| 1.7 | Liquide middelen               | 6.646.421        |                   | 5.708.479        |                   |
|     |                                |                  |                   |                  |                   |
|     | <u>Totaal vlottende activa</u> |                  | 8.285.943         |                  | 6.881.414         |
|     | <u>Totaal activa</u>           |                  | <u>13.937.447</u> |                  | <u>13.239.892</u> |

| 2.  | Passiva               | 31 december 2022 |                   | 31 december 2021 |                   |
|-----|-----------------------|------------------|-------------------|------------------|-------------------|
|     |                       | EUR              | EUR               | EUR              | EUR               |
| 2.1 | Eigen vermogen        | 6.388.145        |                   | 6.630.213        |                   |
| 2.2 | Voorzieningen         | 3.701.444        |                   | 2.680.454        |                   |
| 2.3 | Langlopende schulden  | -                |                   | -                |                   |
| 2.4 | Kortlopende schulden  | 3.847.858        |                   | 3.929.225        |                   |
|     |                       |                  |                   |                  |                   |
|     | <u>Totaal passiva</u> |                  | <u>13.937.447</u> |                  | <u>13.239.892</u> |

## Model B: Staat van baten en lasten over 2022

| Op stichtingsniveau |                                          | Realisatie<br>31 december 2022 | Begroting<br>31 december 2022 | Realisatie<br>31 december 2021 |
|---------------------|------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
|                     |                                          | EUR                            | EUR                           | EUR                            |
| 3.                  | Baten                                    |                                |                               |                                |
| 3.1                 | Rijksbijdragen                           | 34.014.312                     | 31.944.796                    | 32.725.504                     |
| 3.2                 | Overige overheidsbijdragen en -subsidies | 241.408                        | 278.000                       | 241.094                        |
| 3.5                 | Overige baten                            | 1.345.086                      | 1.401.500                     | 1.269.293                      |
|                     | <b>Totaal baten</b>                      | <b>35.600.805</b>              | <b>33.624.296</b>             | <b>34.235.892</b>              |
| 4.                  | Lasten                                   |                                |                               |                                |
| 4.1                 | Personeelslasten                         | 28.910.589                     | 26.847.995                    | 27.092.601                     |
| 4.2                 | Afschrijvingen                           | 1.110.496                      | 1.293.100                     | 1.274.236                      |
| 4.3                 | Huisvestingslasten                       | 1.555.208                      | 1.455.100                     | 1.481.045                      |
| 4.4                 | Overige lasten                           | 4.260.979                      | 3.499.771                     | 3.109.059                      |
|                     | <b>Totaal lasten</b>                     | <b>35.837.272</b>              | <b>33.095.966</b>             | <b>32.956.941</b>              |
|                     | Saldo baten en lasten                    | (236.466)                      | 528.330                       | 1.278.951                      |
| 5                   | Financiële baten en lasten               | (5.602)                        | (5.300)                       | (6.443)                        |
|                     | <b>Totaal resultaat (netto)</b>          | <b>(242.068)</b>               | <b>523.030</b>                | <b>1.272.508</b>               |

## Model C: Kasstroomoverzicht

|                                                        | 31 december 2022 |                  | 31 december 2021 |                  |
|--------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
|                                                        | EUR              | EUR              | EUR              | EUR              |
| Kasstroom uit operationele activiteiten                |                  |                  |                  |                  |
| Saldo Baten en Lasten                                  | (236.466)        |                  | 1.278.951        |                  |
| <i>Aanpassingen voor:</i>                              |                  |                  |                  |                  |
| Afschrijvingen                                         | 1.110.496        |                  | 1.274.236        |                  |
| Mutaties voorzieningen                                 | 1.020.989        |                  | (101.846)        |                  |
| <i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>            |                  |                  |                  |                  |
| Vorderingen (-/-)                                      | (466.587)        |                  | (158.566)        |                  |
| Schulden                                               | (81.366)         |                  | 91.639           |                  |
| Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties:                |                  | 1.347.066        |                  | 2.384.413        |
| Ontvangen interest                                     | 1.814            |                  | 309              |                  |
| Betaalde interest (-/-)                                | (7.416)          |                  | (6.752)          |                  |
|                                                        |                  | (5.602)          |                  | (6.443)          |
| <u>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten:</u> |                  | <u>1.341.464</u> |                  | <u>2.377.971</u> |
| <i>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>          |                  |                  |                  |                  |
| Investerings in MVA (-/-)                              | (823.702)        |                  | (931.882)        |                  |
| Desinvesterings in MVA                                 | 420.180          |                  | -                |                  |
| <u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten:</u>  |                  | <u>(403.522)</u> |                  | <u>(931.882)</u> |
| Mutatie liquide middelen                               |                  | 937.943          |                  | 1.446.089        |
| Beginstand liquide middelen                            | 5.708.479        |                  | 4.262.390        |                  |
| Mutatie liquide middelen                               | 937.943          |                  | 1.446.089        |                  |
| Eindstand liquide middelen                             |                  | <u>6.646.422</u> |                  | <u>5.708.479</u> |

Model VA: Vaste Activa

1. Activa

1.2 Materiele vaste activa

| Materiële vaste activa        |                                  |                                                     |                                                               | Mutaties 2022                    |               |                                 |                |                                                       |                                                                 |                                       |           |           |
|-------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------|---------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------|-----------|
|                               |                                  | Cumulatieve<br>aanschafwaarde per<br>1 januari 2022 | Cumulatieve<br>afschrijvingen tot<br>en met 1 januari<br>2022 | Boekwaarde per<br>1 januari 2022 | Investeringen | Andere waarde<br>verminderingen | Afschrijvingen | Cumulatieve<br>aanschafwaarde per<br>31 december 2022 | Cumulatieve<br>afschrijvingen<br>tot en met 31<br>december 2022 | Boekwaarde per<br>31 december<br>2022 |           |           |
|                               |                                  | EUR                                                 | EUR                                                           | EUR                              | EUR           | EUR                             | EUR            | EUR                                                   | EUR                                                             | EUR                                   |           |           |
| 1.2.1                         | Gebouwen en terreinen            | 2.290.895                                           | 696.614                                                       | 1.594.281                        | -             | -                               | 45.318         | 2.290.895                                             | 741.932                                                         | 1.548.963                             |           |           |
| 1.2.2                         | Inventaris en apparatuur         | 5.400.770                                           | 1.911.530                                                     | 3.489.240                        | 823.702       | -                               | 666.703        | 6.224.472                                             | 2.578.233                                                       | 3.646.239                             |           |           |
| 1.2.3                         | Andere vaste<br>bedrijfsmiddelen | 3.386.669                                           | 2.111.712                                                     | 1.274.957                        | -             | 420.180                         | 398.475        | 2.966.489                                             | 2.510.187                                                       | 456.302                               |           |           |
|                               |                                  |                                                     |                                                               |                                  |               |                                 |                |                                                       |                                                                 |                                       |           |           |
| <u>Materiële vaste activa</u> |                                  |                                                     |                                                               | 11.078.334                       | 4.719.856     | 6.358.478                       | 823.702        | 420.180                                               | 1.110.496                                                       | 11.481.856                            | 5.830.352 | 5.651.504 |

Toelichting:

De cumulatieve aanschafwaarde en afschrijvingen zijn gecorrigeerd met de inmiddels niet meer aanwezige activa of activa met boekwaarde € 0. Voor de inzichtelijkheid is dit verwerkt in de beginpositie.

Duurzame goederen worden geactiveerd bij een aanschafwaarde boven de € 500,-.

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair, inventaris, inrichting schoolplein/gymzalen en ICT middelen.

Onder andere vaste bedrijfsmiddelen vallen de verbouwingen, de leermiddelen en de overige materiële vaste activa.

Indien er investeringen zijn in gebouwen moeten deze afzonderlijk worden toegelicht.

De volgende afschrijvingspercentages worden gehanteerd:

|                                                         | perc.      |
|---------------------------------------------------------|------------|
| Gebouwen/nieuwbouw                                      | 2,50%      |
| Terreinen                                               | 0,00%      |
| Inventaris/Apparatuur, Machines/Installaties            | 10,00%     |
| Meubilair, Inrichting schoolplein/gymzalen, Overig Inv. | 6,67 & 10% |
| ICT/hardware                                            | 33,30%     |
| Andere vaste bedrijfsmiddelen:                          |            |
| Leermiddelen                                            | 25,00%     |
| Verbouwingen                                            | 10,00%     |
| Overige materiële vaste activa                          | 6,67%      |

De onderstaande opgave van de OZB-waarde is opgenomen volgens de aanslagen van de gemeenten Steenwijkerland en Weststellingwerf.

OZB waarde gebouwen en terreinen

OZB-waarde gebouwen en terreinen € 29.189.000 (01-01-2022)

## Model VV: Voorraden en vorderingen

|              |                                  | 31 december 2022 | 31 december 2021 |
|--------------|----------------------------------|------------------|------------------|
| 1.5          | Vorderingen                      | EUR              | EUR              |
| 1.5.1        | Debiteuren                       | 253.662          | 123.987          |
| 1.5.7        | Overige vorderingen              | 494.246          | 464.973          |
| 1.5.8        | Overlopende activa               | 891.614          | 583.975          |
|              | <u>Vorderingen</u>               | <u>1.639.522</u> | <u>1.172.935</u> |
|              | Uitsplitsing                     |                  |                  |
| 1.5.7.2      | Overige                          |                  |                  |
|              | Nog te ontvangen bedragen        | 493.410          | 462.647          |
|              | Projecten TechNet en Studiemarkt | 836              | 2.326            |
| <u>1.5.7</u> | <u>Overige vorderingen</u>       | <u>494.246</u>   | <u>464.973</u>   |
| 1.5.8.1      | Vooruitbetaalde kosten           | 66.674           | 76.502           |
| 1.5.8.3      | Overige overlopende activa       | 824.940          | 507.473          |
| <u>1.5.8</u> | <u>Overlopende activa</u>        | <u>891.614</u>   | <u>583.975</u>   |

## Model EL: Effecten en Liquide middelen

| 1.7   | Liquide middelen                    |                  |                  |
|-------|-------------------------------------|------------------|------------------|
|       |                                     | 31 december 2022 | 31 december 2021 |
|       |                                     | EUR              | EUR              |
| 1.7.1 | Kasmiddelen                         | 1.947            | 825              |
| 1.7.2 | Tegoeden op bank- en girorekeningen | 6.644.475        | 5.707.654        |
|       | <u>Liquide middelen</u>             | <u>6.646.421</u> | <u>5.708.479</u> |

## Model EV: Eigen vermogen

### 2.1 Eigen Vermogen

|                                                | Stand per<br>1 januari 2022 | Resultaat        | Overige<br>mutaties | Stand per<br>31 december 2022 |
|------------------------------------------------|-----------------------------|------------------|---------------------|-------------------------------|
|                                                | EUR                         | EUR              | EUR                 | EUR                           |
| 2.1.1 Algemene reserve                         | 2.482.712                   | 462.182          | -                   | 2.944.894                     |
| 2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)             | 4.139.231                   | (695.980)        | -                   | 3.443.251                     |
| 2.1.3 Bestemmingsreserve (privaat)             | 8.270                       | (8.270)          | -                   | -                             |
| <u>Eigen Vermogen</u>                          | <u>6.630.213</u>            | <u>(242.068)</u> | <u>-</u>            | <u>6.388.145</u>              |
| <hr/>                                          |                             |                  |                     |                               |
| Uitsplitsing                                   |                             |                  |                     |                               |
| <i>Algemene reserve</i>                        | 2.482.712                   | 462.182          | -                   | 2.944.894                     |
| <u>2.1.1 Algemene reserve</u>                  | <u>2.482.712</u>            | <u>462.182</u>   | <u>-</u>            | <u>2.944.894</u>              |
| <i>Bestemmingsreserve Personeel</i>            | 486.726                     | -                | -                   | 486.726                       |
| <i>Bestemmingsreserve Huisvesting</i>          | 2.500.000                   | -                | -                   | 2.500.000                     |
| <i>Bestemmingsreserve Werkdrukvermindering</i> | 186.144                     | -                | -                   | 186.144                       |
| <i>Bestemmingsreserve NPO</i>                  | 966.361                     | (966.361)        | -                   | -                             |
| <i>Bestemmingsreserve Werkdrukmiddelen</i>     | -                           | 270.381          | -                   | 270.381                       |
| <u>2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)</u>      | <u>4.139.231</u>            | <u>(695.980)</u> | <u>-</u>            | <u>3.443.251</u>              |
| <i>Bestemmingsreserve Privaat Overig</i>       | 8.270                       | (8.270)          | -                   | -                             |
| <u>2.1.3 Bestemmingsreserve (privaat)</u>      | <u>8.270</u>                | <u>(8.270)</u>   | <u>-</u>            | <u>-</u>                      |

#### Toelichting:

Het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) is een (niet-structureel) investeringsprogramma van het kabinet om de gevolgen van de coronacrisis voor leerlingen op te vangen. De spil zijn schooleigen programma's die scholen op basis van een eigen analyse opstellen. Scholen ontvangen een bedrag per leerling via de bekostiging, waarover zij zich verantwoorden. De niet bestede middelen zijn in 2021 opgenomen in een bestemmingsreserve NPO. De hoogte van de bestemmingsreserve was per 01-01-2022: € 966.361. Dit bedrag is in 2022 uitgegeven.

In de CAO van 2022 is afgesproken dat er een bedrag inzake Werkdrukmiddelen zal worden toegekend. Het bedrag voor 2022-2023 is in z'n geheel uitgekeerd in 2022. Dit bedrag is opgenomen in de baten. Het nog niet bestede deel is toegevoegd aan de bestemmingsreserve Werkdrukmiddelen: € 270.381.

## Model VL: Voorzieningen en langlopende schulden

### 2.2 Voorzieningen

|       |                       | Stand per 1<br>januari 2022 | Dotaties         | Onttrekkingen  | Vrijval  | Stand per 31<br>december<br>2022 | Kortlopend<br>deel<br>< 1 jaar | Langlopend<br>deel<br>> 1 jaar |
|-------|-----------------------|-----------------------------|------------------|----------------|----------|----------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
|       |                       | EUR                         | EUR              | EUR            | EUR      | EUR                              | EUR                            | EUR                            |
| 2.2.1 | Personeelsvoorziening | 1.665.518                   | 1.382.653        | 358.130        | -        | 2.690.041                        | 297.980                        | 2.392.061                      |
| 2.2.3 | Overige voorzieningen | 1.014.936                   | 214.500          | 218.033        | -        | 1.011.403                        | 250.000                        | 761.403                        |
|       | <u>Voorzieningen</u>  | <u>2.680.454</u>            | <u>1.597.153</u> | <u>576.164</u> | <u>-</u> | <u>3.701.444</u>                 | <u>547.980</u>                 | <u>3.153.464</u>               |

#### Uitsplitsing

|              |                                                                    |                  |                  |                |          |                  |                |                  |
|--------------|--------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|----------------|----------|------------------|----------------|------------------|
|              | <i>Voorziening Jubilea</i>                                         | 314.091          | 37.676           | 36.565         | -        | 315.202          | 34.600         | 280.602          |
|              | <i>Voorziening Spaarverlof</i>                                     | 102.612          | 15.000           | 37.217         | -        | 80.395           | 25.000         | 55.395           |
|              | <i>Voorziening Duurzame<br/>inzetbaarheid</i>                      | 751.989          | 759.113          | 175.600        | -        | 1.335.502        | 100.000        | 1.235.502        |
|              | <i>Voorziening<br/>Mobiliteitsregelingen</i>                       | 420.099          | -                | 98.316         | -        | 321.783          | 98.380         | 223.403          |
|              | <i>Voorziening<br/>transitievergoeding<br/>tijdelijk personeel</i> | 76.727           | 8.905            | 10.432         | -        | 75.200           | 40.000         | 35.200           |
|              | <i>Voorziening langdurig<br/>zieken</i>                            | -                | 561.959          | -              | -        | 561.959          | -              | 561.959          |
| <u>2.2.1</u> | <u>Personeelsvoorziening</u>                                       | <u>1.665.518</u> | <u>1.382.653</u> | <u>358.130</u> | <u>-</u> | <u>2.690.041</u> | <u>297.980</u> | <u>2.392.061</u> |
|              | <i>Voorziening Onderhoud<br/>gebouw</i>                            | 1.014.936        | 214.500          | 218.033        | -        | 1.011.403        | 250.000        | 761.403          |
| <u>2.2.3</u> | <u>Overige voorzieningen</u>                                       | <u>1.014.936</u> | <u>214.500</u>   | <u>218.033</u> | <u>-</u> | <u>1.011.403</u> | <u>250.000</u> | <u>761.403</u>   |

## Model KS: Kortlopende schulden

### 2.4 Kortlopende schulden

|                             |                                                          | 31 december 2022 | 31 december 2021 |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------|------------------|------------------|
|                             |                                                          | EUR              | EUR              |
| 2.4.2                       | Vooruit gefact. en ontv. termijnen (Uitbr. / unilocatie) | 4.802            | 38.402           |
| 2.4.3                       | Crediteuren                                              | 318.457          | 331.554          |
| 2.4.7                       | Belastingen en premies sociale verzekeringen             | 1.123.548        | 1.127.015        |
| 2.4.8                       | Schulden ter zake van pensioenen                         | 371.318          | 376.377          |
| 2.4.9                       | Overige kortlopende schulden                             | 140.931          | 269.747          |
| 2.4.10                      | Overlopende passiva                                      | 1.888.802        | 1.786.129        |
| <u>Kortlopende schulden</u> |                                                          | <u>3.847.858</u> | <u>3.929.225</u> |
| Uitsplitsing                |                                                          |                  |                  |
| 2.4.7.1                     | Loonheffing                                              | 1.121.580        | 1.123.289        |
| 2.4.7.2                     | Omzetbelasting                                           | 1.968            | 3.726            |
| <u>2.4.7</u>                | <u>Belastingen en premies sociale verzekeringen</u>      | <u>1.123.548</u> | <u>1.127.015</u> |
| 2.4.9.2                     | Overige                                                  |                  |                  |
|                             | Nettosalarissen                                          | 9.008            | 16.677           |
|                             | Nog te betalen bedragen                                  | 113.091          | 233.700          |
|                             | Ontvangen borg leerlingen                                | -                | 800              |
|                             | Overige                                                  | 18.832           | 18.571           |
| <u>2.4.9</u>                | <u>Overige kortlopende schulden</u>                      | <u>140.931</u>   | <u>269.747</u>   |
| 2.4.10.2                    | Vooruitontv. subs. OCW:                                  |                  |                  |
|                             | VSV vast VO                                              | -                | 33.000           |
|                             | Doorstroomprogramma PO-VO                                | 32.000           | 71.000           |
|                             | Aanv.bek. Technisch VMBO                                 | 156.680          | 197.526          |
|                             | Opleiden in de School                                    | 96.287           | 104.021          |
|                             | Doorstroomprogramma VMBO-MBO                             | 49.000           | 98.000           |
|                             | Inhaal- en Ondersteuningsprogramma's (IOP)               | 63.692           | 235.857          |
|                             | Voorkomen onnodig zittenblijven 2021-2023                | 45.000           | 45.000           |
|                             | Heterogene brugklassen                                   | 317.490          | -                |
|                             | Leerlingdaling VO (subs.regeling DUS-I IML21033)         | 216.879          | 136.540          |
| 2.4.10.4                    | Vooruitontvangen termijnen                               | 50.931           | 20.549           |
| 2.4.10.5                    | Vakantiegeld en -dagen                                   | 848.789          | 828.995          |
| 2.4.10.8                    | Overige:                                                 |                  |                  |
|                             | Overige Overlopende passiva                              | -                | 4.999            |
|                             | Ouderraad Linde College                                  | 12.055           | 10.642           |
| <u>2.4.10</u>               | <u>Overlopende passiva</u>                               | <u>1.888.802</u> | <u>1.786.129</u> |

## Model G: Verantwoording van subsidies (bijlage behorend bij RJ660.402)

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

| Omschrijving                                | Toewijzing       |            | de activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond |
|---------------------------------------------|------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                             | Kenmerk          | Datum      |                                                                                                      |
| Doorstroomprogramma DHAVO                   | DHAVO19031       | 28-11-2018 | J                                                                                                    |
| Doorstroomprogramma DMBO                    | DMBO21064        | 26-7-2021  | J                                                                                                    |
| Pilot praktijkgericht programma GL en TL    | GLTL22R034       | 9-6-2022   | J                                                                                                    |
| Inhaal- en ondersteuningsprogr.             | IOP2-41295-      |            |                                                                                                      |
| Onderwijs 2020-2021                         | VO               | 22-11-2020 | J                                                                                                    |
| Tegemoetkoming kosten opleidingsscholen     | 1183874          | 20-9-2022  | J                                                                                                    |
| Tegemoetkoming kosten opleidingsscholen     | 1284342          | 22-11-2022 | N                                                                                                    |
| Studieverlof 16GZ                           | 1277735          | 22-8-2022  | J                                                                                                    |
| Studieverlof 19LO                           | 1278138          | 22-8-2022  | J                                                                                                    |
| Studieverlof 19LO                           | 1285837          | 22-11-2022 | J                                                                                                    |
| Structureel voorkomen onnodig zittenblijven | VZO21197-199-200 | 20-5-2021  | N                                                                                                    |
| IML 21033 (institutionele fusie)            |                  | 31-8-2021  | N                                                                                                    |
| Aanv. Bekst. Technisch VMBO 16GZ            | 964367           | 20-11-2019 | N                                                                                                    |
| Aanv. Bekst. Technisch VMBO 19LO            | 964098           | 20-11-2019 | N                                                                                                    |
| Heterogene brugklassen                      | SHB210016        | 8-2-2022   | N                                                                                                    |
| Heterogene brugklassen                      | SHB210033        | 8-2-2022   | N                                                                                                    |
| Heterogene brugklassen                      | SHB210156        | 8-2-2022   | N                                                                                                    |
| Heterogene brugklassen                      | SHB210288        | 8-2-2022   | N                                                                                                    |

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

| Omschrijving | Toewijzing |       | Bedrag van de toewijzing | Ontvangen t/m vorig verslagjaar | Totale subsidiabele kosten t/m v.j. | Saldo per 1 jan. verslagjaar | Ontvangen in verslagjaar | Subsidiabele kosten in verslagjaar | Te verrekenen per 31 dec v.j. |
|--------------|------------|-------|--------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|--------------------------|------------------------------------|-------------------------------|
|              | Kenmerk    | Datum |                          |                                 |                                     |                              |                          |                                    |                               |
|              |            |       | €                        | €                               | €                                   | €                            | €                        | €                                  | €                             |
|              |            |       | -                        | -                               | -                                   | -                            | -                        | -                                  | -                             |
| totaal       |            |       | -                        | -                               | -                                   | -                            | -                        | -                                  | -                             |

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

| Omschrijving | Toewijzing |       | Bedrag van de toewijzing | Ontvangen t/m vorig verslagjaar | Totale subsidiabele kosten t/m v.j. | Saldo per 1 jan. verslagjaar | Ontvangen in verslagjaar | Subsidiabele kosten in verslagjaar | Te verrekenen per 31 dec v.j. |
|--------------|------------|-------|--------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|--------------------------|------------------------------------|-------------------------------|
|              | Kenmerk    | Datum |                          |                                 |                                     |                              |                          |                                    |                               |
|              |            |       | €                        | €                               | €                                   | €                            | €                        | €                                  | €                             |
|              |            |       | -                        | -                               | -                                   | -                            | -                        | -                                  | -                             |
| totaal       |            |       | -                        | -                               | -                                   | -                            | -                        | -                                  | -                             |

## Model OB: Overheidsbijdragen

### 3.1 Rijksbijdragen

| Rijksbijdragen |                                                                 | Werkelijk<br>31 december 2022 | Begroting<br>31 december 2022 | Werkelijk<br>31 december 2021 |
|----------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
|                |                                                                 | EUR                           | EUR                           | EUR                           |
| 3.1.1          | Rijksbijdrage OCW                                               | 28.085.755                    | 26.949.263                    | 27.239.655                    |
| 3.1.2          | Overige subsidies OCW                                           | 4.006.301                     | 3.122.533                     | 3.501.128                     |
| 3.1.4          | Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV                      | 1.922.255                     | 1.873.000                     | 1.984.722                     |
|                | <u>Rijksbijdragen</u>                                           | <u>34.014.312</u>             | <u>31.944.796</u>             | <u>32.725.504</u>             |
| Uitsplitsing   |                                                                 |                               |                               |                               |
|                | <i>Personele Lumpsum</i>                                        | 27.563.387                    | 26.639.747                    | 23.462.662                    |
|                | <i>Toeslag voor geïsoleerde vestigingen</i>                     | 469.905                       | 454.322                       | -                             |
|                | <i>Toeslag voor kleine brede geïsoleerde vestigingen</i>        | 281.164                       | 230.194                       | -                             |
|                | <i>Vermindering Uitkering</i>                                   | (123.255)                     | (265.000)                     | (255.703)                     |
|                | <i>Verrekening Uitkering</i>                                    | (105.445)                     | (110.000)                     | (70.420)                      |
|                | <i>Materiële Lumpsum</i>                                        | -                             | -                             | 3.124.125                     |
|                | <i>Bekostiging lesmateriaal</i>                                 | -                             | -                             | 978.991                       |
| 3.1.1          | <u>Rijksbijdrage OCW</u>                                        | <u>28.085.755</u>             | <u>26.949.263</u>             | <u>27.239.655</u>             |
|                | <i>Lerarenbeurs</i>                                             | 40.693                        | 56.000                        | 42.860                        |
|                | <i>VSV vast/variabel</i>                                        | 69.893                        | 70.000                        | 59.650                        |
|                | <i>Opleiden in de School</i>                                    | 238.756                       | 132.500                       | 254.094                       |
|                | <i>Heterogene brugklassen</i>                                   | 82.511                        | 270.000                       | -                             |
|                | <i>IOP (Inhaal- en Ondersteuningsprogr.)</i>                    | 61.465                        | -                             | 236.475                       |
|                | <i>Strategisch HRM</i>                                          | 1.513.696                     | 330.797                       | 342.689                       |
|                | <i>Aanv. Bekst. Eindexamens</i>                                 | 60.151                        | -                             | 285.396                       |
|                | <i>Doorstroomprogr. PO-VO, VMBO-MBO</i>                         | 123.525                       | 24.500                        | 13.475                        |
|                | <i>Incidentele middelen leerlingdaling VO</i>                   | 56.201                        | 273.080                       | 50.000                        |
|                | <i>Schoolkracht</i>                                             | -                             | -                             | 23.200                        |
|                | <i>Aanvullende bekostiging Technisch VMBO</i>                   | 40.846                        | -                             | 57.461                        |
|                | <i>NPO gelden</i>                                               | 1.506.230                     | 1.920.656                     | 2.099.487                     |
|                | <i>Diversen (o.a. nieuwkomers en Tech.Innov en Vakmanschap)</i> | 212.335                       | 45.000                        | 36.340                        |
| 3.1.2          | <u>Overige subsidies OCW</u>                                    | <u>4.006.301</u>              | <u>3.122.533</u>              | <u>3.501.128</u>              |
|                | <i>Lichte ondersteuning</i>                                     | 363.700                       | 291.000                       | 321.021                       |
|                | <i>Zware ondersteuning</i>                                      | 1.558.555                     | 1.582.000                     | 1.663.701                     |
| 3.1.4          | <u>Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV</u>               | <u>1.922.255</u>              | <u>1.873.000</u>              | <u>1.984.722</u>              |

### 3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

| Overige overheidsbijdragen en -subsidies |                                                 | Werkelijk<br>31 december 2022 | Begroting<br>31 december 2022 | Werkelijk<br>31 december 2021 |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
|                                          |                                                 | EUR                           | EUR                           | EUR                           |
| 3.2.2                                    | Overige overheidsbijdragen en -subsidies        | 241.408                       | 278.000                       | 241.094                       |
|                                          | <u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</u> | <u>241.408</u>                | <u>278.000</u>                | <u>241.094</u>                |
| Uitsplitsing                             |                                                 |                               |                               |                               |
|                                          | <i>Gemeentelijke bijdragen</i>                  | 185.579                       | 216.000                       | 213.070                       |
|                                          | <i>Overige overheidsbijdragen</i>               | 55.829                        | 62.000                        | 28.024                        |
| 3.2.2                                    | <u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</u> | <u>241.408</u>                | <u>278.000</u>                | <u>241.094</u>                |

## Model AB: Andere baten

### 3.5 Overige baten

| Overige baten        |                                                   | Werkelijk<br>31 december 2022 | Begroting<br>31 december 2022 | Werkelijk<br>31 december 2021 |
|----------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
|                      |                                                   | EUR                           | EUR                           | EUR                           |
| 3.5.1                | Verhuur                                           | 36.337                        | 59.700                        | 25.676                        |
| 3.5.2                | Detachering personeel                             | 260.947                       | 267.000                       | 335.761                       |
| 3.5.5                | Ouderbijdragen                                    | 190.414                       | 240.500                       | 127.160                       |
| 3.5.6                | Overig                                            | 857.389                       | 834.300                       | 780.696                       |
| <u>Overige baten</u> |                                                   | <u>1.345.086</u>              | <u>1.401.500</u>              | <u>1.269.293</u>              |
| Uitsplitsing         |                                                   |                               |                               |                               |
|                      | <i>Reizen en Excursies</i>                        | 268.603                       | 235.000                       | 24.510                        |
|                      | <i>Kantine inkomsten</i>                          | 21.702                        | 27.500                        | 14.608                        |
|                      | <i>Sterk Techniek Onderwijs</i>                   | 297.415                       | 296.800                       | 301.732                       |
|                      | <i>Extra Hulp in de Klas</i>                      | -                             | -                             | 374.299                       |
|                      | <i>Bijdrage inzake fusiekosten SWC (IML21017)</i> | 139.575                       | 100.000                       | -                             |
|                      | <i>Overige</i>                                    | 130.094                       | 175.000                       | 65.547                        |
| <u>3.5.6</u>         | <u>Overig</u>                                     | <u>857.389</u>                | <u>834.300</u>                | <u>780.696</u>                |

## Model LA: Lasten

4 Lasten

4.1 Personeelslasten

| Personeelslasten |                                  | Werkelijk<br>31 december 2022 | Begroting<br>31 december 2022 | Werkelijk<br>31 december 2021 |
|------------------|----------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
|                  |                                  | EUR                           | EUR                           | EUR                           |
| 4.1.1            | Lonen en salarissen              | 26.600.397                    | 25.831.645                    | 25.978.376                    |
| 4.1.2            | Overige personele lasten         | 2.448.515                     | 1.171.350                     | 1.318.518                     |
| 4.1.3            | Af: Uitkeringen                  | 138.323                       | 155.000                       | 204.293                       |
|                  | <u>Personele lasten</u>          | <u>28.910.589</u>             | <u>26.847.995</u>             | <u>27.092.601</u>             |
| Uitsplitsing     |                                  |                               |                               |                               |
| 4.1.1.1          | Brutolonen en salarissen         | 20.737.786                    | 19.939.799                    | 20.175.718                    |
| 4.1.1.2          | Sociale lasten                   | 2.556.557                     | 2.534.007                     | 2.532.524                     |
| 4.1.1.3          | Pensioenpremies                  | 3.306.054                     | 3.357.839                     | 3.270.135                     |
|                  | <u>Lonen en salarissen</u>       | <u>26.600.397</u>             | <u>25.831.645</u>             | <u>25.978.376</u>             |
| 4.1.2.1          | Dotaties personele voorzieningen | 1.232.342                     | 218.000                       | 248.103                       |
| 4.1.2.2          | Personeel niet in loondienst     | 490.566                       | 143.000                       | 268.254                       |
| 4.1.2.3          | Overige                          |                               |                               |                               |
|                  | Nascholing                       | 227.045                       | 189.000                       | 213.233                       |
|                  | Overige                          | 498.561                       | 621.350                       | 588.927                       |
|                  | <u>Subtotaal</u>                 | <u>725.606</u>                | <u>810.350</u>                | <u>802.160</u>                |
|                  | <u>Overige personele lasten</u>  | <u>2.448.515</u>              | <u>1.171.350</u>              | <u>1.318.518</u>              |

Uitsplitsing personeel naar FTE (gemiddeld):

In 2021 was het totaal FTE 331 (inclusief vervanging, exclusief inhuur)

In 2022 was het totaal FTE 330 (inclusief vervanging, exclusief inhuur)

4.2 Afschrijvingen

| Afschrijvingen |                                     | Werkelijk<br>31 december 2022 | Begroting<br>31 december 2022 | Werkelijk<br>31 december 2021 |
|----------------|-------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
|                |                                     | EUR                           | EUR                           | EUR                           |
| 4.2.2          | Materiële vaste activa              | 1.110.496                     | 1.293.100                     | 1.274.236                     |
|                | <u>Afschrijvingen</u>               | <u>1.110.496</u>              | <u>1.293.100</u>              | <u>1.274.236</u>              |
| Uitsplitsing   |                                     |                               |                               |                               |
|                | Gebouwen                            | 45.318                        | 45.318                        | 45.318                        |
|                | Inventaris en apparatuur            | 666.703                       | 775.348                       | 655.316                       |
|                | Boekenfonds en overige vaste activa | 398.475                       | 472.434                       | 573.601                       |
| 4.2.2          | <u>Materiële vaste activa</u>       | <u>1.110.496</u>              | <u>1.293.100</u>              | <u>1.274.236</u>              |

#### 4.3 Huisvestingslasten

| Huisvestingslasten        |                                       | Werkelijk<br>31 december 2022 | Begroting<br>31 december 2022 | Werkelijk<br>31 december 2021 |
|---------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
|                           |                                       | EUR                           | EUR                           | EUR                           |
| 4.3.1                     | Huur                                  | 40.591                        | 41.000                        | 45.455                        |
| 4.3.3                     | Onderhoud                             | 208.700                       | 206.500                       | 174.691                       |
| 4.3.4                     | Energie en water                      | 358.759                       | 357.500                       | 347.466                       |
| 4.3.5                     | Schoonmaakkosten                      | 655.311                       | 551.500                       | 579.738                       |
| 4.3.6                     | Heffingen                             | 58.048                        | 63.500                        | 55.338                        |
| 4.3.7                     | Dotatie/vrijval onderhoudsvoorziening | 214.500                       | 214.500                       | 257.000                       |
| 4.3.8                     | Overige                               | 19.299                        | 20.600                        | 21.357                        |
| <u>Huisvestingslasten</u> |                                       | <u>1.555.208</u>              | <u>1.455.100</u>              | <u>1.481.045</u>              |

#### 4.4 Overige lasten

| Overige lasten           |                                                | Werkelijk<br>31 december 2022 | Begroting<br>31 december 2022 | Werkelijk<br>31 december 2021 |
|--------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
|                          |                                                | EUR                           | EUR                           | EUR                           |
| 4.4.1                    | Administratie- en beheerslasten                | 818.358                       | 677.310                       | 809.350                       |
| 4.4.2                    | Inventaris, apparatuur en leermiddelen         | 1.833.065                     | 1.630.200                     | 1.523.558                     |
| 4.4.4                    | Overig                                         | 1.609.555                     | 1.192.261                     | 776.151                       |
| <u>Overige lasten</u>    |                                                | <u>4.260.979</u>              | <u>3.499.771</u>              | <u>3.109.059</u>              |
| Specificatie honorarium  |                                                |                               |                               |                               |
| 4.4.1.1                  | Onderzoek jaarrekening                         | 34.419                        | 33.400                        | 36.237                        |
| <u>Accountantslasten</u> |                                                | <u>34.419</u>                 | <u>33.400</u>                 | <u>36.237</u>                 |
| Uitsplitsing             |                                                |                               |                               |                               |
|                          | Administratie en Beheer                        | 400.813                       | 357.110                       | 510.738                       |
|                          | Ondersteuning administratie                    | 5.063                         | 9.400                         | 3.656                         |
|                          | Accountantskosten                              | 34.419                        | 33.400                        | 36.237                        |
|                          | Telefoon- en portiekosten                      | 38.168                        | 38.400                        | 46.487                        |
|                          | Overige administratie en beheer                | 339.895                       | 239.000                       | 212.232                       |
| 4.4.1                    | <u>Administratie- en beheerslasten</u>         | <u>818.358</u>                | <u>677.310</u>                | <u>809.350</u>                |
|                          | Klein inventaris                               | 12.940                        | 24.500                        | 18.361                        |
|                          | Leermiddelen                                   | 1.119.739                     | 901.400                       | 797.582                       |
|                          | Reproductiekosten                              | 120.990                       | 125.800                       | 130.397                       |
|                          | Overige inventaris, apparatuur en leermiddelen | 579.396                       | 578.500                       | 577.219                       |
| 4.4.2                    | <u>Inventaris, apparatuur en leermiddelen</u>  | <u>1.833.065</u>              | <u>1.630.200</u>              | <u>1.523.558</u>              |
|                          | Representatiekosten                            | 25.271                        | 31.000                        | 23.894                        |
|                          | Kantinekosten                                  | 22.976                        | 22.000                        | 16.312                        |
|                          | Excursies en Reizen                            | 387.679                       | 235.000                       | 65.335                        |
|                          | Contributies                                   | 97.000                        | 70.500                        | 69.138                        |
|                          | Medezeggenschapsraad/Ouderraad                 | 6.038                         | 12.120                        | 14.336                        |
|                          | Verzekeringen                                  | 27.178                        | 27.500                        | 27.427                        |
|                          | Overige lasten                                 | 1.043.413                     | 794.141                       | 559.709                       |
| 4.4.4                    | <u>Overig</u>                                  | <u>1.609.555</u>              | <u>1.192.261</u>              | <u>776.151</u>                |

## Model FB: Financieel en buitengewoon

5 Financiële baten en lasten

| Financiële baten en lasten        |                              | Werkelijk<br>31 december 2022 | Begroting<br>31 december 2022 | Werkelijk<br>31 december 2021 |
|-----------------------------------|------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
|                                   |                              | EUR                           | EUR                           | EUR                           |
| 5.1                               | Rentebaten                   | 1.814                         | -                             | 309                           |
| 5.5                               | Rentelasten/bankkosten (-/-) | (7.416)                       | (5.300)                       | (6.752)                       |
| <u>Financiële baten en lasten</u> |                              | <u>(5.602)</u>                | <u>(5.300)</u>                | <u>(6.443)</u>                |

## Model E: Overzicht verbonden partijen

| Naam | Juridische vorm 2022 | Statutaire zetel | Code activiteiten | Eigen vermogen 31-12-2022 Eur | Resultaat 2022 Eur | Art2:403 BW Ja/Nee | Deelname % | Consolidatie Ja/Nee |
|------|----------------------|------------------|-------------------|-------------------------------|--------------------|--------------------|------------|---------------------|
|------|----------------------|------------------|-------------------|-------------------------------|--------------------|--------------------|------------|---------------------|

nvt

Verbonden partijen in verband met Samenwerkingsverbanden VO:

De RSG Tromp Meesters en CSG Eekeringe participeren in het SWV Passend Onderwijs 22.03 Meppel e.o.

Het Linde College participeert in het SWV Passend Onderwijs 21.02 Zuid Oost Friesland.

Het bestuur is niet verbonden met andere partijen.

## WNT: Verantwoording 2022 Stichting Simant

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Stichting Simant. Het voor de Stichting toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2022 € 183.000 (complexiteitspunten per criterium: Gemiddelde totale baten 6 punten, gemiddeld aantal leerlingen 3 punten en gewogen aantal onderwijssoorten 4 punten. Totaal 13 punten).

### 1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13<sup>e</sup> maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

| bedragen x € 1                                                      | B.G.J. Lubberdink | M.O. Vrolijk      |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Functiegegevens                                                     | Alg. bestuurder   | Alg. bestuurder   |
| Aanvang en einde functievervulling in 2022                          | [01/01] – [13/07] | [01/01] – [31/12] |
| Omvang dienstverband (deeltijdfactor in fte)                        | 1                 | 1                 |
| Dienstbetrekking?                                                   | Ja                | Ja                |
| <b>Bezoldiging</b>                                                  |                   |                   |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen                       | 74.375            | 150.875           |
| Beloningen betaalbaar op termijn                                    | 11.888            | 22.378            |
| <i>Subtotaal</i>                                                    | <b>86.263</b>     | <b>173.253</b>    |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum                       | 99.125            | 183.000           |
| -/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag | N.v.t.            | N.v.t.            |
| Totale bezoldiging                                                  | 86.263            | 173.253           |
| Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan            | N.v.t.            | N.v.t.            |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling         | N.v.t.            | N.v.t.            |
| <b>Gegevens 2021</b>                                                |                   |                   |
| bedragen x € 1                                                      | B.G.J. Lubberdink | M.O. Vrolijk      |
| Functiegegevens                                                     | Alg. bestuurder   | Alg. bestuurder   |
| Aanvang en einde functievervulling in 2021                          | [01/01] – [31/12] | [01/09] – [31/12] |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)                    | 1                 | 1                 |
| Dienstbetrekking?                                                   | Ja                | Ja                |
| <b>Bezoldiging</b>                                                  |                   |                   |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen                       | 137.973           | 45.442            |
| Beloningen betaalbaar op termijn                                    | 21.917            | 7.303             |
| <i>Subtotaal</i>                                                    | <b>159.890</b>    | <b>52.745</b>     |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum                       | 177.000           | 59.000            |
| Totale bezoldiging 2021                                             | 159.890           | 52.745            |

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

| bedragen x € 1                                                      | G. Tol           | S.S. Weistra        | D.P. Halbesma        |
|---------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|----------------------|
| <b>Functiegegevens</b>                                              | [Voorzitter]     | [Lid]               | [Lid]                |
| Aanvang en einde functievervulling in 2022                          | [01/01 – 31/12]  | [01/01 – 31/12]     | [01/01 – 31/12]      |
| <b>Bezoldiging</b>                                                  |                  |                     |                      |
| Totale bezoldiging (incl reiskosten)                                | 10.399           | 7.076               | 8.383                |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum                       | 27.000           | 18.000              | 18.000               |
| -/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag | N.v.t.           | N.v.t.              | N.v.t.               |
| Bezoldiging                                                         | 10.399           | 7.076               | 8.383                |
| Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan            | N.v.t.           | N.v.t.              | N.v.t.               |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling         | N.v.t.           | N.v.t.              | N.v.t.               |
| <b>Gegevens 2021</b>                                                |                  |                     |                      |
| <b>bedragen x € 1</b>                                               | <b>G. Tol</b>    | <b>S.S. Weistra</b> | <b>D.P. Halbesma</b> |
| <b>Functiegegevens</b>                                              | [Lid/Voorzitter] | [Lid]               | [Lid]                |
| Aanvang en einde functievervulling in 2021                          | [01/01 – 31/12]  | [01/01 – 31/12]     | [01/03 – 31/12]      |
| <b>Bezoldiging</b>                                                  |                  |                     |                      |
| Totale bezoldiging                                                  | 8.924            | 6.850               | 0                    |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum                       | 26.550           | 17.700              | 14.750               |

| bedragen x € 1                                                      | E.I. Soeters        | P. van Essen        |        |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|--------|
| <b>Functiegegevens</b>                                              | [Lid]               | [Lid]               | [Lid]  |
| Aanvang en einde functievervulling in 2022                          | [01/01 – 31/12]     | [01/01 – 31/12]     |        |
| <b>Bezoldiging</b>                                                  |                     |                     |        |
| Totale bezoldiging (incl reiskosten)                                | 5.522               | 5.925               | 0      |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum                       | 18.000              | 18.000              | 0      |
| -/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag | N.v.t.              | N.v.t.              | N.v.t. |
| Bezoldiging                                                         | 5.522               | 5.925               | 0      |
| Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan            | N.v.t.              | N.v.t.              | N.v.t. |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling         | N.v.t.              | N.v.t.              | N.v.t. |
| <b>Gegevens 2021</b>                                                |                     |                     |        |
| <b>bedragen x € 1</b>                                               | <b>E.I. Soeters</b> | <b>P. van Essen</b> |        |
| <b>Functiegegevens</b>                                              | [Lid]               | [Lid]               | [Lid]  |
| Aanvang en einde functievervulling in 2021                          | [01/01 – 31/12]     | [01/01 – 31/12]     |        |
| <b>Bezoldiging</b>                                                  |                     |                     |        |
| Totale bezoldiging                                                  | 5.682               | 5.676               | 0      |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum                       | 17.700              | 17.700              | 0      |

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

## Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

### Vordering egalisatie Lumpsum Ministerie van OCW:

De vordering egalisatie Lumpsum op het Ministerie van OCW is in 2006 ten laste van de exploitatie tot nihil afgewaardeerd. Er bestaat een voorwaardelijke vordering op het Ministerie van OCW in verband met de personele verplichtingen bij het opheffen van de school. De vordering is inbaar op het moment dat de school wordt opgeheven en er geen sprake is van samenvoeging op een andere datum dan 1 augustus.

De hoogte van deze vordering is: € 1.213.888.

### Langdurige verplichtingen:

Van Dijk Studietoekenningen i.h.k.v. het Boekenfonds:

In 2019 is vanuit een aanbestedingsprocedure een contract met VanDijk afgesloten met een looptijd van 3 jaar, met de optie 3 keer één jaar te verlengen. In 2022 was de omvang inzake facturen € 788.371.

Asito i.h.k.v. Schoonmaak:

Vanaf september 2019 is een contract aangegaan met Asito voor een periode van 5 jaar, met een optie tot verlenging van 3x een jaar. In oktober 2022 is het contract met Asito beëindigd en zijn we overgegaan naar Novon. In 2022 was de omvang inzake facturen € 433.842.

Novon i.h.k.v. Schoonmaak:

Vanaf oktober 2022 is een contract aangegaan met Novon voor een periode van 1 jaar. In 2022 was de omvang inzake facturen € 144.561. In 2023 zal er een Europese aanbesteding worden gedaan t.a.v. een nieuw meerjarig contract.

Sterk Techniek Onderwijs:

Het Linde College participeert in het project Sterk Techniek Onderwijs (STO) regio Heerenveen e.o. Hieraan is op 1 juli 2019 door OCW een subsidie toegekend van € 3,3 mln. over een periode van 4 jaren.

Aan de toekenning van deze subsidie is een voorwaarde van cofinanciering gekoppeld van 10%. Ondermeer vanwege de Covid-19 pandemie wordt bij de huidige uitgavenomvang nog niet volledig aan deze voorwaarde voldaan.

De school heeft in 2022 € 91.150 aan omzet uit het project gegenereerd. Bij het uiteindelijk (na 4 jaren) niet halen van de volledige 10% cofinanciering zal een deel van deze omzet teruggevorderd kunnen worden.

Verder is ook contractueel vastgelegd dat bij een uiteindelijk lagere toekenning van de subsidie de deelnemende partners in het tekort bijdragen naar omvang van de eerder ingediende begroting voor STO.

De RSG en CSG Eekeringe participeren in het project Sterk Techniek Onderwijs (STO) regio Meppel e.o. Hieraan is op 1 juli 2019 door OCW een subsidie toegekend van € 2,9 mln. over een periode van 4 jaren.

Aan de toekenning van deze subsidie is een voorwaarde van cofinanciering gekoppeld van 10%. Ondermeer vanwege de Covid-19 pandemie wordt bij de huidige uitgavenomvang nog niet volledig aan deze voorwaarde voldaan.

De scholen hebben in 2022 € 204.015 aan omzet uit het project gegenereerd. Bij het uiteindelijk (na 4 jaren) niet halen van de volledige 10% cofinanciering zal een deel van deze omzet teruggevorderd kunnen worden.

Verder is ook contractueel vastgelegd dat bij een uiteindelijk lagere toekenning van de subsidie de deelnemende partners in het tekort bijdragen naar omvang van de eerder ingediende begroting voor STO.

## Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

| Resultaat 2022 |                                                              |
|----------------|--------------------------------------------------------------|
| €              | 462.182 wordt toegevoegd aan de algemene reserve             |
| €              | (695.980) wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve publiek |
| €              | (8.270) wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve privaat   |
| <hr/>          |                                                              |
| €              | (242.068) totaal resultaatbestemming                         |
| <hr/>          |                                                              |

## Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Wel dient opgemerkt te worden dat de Stichting per 1 januari 2023 is gefuseerd met het Stellingwerf College uit Oosterwolde. De nieuwe naam van deze Stichting is Stichting Simant.

### Ondertekening door bestuurders en toezichthouders Simant.

De Raad van Toezicht van Simant heeft in zijn vergadering van 21 juni 2023 goedkeuring gegeven aan de jaarrekeningen over 2022 van SVOSW en van het Stellingwerf College.

Het bevoegd gezag i.c. het College van Bestuur, heeft de jaarstukken: bestuursverslag en jaarrekening op dezelfde datum vastgesteld.

Steenwijk, 21 juni 2023

#### Bestuurders:

---



M.O. Vrolijk, voorzitter CvB



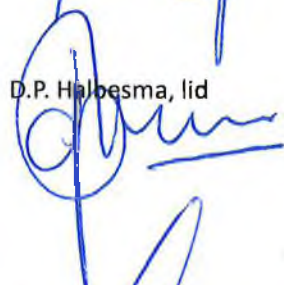
S. van der Wijk, lid CvB

#### Toezichthouders:

---



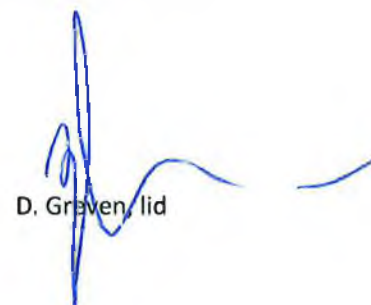
B. de Jong, voorzitter



D.P. Halbesma, lid

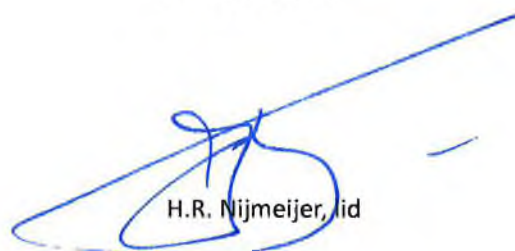


P. van Essen, lid



D. Graven, lid

E.I. Soeters, lid



H.R. Nijmeijer, lid

Stichting Simant  
Postbus 168  
8330 AD STEENWIJK

Datum  
21 juni 2023

Behandeld door  
C. Elsinga RA EMA

Kenmerk  
8151/CE/AW

## **CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT**

Aan: de raad van toezicht en het college van bestuur van Stichting Simant

### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022**

#### **Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Voortgezet Onderwijs Steenwijkerland-Weststellingwerf te Steenwijk gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Voortgezet Onderwijs Steenwijkerland-Weststellingwerf op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met Regelgeving jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Voortgezet Onderwijs Steenwijkerland-Weststellingwerf zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

#### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die is vereist op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantprotocol 2022.

#### **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

##### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountant protocol OCW 2022.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van

die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiele fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren

- van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
  - het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
  - het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Groningen, 21 juni 2023

AKSOS Assurance B.V.  
namens deze

C. Elsinga RA EMA



## Gegevens over de rechtspersoon

### Algemene gegevens

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 | 41295                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Naam instelling | Stichting Simant                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Adres           | Stationsstraat 40                                                                                                                                                                                                                                                |
| Postadres       | Postbus 168                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Postcode        | 8330 AD                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Plaats          | Steenwijk                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Telefoon        | 0521 - 51 22 20 (RSG Tromp Meesters)<br>0561 - 69 17 00 (Linde College)<br>0521 - 51 35 27 (CSG Eekeringe)                                                                                                                                                       |
| E-mailadressen  | <a href="mailto:info@simant.nl">info@simant.nl</a><br><a href="mailto:info@rsgtrompmeesters.nl">info@rsgtrompmeesters.nl</a><br><a href="mailto:postbus@lindecollege.nl">postbus@lindecollege.nl</a><br><a href="mailto:info@eekeringe.nl">info@eekeringe.nl</a> |
| Websites        | <a href="http://www.simant.nl">www.simant.nl</a><br><a href="http://www.rsgtrompmeesters.nl">www.rsgtrompmeesters.nl</a><br><a href="http://www.lindecollege.nl">www.lindecollege.nl</a><br><a href="http://www.eekeringe.nl">www.eekeringe.nl</a>               |
| Contactpersoon  | De heer M.O. Vrolijk                                                                                                                                                                                                                                             |
| Telefoon        | 06 - 33344528                                                                                                                                                                                                                                                    |
| E-mailadres     | <a href="mailto:m.vrolijk@simant.nl">m.vrolijk@simant.nl</a>                                                                                                                                                                                                     |

|              |              |                       | Aantal leerlingen |      |      |
|--------------|--------------|-----------------------|-------------------|------|------|
|              | BRIN-nummers |                       | Sector            | 2022 | 2021 |
| BRIN-nummers | 16GZ         | RSG Trompmeesters     | VO                | 1069 | 1158 |
|              | 19LO         | Linde College         | VO                | 1108 | 1162 |
|              | 23WU         | CSG Eekeringe         | VO                | 478  | 479  |
|              | 29VY         | RSG Trompmeesters PRO | VO                | 124  | 88   |

## Exploitatie

| Bovenschools |                            | Realisatie<br>31-dec-22 | Begroting<br>31-dec-22 | Realisatie<br>31-dec-21 |
|--------------|----------------------------|-------------------------|------------------------|-------------------------|
| 3.           | Baten                      | EUR                     | EUR                    | EUR                     |
| 3.1          | Rijksbijdrage OCW          | 2.264.439               | 2.362.490              | 2.112.215               |
| 3.2          | Overige overheidsbijdragen | -                       | -                      | -                       |
| 3.5          | Overige baten              | 150.254                 | 14.000                 | (2.812)                 |
|              | Totaal baten               | 2.414.694               | 2.376.490              | 2.109.403               |
| 4.           | Lasten                     |                         |                        |                         |
| 4.1          | Personeelslasten           | 1.754.244               | 1.776.850              | 1.606.322               |
| 4.2          | Afschrijvingen             | 4.341                   | 3.866                  | 2.744                   |
| 4.4          | Overige lasten             | 655.308                 | 595.774                | 723.145                 |
|              | Totaal lasten              | 2.413.893               | 2.376.490              | 2.332.211               |
|              | Saldo baten en lasten      | 800                     | -                      | (222.809)               |
| 5            | Financiële baten en lasten | -                       | -                      | (1.889)                 |
|              | Nettoresultaat             | 800                     | -                      | (224.698)               |

## Exploitatie

| RSG Tromp Meesters |                            | Realisatie<br>31-dec-2022 | Begroting<br>31-dec-2022 | Realisatie<br>31-dec-2021 |
|--------------------|----------------------------|---------------------------|--------------------------|---------------------------|
| 3.                 | Baten                      | EUR                       | EUR                      | EUR                       |
| 3.1                | Rijksbijdrage OCW          | 9.460.540                 | 9.055.571                | 9.035.876                 |
| 3.2                | Overige overheidsbijdragen | 48.483                    | 54.250                   | 91.561                    |
| 3.5                | Overige baten              | 371.068                   | 524.300                  | 343.539                   |
|                    | <b>Totaal baten</b>        | <b>9.880.091</b>          | <b>9.634.121</b>         | <b>9.470.977</b>          |
| 4.                 | Lasten                     |                           |                          |                           |
| 4.1                | Personeelslasten           | 8.291.992                 | 7.442.263                | 7.646.424                 |
| 4.2                | Afschrijvingen             | 409.213                   | 503.910                  | 502.337                   |
| 4.3                | Huisvestingslasten         | 408.901                   | 401.900                  | 402.250                   |
| 4.4                | Overige lasten             | 1.081.090                 | 931.257                  | 721.684                   |
|                    | <b>Totaal lasten</b>       | <b>10.191.196</b>         | <b>9.279.330</b>         | <b>9.272.695</b>          |
|                    | Saldo baten en lasten      | (311.104)                 | 354.791                  | 198.282                   |
| 5                  | Financiële baten en lasten | (2.189)                   | (2.000)                  | (1.630)                   |
|                    | <b>Nettoresultaat</b>      | <b>(313.293)</b>          | <b>352.791</b>           | <b>196.651</b>            |

## Exploitatie

| Linde College |                            | Realisatie<br>31-dec-2022 | Begroting<br>31-dec-2022 | Realisatie<br>31-dec-2021 |
|---------------|----------------------------|---------------------------|--------------------------|---------------------------|
| 3.            | Baten                      | EUR                       | EUR                      | EUR                       |
| 3.1           | Rijksbijdrage OCW          | 11.896.526                | 11.113.318               | 11.561.852                |
| 3.2           | Overige overheidsbijdragen | 39.633                    | 58.000                   | 39.533                    |
| 3.5           | Overige baten              | 371.110                   | 459.400                  | 307.634                   |
|               | <b>Totaal baten</b>        | <b>12.307.269</b>         | <b>11.630.718</b>        | <b>11.909.019</b>         |
| 4.            | Lasten                     |                           |                          |                           |
| 4.1           | Personeelslasten           | 9.693.765                 | 9.161.428                | 9.252.369                 |
| 4.2           | Afschrijvingen             | 407.715                   | 475.990                  | 491.125                   |
| 4.3           | Huisvestingslasten         | 585.043                   | 521.000                  | 546.351                   |
| 4.4           | Overige lasten             | 1.317.080                 | 1.031.290                | 788.769                   |
|               | <b>Totaal lasten</b>       | <b>12.003.603</b>         | <b>11.189.708</b>        | <b>11.078.613</b>         |
|               | Saldo baten en lasten      | 303.666                   | 441.010                  | 830.406                   |
| 5             | Financiële baten en lasten | (2.068)                   | (2.000)                  | (1.503)                   |
|               | <b>Nettoresultaat</b>      | <b>301.598</b>            | <b>439.010</b>           | <b>828.903</b>            |

## Exploitatie

| SG Eekeringe |                            | Realisatie<br>31-dec-22 | Begroting<br>31-dec-22 | Realisatie<br>31-dec-21 |
|--------------|----------------------------|-------------------------|------------------------|-------------------------|
| 3.           | Baten                      | EUR                     | EUR                    | EUR                     |
| 3.1          | Rijksbijdrage OCW          | 10.392.806              | 9.413.417              | 10.015.562              |
| 3.2          | Overige overheidsbijdragen | 153.292                 | 165.750                | 110.000                 |
| 3.5          | Overige baten              | 452.654                 | 403.800                | 620.931                 |
|              | <b>Totaal baten</b>        | <b>10.998.751</b>       | <b>9.982.967</b>       | <b>10.746.493</b>       |
| 4.           | Lasten                     |                         |                        |                         |
| 4.1          | Personeelslasten           | 9.170.587               | 8.467.454              | 8.587.486               |
| 4.2          | Afschrijvingen             | 289.226                 | 309.334                | 278.029                 |
| 4.3          | Huisvestingslasten         | 561.264                 | 532.200                | 532.444                 |
| 4.4          | Overige lasten             | 1.207.502               | 941.450                | 875.462                 |
|              | <b>Totaal lasten</b>       | <b>11.228.579</b>       | <b>10.250.438</b>      | <b>10.273.421</b>       |
|              | Saldo baten en lasten      | (229.828)               | (267.471)              | 473.072                 |
| 5            | Financiële baten en lasten | (1.345)                 | (1.300)                | (1.420)                 |
|              | <b>Nettoresultaat</b>      | <b>(231.173)</b>        | <b>(268.771)</b>       | <b>471.652</b>          |