

Bestuursverslag en jaarrekening 2023 van Stichting Simant



Inhoudsopgave

	pagina
Bestuursverslag	
1.1. Voorwoord en samenvatting bestuursverslag	3
1.2. Jaarverslag Raad van Toezicht	4
1.3. Jaarverslag GMR	7
2 Wet- en regelgeving	9
2.1. Treasurybeleid	9
2.2. Voortgezet onderwijs	9
2.2.1. Aanvullende bekostiging technisch vmbo	9
2.2.2. Besteding bijzondere bekostiging professionalisering	9
2.2.3. Extra ondersteuning nieuwkomers	9
2.3. Maatschappelijke thema's	10
2.3.1. Strategisch personeelsbeleid	10
2.3.2. Passend/thuisnabij onderwijs	11
2.3.3. Allocatie van middelen op schoolniveau	12
2.3.4. Werkdrukmiddelen.	12
2.3.5. Toetsing en examinering	13
2.3.6. Nationaal Programma Onderwijs	13
2.3.7. Sociale veiligheid	15
2.3.8. Onderwijsachterstanden	15
3 Visie en besturing	16
3.1. Visie	16
3.2. Besturing	16
3.2.1. Juridische structuur	16
3.2.2. Interne organisatiestructuur	16
3.2.3. Belangrijke elementen van het gevoerde beleid	17
3.2.4. Zaken met politieke of maatschappelijke impact	17
3.2.5. Over maatschappelijke aspecten van het ondernemen	17
3.2.6. Samenwerkingsverbanden	17
3.2.7. Verbonden partijen	17
3.2.8. Bestuurders, directieleden en hun nevenfuncties	18
3.3. Naleving brancheode	19
3.4. Verslag toezichthoudend orgaan	19
3.5. Omgeving	19
3.5.1. Afhandeling van klachten	19
3.5.2. Internationalisering	20
4 Risicomanagement	21
4.1. Belangrijkste risico's en onzekerheden	21
4.2. Risicoprofiel	23
5 Bedrijfsvoering	24
5.1. Bedrijfsvoering	24
5.1.1. Zaken met personele betekenis	24
5.1.2. Personele ontwikkelingen	24
5.1.3. Beheersing van uitkeringen	25
5.1.4. Huisvesting	25
5.1.5. Financiële positie	26
5.1.6. Ontwikkeling balansposten	27
5.1.7. Toelichting Resultaat	28
5.1.8. Kwaliteitszorg	29

5.2.	Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken	30
5.2.1.	Ontwikkelingen in 2023	30
5.2.2.	Onderwijsprestaties	32
5.2.3.	Onderwijskundige en onderwijs programmatische zaken in 2023	32
5.2.4.	Onderzoek en ontwikkeling	36
5.2.5.	Toegankelijkheid en het toelatingsbeleid	36
5.3.	Duurzaamheid	36
6	Toekomstige ontwikkelingen	37
6.1.	Ontwikkelingen per beleidsterrein	37
6.1.1	Onderwijs	37
6.1.2	Onderzoek	37
6.1.3	Kwaliteitszorg	37
6.1.4	Personeel	37
6.1.5	Huisvesting	37
6.1.6	Investeringen en investeringsbeleid	38
6.1.7	Duurzaamheid	38
6.2.	Continuïteitsparagraaf	38
6.2.1.	De meerjarenbegroting 2023-2027	38
6.2.2.	Kengetallen	39
	Jaarrekening	41

1.1 Voorwoord Bestuur en samenvatting bestuursverslag

Dit is het jaarverslag over het eerste jaar van het bestaan van Stichting Simant, per 1 januari 2023 ontstaan uit de fusie tussen Stichting Voortgezet Onderwijs Steenwijkerland Weststellingwerf (SVOSW) en stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs in Ooststellingwerf (SOVOO).

In dit bestuursverslag is ook opgenomen: het jaarverslag van de Raad van Toezicht (1.1) en het jaarverslag van de GMR (1.2.).

Het jaar 2023 stond in het teken van:

- *Het worden van **één organisatie** en het ontwikkelen van een Simantgevoel bij alle medewerkers. In de voorbereidingen tot de fusie waren de meeste beleidsafspraken al geharmoniseerd, deze zijn in 2023 ingevoerd en geïmplementeerd. In 2023 is ook een nieuw strategisch Beleidsplan voor Simant geschreven en vastgesteld. In oktober 2023 heeft (de eerste) Simantdag plaatsgevonden, waar ALLE medewerkers van de scholen van Simant en van het bestuursbureau elkaar beter hebben leren kennen in een actief en interactief programma.*
- *De voorbereidingen voor de voorgenomen (institutionele) **fusie van de 3 Simantscholen in Steenwijk** (beoogd per 1-8-2025) in combinatie met het i.s.m. de gemeente Steenwijkerland realiseren van nieuwbouw op 1 locatie (per – op zijn vroegst - 2028).*
- *Het verder **verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs** op alle scholen en in het bijzonder bij RSG Tromp Meesters locatie Stationsstraat in reactie op uitkomsten van een Inspectieonderzoek.*

Het is fijn te weten dat we afgelopen jaar de waarde van de fusie hebben ervaren. We zijn gefuseerd om samen méér te kunnen doen en dat is zeker gelukt. Er is steeds meer contact tussen de scholen, op alle niveaus. We leren van elkaar, samen kunnen we méér doen en samen kunnen we bedreigingen door krimp het hoofd bieden.

Van dat alles profiteren onze leerlingen. Daar doen we het voor.

Steenwijk, juni 2024

*Mark Vrolijk en Sonja van der Wijk,
voorzitter en lid College van Bestuur Simant*

1.2 Jaarverslag Raad van Toezicht (RvT)

Voorwoord

2023 Was het eerste jaar waarin de organisatie in de huidige vorm aan de slag kon. Dit gold ook voor de RvT. Als nieuwe voorzitter ben ik trots op de mensen die het toezicht van Simant vorm en inhoud geven. Zij zijn professioneel, betrokken, kundig, warm, zorgvuldig en hebben humor en oog voor mensen. De vergaderingen worden goed voorbereid, er wordt kritisch meegedacht, de bezoeken aan de scholen worden als plezierig beschreven. De RvT-leden besteden tijd aan hun toezichtfunctie en nemen hun taak serieus.

De samenwerking met de CvB-leden wordt zeer gewaardeerd. Er is een open communicatie en ruimte voor een goede, soms stevige dialoog. Dat is belangrijk omdat toezicht soms onder spannende en minder plezierige omstandigheden moet plaatsvinden. Elkaar goed weten te vinden en te verstaan is dan cruciaal.

De RvT heeft veel waardering voor hoe de medewerkers er in zijn geslaagd zijn om snel een Simantgevoel te krijgen. Dat merkten we in de gesprekken met de GMR, tijdens locatiebezoeken en het was zichtbaar tijdens de drukbezochte Simantdag in oktober. Hieruit ontstaat het beeld dat Simant een mooie organisatie is, waar samenwerking - ook over locatiegrenzen heen - gestalte krijgt en vruchten afwerpt. Uiteindelijk blijft het doel dat zich door de fusie een meer robuuste organisatie kan ontwikkelen, waar kwalitatief hoogwaardig onderwijs wordt gegeven aan leerlingen die in een optimale en veilige leeromgeving kunnen leren en opgroeien tot evenwichtige volwassenen die hun plek vinden in de maatschappij.

*Namens de RvT wil ik iedereen hiervoor heel hartelijk bedanken.
Bettina de Jong, voorzitter.*

Visie op toezicht en toezichtkader

De RvT is toezichthouder, klankbord en vervult de rol van werkgever van het bestuur van Simant. De RvT onderschrijft de Code Goed Onderwijsbestuur VO (2019) en de Code Goed Toezicht van de VTOI-NVTK (2021) en hanteert deze als leidraad voor zijn toezicht. Voor de RvT betekent dit onder meer dat hij zich continu goed laat informeren en in verbinding is met wat er gebeurt in de organisatie. Denk aan: adequate schriftelijke en mondelinge informatievoorziening; schoolbezoeken (door de aandachtcommissies); gesprekken met medewerkers (onderwijzend en ondersteunend personeel en management) en met de GMR (inclusief oudergeleding). De RvT evalueert jaarlijks zijn eigen functioneren, toetst of sprake is van belangenverstrengeling met (neven)functies en verantwoordt zijn werkzaamheden in dit hoofdstuk van het bestuursverslag.

In 2022 is een toezichtkader vastgesteld waarin staat waar de RvT accenten wil leggen in zijn toezicht.

Samenstelling RvT

Aangezien de vorige jaren al in het teken stonden van de fusie tot Simant, waren er goede afspraken gemaakt over de inrichting en werkwijze van de nieuwe RvT. De overgang naar de nieuwe raad is dan ook soepel verlopen.

Eind 2023 bestond de RvT uit zes personen (twee vrouwen, vier mannen). Per 1 april is een nieuw lid, tevens voorzitter benoemd: mw. Bettina de Jong.¹ De RvT wordt ondersteund door een secretaris.

¹ Tot haar komst per 1 april is de per 1 januari 2023 vertrokken voorzitter, mw. Tol, aangebleven als adviseur van de RvT.

Naam	Functies in RvT	Hoofdfunctie en nevenfuncties in 2023	Einde termijn
Bettina de Jong	Voorzitter RvT Lid remuneratiecommissie	Directeur-eigenaar Go for Colour Voorzitter raad van bestuur Qop Voorzitter RvC OVEF Voorzitter RvT Connexa Voorzitter RvT Nije Gaast Voorzitter district Friesland van het Rode Kruis	1/4/2027 (1 ^e)
Pieter van Essen	Vicevoorzitter RvT Voorzitter remuneratiecommissie Lid commissie Onderwijs, Kwaliteit, HR	Docent International Management, CMR-lid, Hogeschool Windesheim Lid Raad van Toezicht Stichting Bootvluchteling Lid cliëntenraad stichting 't Zand in Zwolle	1/8/2027 (2 ^e)
Dirk Pieter Halbesma	Voorzitter commissie Huisvesting Lid financiële commissie	Manager vastgoed & facilities, Hogeschool Windesheim Vicevoorzitter Stichting 50 tinten Groen Assendorp	1/2/2025 (1 ^e)
Inge Soeters	Lid RvT Voorzitter commissie Onderwijs, Kwaliteit, HR	Bestuurssecretaris Roelof van Echten College Eigenaar Inge Soeters Bestuurssecretaris en -advies	1/6/2024 (2 ^e)
David Greven	Voorzitter financiële commissie	Controller stichting CVO Zuidwest Fryslân Penningmeester Stichting De Groene Flach	1/6/2025 (2 ^e)
Henk Nijmeijer	Lid commissie Huisvesting	Projectleider Zorgzame wijken en dorpen Groninger Kracht Statenlid provincie Drenthe (tot 15 maart 2023) Regenboogambassadeur provincie Drenthe Lid Evenementencommissie gemeente Assen	1/6/2025 (2 ^e)

De honorering van de Raad van Toezicht is gebaseerd op de vergoedingsregeling VTOI-NVTK. Er is sprake van een vaste vergoeding waarop jaarlijks een indexatie plaatsvindt (zie ook de jaarrekening).

Vergaderingen RvT in 2023

- De RvT heeft in 2023 acht keer vergaderd. Een van deze vergaderingen was een themabijeenkomst over de nieuwbouwplannen in Steenwijk.
- De RvT heeft twee keer overlegd met de GMR. In april heeft de GMR nader kennisgemaakt met de nieuwe voorzitter van de RvT, is gesproken over de inzet van werkdrukverlagende middelen en over hoe het ging na de fusie. In oktober is met de GMR gesproken over de uitkomsten van de tevredenheidsonderzoeken en de werkwijze van de RvT (inclusief naleving governance code).
- Gedurende het jaar zijn er ontmoetingen geweest met schooldirecteuren, zowel in als buiten RvT-vergaderingen en hebben leden van de RvT (i.c. de aandachtscommissies) de scholen bezocht.
- In november 2023 vond de jaarlijkse zelfevaluatie plaats, met een extern begeleider. Daar is stilgestaan bij de ervaringen in het 1e jaar na de fusie, de onderlinge samenwerking en bij hoe de RvT de governanceafspraken naleeft. Er is vooruitgekeken naar de werving van een nieuw lid RvT en een scholingsplan van de RvT.

De RvT heeft **goedkeuring** verleend aan besluiten van het College van Bestuur m.b.t.:

- de jaarrekening 2022, het jaarverslag 2022 en het accountantsverslag voor SVOSW en SOVOO
- de begroting 2024, inclusief afspraken over groot onderhoud en de risicoparagraaf van Simant
- het strategisch Beleidsplan van Simant
- de eigen bijdrage van Simant voor de te realiseren nieuwbouw in Steenwijk (max. 5,1 mio euro)

De RvT heeft **vastgesteld**:

- het jaarverslag van de RvT van SOVOO en SVOSW, inclusief het overzicht van nevenfuncties van de leden van de RvT (en geconstateerd dat geen sprake is van belangenverstrengeling)
- de WNT klasse-indeling van Simant
- de wervingsprocedure voor de werving van een nieuw lid voor de RvT.

De RvT heeft **benoemd**:

- AKSOS tot extern accountant voor 2023 tot en met 2025 en de optie jaren 2026 en 2027
- dhr. van Essen tot contactpersoon voor Stichting Studiecentrum Steenwijkerwold en de Beheerstichting Voortgezet Onderwijs. Hij is bij het jaarlijkse overleg aanwezig geweest
- mw. Bettina de Jong tot voorzitter van de RvT per 1 april 2023.
- dhr. van Essen tot lid tot lid en vicevoorzitter van de RvT (herbenoeming) tot 1 augustus 2027

De RvT heeft **besproken**:

- de integrale kwartaalrapportages²: Marap's (elk kwartaal)
- alle voortgangsrapportages van het CvB aan de Inspectie
- de notulen van de vergaderingen van de RvT-commissies
- de mededelingen van de bestuurder (elke vergadering). In het bijzonder is steeds stilgestaan bij zaken als: de voorgenomen institutionele fusie van de Simantscholen in Steenwijk, de contacten met de Inspectie, de sfeer en bijzonderheden op de scholen.

Het **overleg van de RvT met de accountants** (drie keer in 2023) over de bevindingen van diens interim controles, de jaarstukken², e.d. vond plaats met de financiële commissie, in aanwezigheid van de bestuurder, de (externe) controller en het hoofd Financiën. Over deze overleggen is verslag uitgebracht aan de voltallige RvT.

Commissies

De RvT heeft vier commissies. Van de commissievergaderingen vindt een terugkoppeling plaats in de RvT vergaderingen. De RvT vindt het belangrijk om ook actief en zelfstandig informatie te vergaren en heeft aandachtcommissies ingesteld (één voor elke school), die elk uit twee leden van de RvT bestaan. Deze commissies bezoeken één tot twee keer per jaar 'hun' school.

- *Commissie Onderwijs, Kwaliteit en HR*

De commissie heeft vijf keer vergaderd. Sinds medio 2021 houdt de commissie goed 'vinger aan de pols' wat betreft het verbetertraject dat is opgelegd aan RSG Tromp Meesters.

Verder heeft de commissie met beide bestuurders gesproken over:

- de ervaringen van aandachtcommissies bij hun bezoeken aan de scholen
- het concept strategisch beleidsplan van Simant, m.n. in het licht van onderwijs
- kwaliteitszorg op de scholen
- de uitkomsten van de tevredenheidsonderzoeken
- de inzet van werkdrukverlagende maatregelen op de scholen
- de inzet van incidentele middelen zoals NPO-gelden
- het jaarplan van Simant en de jaarplannen van de afzonderlijke scholen,
- basisvaardigheden: aanpak en activiteitenplannen.

- *Remuneratiecommissie*

De commissie heeft twee keer gesproken met (beide leden van) het College van Bestuur.

- *Financiële commissie*

De financiële commissie heeft vier keer vergaderd. Er is met het College van Bestuur gesproken over:

- de managementrapportages (Maraps),

² Bij de jaarrekening 2022 waren nog twee accountants betrokken, waaronder de vm. accountant van SOVOO.

- de jaarrekeningen van SVOSW en SOVOO,
- de begroting van Simant voor 2024,
- de financiële risicoanalyse en de voorziening goot onderhoud.

Met de accountant(s) is gesproken over bevindingen in het kader van de interim controles en over de jaarrekeningen over 2022 en de goedkeurende verklaring. De RvT en in het bijzonder de commissie heeft zich een goed oordeel kunnen vormen over de rechtmatige verwerving van middelen en dit getoetst op rechtmatige en doelmatige besteding.

- *Commissie huisvesting*

De commissie is drie keer bijeen geweest. De leden van de commissie zijn steeds – en ook tussendoor - bijgepraat over de voorbereidingen voor de bouw van een unilocatie VO in Steenwijk. Er is met het CvB – en de extern adviseur ICS - gesproken over: het kaderdocument unilocatie Steenwijk; het programma van eisen voor de nieuwbouw (inclusief duurzaamheidseisen); het – vertraagde - besluitvormingstraject over de nieuwbouw in de Gemeente(raad) van Steenwijkerland; inclusief het bestuurlijk en ambtelijk overleg hierover, de te maken samenwerkingsafspraken, het bouwheerschap etc.).

1.3 Jaarverslag GMR

Eind 2022 was de GMR als volgt samengesteld:

Leden GMR	Lid vanuit:
Henriëtte Knoppers (DB GMR, financiële commissie)	Personeelslid OP RSG Lijsterbesstraat
Janny Mensen	Personeelslid OP RSG Lijsterbesstraat
Floris Koezen	Personeelslid OP RSG Stationsstraat
Eddy Kuik	Personeelslid OP Plus College
Rinnert Hogendorp (DB GMR, financiële commissie)	Personeelslid OP Eekeringe
Eling Homminga (DB GMR, financiële commissie)	Personeelslid OP Stellingwerf College
Patrick Posthuma (financiële commissie)	Personeelslid OP Stellingwerf College
Sanne Collet	Personeelslid OP Linde College
Marianne Barendregt (DB GMR, financiële commissie)	Personeelslid OP Linde College
Edith Delhaas	Oudergeleding Linde College
Leonard Monderman	Oudergeleding Stellingwerf College
Mandy Drent-Bezema	Oudergeleding RSG
Vacatures	Oudergeleding RSG/Linde College/Eekeringe/Stellingwerf College

In schooljaar 2022-2023:

- heeft het dagelijks bestuur van de GMR zeven keer vooroverleg gevoerd met de bestuurders Mark Vrolijk en Sonja van der Wijk
- is de voltallige GMR (personeel- en oudergeleding) acht keer bijeengekomen
- is de financiële commissie één keer bijeengekomen voor een toelichting op de begroting
- hebben twee leden, Eling Homminga en Marianne Barendregt, deelgenomen aan het werving- & selectieproces voor een lid en voorzitter van de Raad van Toezicht van Simant
- heeft de GMR twee keer overleg gevoerd met de RvT. Tijdens dit overleg werd het wel en wee op de scholen, en het welbevinden van leerlingen en personeel besproken (zie ook jaarverslag RvT).

Onderwerpen die voor advies of instemming zijn aangeboden aan de GMR

Begroting Simant 2023
Rapportage evaluatiegesprekken SVOSW
Jaarverslagen SVOSW & SOVOO 2022
Offerte bedrijfsartsengroep
Notitie Arbodienstverlening
Notitie gespreksbeleid SVOSW & SOVOO
Functieboek SVOSW & SOVOO
Functiemix SVOSW & SOVOO 2022
Reglementen en statuten
Voorstel verruiming reiskostenvergoeding Simant
Strategisch Beleidsplan Simant 2023-2027
Verruiming ketenregeling
Profiel RvT-lid (voorzitter)
Vakantieregeling 2023-2024
Rapportage Inspectie: Toezichtsplan SVOSW / Rapport Herstelonderzoek bestuur

Onderwerpen die in 2023 zijn besproken in de GMR:

Flexibel belonen OOP
Statuut Medezeggenschap
Stand van zaken bestuurlijke fusie
Wel en wee binnen de stichtingsscholen
GMR Oudergeleding vacatures
GMR vergaderfrequentie en structuur
Scholing GMR
Voorstel studiedag Simant op 30 oktober 2023
Inzet werkdrukmiddelen binnen de stichtingsscholen van Simant

2. Wet- en regelgeving.

2.1. Treasurybeleid

Het beleid van Simant rond het sturen, beheersen, verantwoorden en toezicht houden op de financiële vermogenswaarden, financiële stromen en posities is vastgelegd in het treasurystatuut. Het treasurystatuut sluit aan bij de kaders van de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. Simant heeft géén beleggingen, zoals ook voorgaand jaar het geval was. Met de bestuurlijke fusie per 1 januari 2023 zijn vanuit de fuserende partij een aantal leningen die bij de Rabobank zijn afgesloten, op de balans gekomen. Het betreft leningen met een beperkte resterende looptijd en omvang, enkele jaren geleden afgesloten ter financiering van inventaris. Alle publieke liquide middelen zijn ondergebracht bij het ministerie van Financiën via het vrijwillig deelnemen aan schatkistbankieren.

2.2. Voortgezet Onderwijs

2.2.1 Aanvullende bekostiging vmbo

Scholen met leerlingen in de gemengde leerweg (vmbo-gl) krijgen een aanvullend bedrag per leerling. Scholen krijgen deze aanvulling omdat gl-leerlingen naast hun theoretische vakken, ook beroepsgerichte vakken volgen.

De scholen van Simant met een breed onderwijsaanbod zijn vestigingen met de schoolsoorten vbo tot en met vwo. Dit betreft de leerlingen op de RSG Tromp Meesters en SG Eekeringe.

Vanuit het Regionaal Plan Onderwijsvoorzieningen (RPO) zijn aan de volgende scholen licenties toegekend voor het vbo:

- RSG Tromp Meesters met brin 16GZ00 heeft de vbo-profielen: BWI, DP, PIE en ZW.
- SG Eekeringe met brin 23WU00 heeft de vbo-profielen: BWI en PIE.

Voor deze leerroutes zijn licenties afgegeven.

Vóór 1 oktober 2024 worden in het kader van de aflopende licenties van de huidige RPO nieuwe licenties aangevraagd voor de scholen, zodat de nieuwe licenties vanaf 1 augustus 2025 kunnen ingaan.

2.2.2 Verantwoording aanvullende bekostiging technisch VMBO

In de scholen van Simant wordt techniek breed in het onderwijsaanbod ingezet. Simant heeft geen aanvullende bekostiging voor het technisch vmbo ontvangen in 2023.

Op het Linde College (tl, havo, vwo, gymnasium) in Wolvega is een technasiumafdeling waar onder andere de lessen rondom techniek worden aangeboden.

De scholen in Steenwijk te weten de RSG Tromp Meesters locatie Lijsterbesstraat (mavo, havo, vwo, gymnasium) en de RSG Tromp Meesters locatie Stationsstraat (vmbo b/k/tl, school voor praktijkonderwijs) werken intensief samen met SG Eekeringe (vmbo b/k/tl) om het onderwijs in deze kern op elkaar af te stemmen. Techniekonderwijs wordt vormgegeven vanuit Sterk Techniek Onderwijs (STO).

Alle scholen van Simant werken met andere scholen in de regio in STO-netwerken. De middelen worden jaarlijks ingezet en verantwoord ten behoeve van de versterking van techniekonderwijs in de regio. Binnen de STO-regio's wordt samengewerkt met het bedrijfsleven.

2.2.3 Extra ondersteuning nieuwkomers

Ook in 2023 hebben alle scholen te maken gekregen met nieuwkomers. Door omstandigheden in andere Europese landen was de toestroom van nieuwkomers hoger dan in 2022.

In 2023 is door het Stellingwerf College € 242.450,50 ontvangen voor de opvang van nieuwkomers, door het Linde College: € 20.254,- en door de scholen in Steenwijk (RSG Tromp Meesters, SG Eekeringe, praktijkschool) : € 62,071,81.

In 2023 is met elke gemeente gesproken over een Internationale Schakelklas (ISK). In geen enkele gemeente is een ISK gerealiseerd. Onderwijs aan nieuwkomers is gegeven in door ons beschikbaar gestelde ruimten. Docenten gaven lessen en praktische ondersteuning aan nieuwkomers. De ontvangen middelen zijn ingezet voor personele kosten.

Steenwijk

In 2022 heeft SG Eekeringe een Tijdelijke Onderwijs Voorziening (TOV) gehad voor Oekraïense kinderen van 12 tot 18 jaar. In Steenwijk is een dependance van het ISK Landstede (Zwolle) gehuisvest in theater-evenementenhal De Meenthe. Alle leerlingen van de toenmalige TOV die nog in Steenwijk (en omgeving) verblijven, maken gebruik van deze dependance. In 2023 is een verkenning gestart om de ISK in de toekomstige unilocatie van het VO-Steenwijkerland te huisvesten. Hierover zijn nog geen definitieve afspraken gemaakt.

Wolvega

Ook in 2023 is - in samenwerking met de gemeente - opvang geregeld voor nieuwkomers en heeft het Linde College aan nieuwkomers onderwijs gegeven.

Oosterwolde

Ook op het Stellingwerf College volgden nieuwkomers onderwijs. Dit betreft leerlingen die in de regio van de school zijn gehuisvest en staan ingeschreven op deze locatie.

2.3. Maatschappelijke thema's

2.3.1. Strategisch Beleidsplan (SBP) en strategisch HR beleid (sHRM)

In 2023 is het nieuwe strategisch beleidsplan (SBP) voor 2023-2027 voor Simant vastgesteld. De indeling van het SBP is gekoppeld aan het Toezichtkader van Simant. Het SBP beschrijft waar Simant voor staat. Vanuit vijf domeinen zijn concrete doelen opgesteld, gekoppeld aan: de missie van Simant, onderwijs en kwaliteit, personeelsbeleid, bedrijfsvoering en governance. Deze zijn besproken met de directieraad, de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en Raad van Toezicht.

Belangrijke (strategische) speerpunten binnen de domeinen zijn:

- in het domein onderwijs en kwaliteit: kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur, opzetten van lerende netwerken om kennis te delen, onderwijsresultaten en basisvaardigheden
- in het domein personeelsbeleid: ziekteverzuim en uitvoering cao-afspraken (domein personeelsbeleid)
- in het domein bedrijfsvoering: financiële continuïteit, realisatie unilocatie Steenwijk risicoanalyse voor Simant
- in het domein governance: cyberrisico onderzoeken.

Veiligheid is een thema dat in meerdere domeinen aandacht behoeft en krijgt.

Sinds 1 januari 2023 is het nieuwe sHRM-beleid van Simant van kracht. Omdat we het belangrijk vinden dat dit beleid aansluit bij de opgaven waar onze scholen voor staan, spreken we hierover vaak met elkaar en evalueren we de afspraken regelmatig. Scholen kunnen - na overleg met de medezeggenschapsraad en binnen centrale kaders - aanpassingen voorstellen die aan het bestuur worden voorgelegd ter bekrachtiging. Dit vanuit de besturingsfilosofie: centraal wat moet, lokaal wat kan.

In 2023 zijn nieuwe beleidsdocumenten ter uitwerking van het sHRM-beleid opgesteld. Zo is de werkkostenregeling geactualiseerd, is nieuw LBP-beleid ontwikkeld gekoppeld aan de nieuwe cao voor het voortgezet onderwijs, is een nieuwe klachtenregeling en klokkenluidersregeling opgesteld.

2.3.2. Passend/thuisnabij onderwijs

Simant is ervoor verantwoordelijk om *alle* leerlingen in de regio een zo passend mogelijke onderwijsplek te bieden. Afhankelijk van de behoeften van de leerling kan de beste plek zijn in het regulier onderwijs al dan niet met extra ondersteuning, in speciale tussenarrangementen of in extra zorgaanbod. De onderwijsarrangementen zware ondersteuning zijn geconcentreerd in Steenwijk. Daar hebben wij een vmbo-PLUS afdeling. De leerlingen in deze afdeling zijn gehuisvest in het gebouw aan de Stationsstraat en volgen daar met een persoonlijk onderwijsarrangement een diplomagerichte opleiding.

Specifiek voor de doelgroep thuiszitters heeft Simant een trajectklas. Daar worden leerlingen vanuit het voedingsgebied van Simant tijdelijk geplaatst totdat zij weer in staat zijn om deel te nemen aan het regulier onderwijs. Dit zorgt ervoor dat het aantal thuiszitters op de scholen is geminimaliseerd.

De VO-scholen in Steenwijk maken deel uit van het samenwerkingsverband SWV 22.03. Het Linde College en het Stellingwerf College maken deel uit van samenwerkingsverband SWV 21.02. De scholen richten binnen de door het samenwerkingsverband aangegeven kaders in het ondersteuningsplan zelf hun ondersteuningsstructuur Passend Onderwijs in.

Met passend onderwijs willen we de volgende doelen bereiken:

1. Alle leerlingen krijgen een plek die past bij de onderwijs (-ondersteunings-)behoefte.
2. Een leerling volgt regulier voortgezet onderwijs (incl. leerwegondersteunend onderwijs en praktijkonderwijs) als dat kan.
3. Een leerling krijgt alleen zware ondersteuning als deze beschikt over een passend TLV en de leerling een intensieve begeleiding in een gespecialiseerde en beschutte omgeving nodig heeft.
4. De scholen bieden tenminste de basisondersteuning aan, aangevuld met extra ondersteuning op maat, zoals opgenomen in het school ondersteuningsprofiel.
5. De kwaliteiten en de onderwijsbehoefte van de leerling zijn bepalend, niet de beperkingen.
6. Leerlingen komen niet meer langdurig thuis te zitten, omdat er geen passende plek is om onderwijs te volgen.
7. Lokaal wordt een betere afstemming tussen onderwijs en zorg gerealiseerd.

Met de komst van Passend Onderwijs zijn zowel de inzet van de middelen voor lichte als extra en zware ondersteuning een verantwoordelijkheid van de schoolbesturen voor regulier onderwijs. Scholen ontvangen voor passend onderwijs middelen via de lumpsum. Uit deze middelen worden de personele- en materiële kosten voor de basisondersteuning voor alle leerlingen betaald. Dat betreft naast kleinere klassen en hogere onderhoudskosten voor het praktijkonderwijs, de vmbo-PLUS afdeling en het leerwegondersteunend onderwijs, óók de gedeeltelijke bekostiging van gedragswetenschappers, leerlingbegeleiders en medewerkers met specialistische taken (bijv. dyslexie-coach), testen en toetsen.

De middelen van het samenwerkingsverband worden deels gebruikt om op alle scholen een plek te organiseren waar alle leerlingen terecht kunnen voor extra ondersteuning op gebied van onderwijs of zorg. Het gaat vaak om een tussenvoorziening of 'spoor-1' voorziening waar ze terecht kunnen voor een time-out gedurende de dag, waar ze voor of na de lessen terecht kunnen voor extra hulp en/of waar ze in de pauzes kunnen verblijven wanneer het op reguliere pauzeplekken te druk voor hen is. Het overige deel van de middelen voor extra en zware ondersteuning wordt gebruikt voor bekostiging van specifieke onderwijsarrangementen en een deel van de bekostiging van de ondersteuningsstructuur.

Thema's die in de hiervóór genoemde afzonderlijke samenwerkingsverbanden zijn besproken, zijn: het ondersteuningsaanbod vanuit het SWV aan de scholen, de inzet van de OPDC's en de verwijzing van de leerlingen naar het (V)SO. Binnen het SWV 22.03 is de opdracht gegeven om het aantal verwijzingen van elke individuele school binnen het SWV nader te onderzoeken en de impact op de begroting inzichtelijk te maken. In het schooljaar 2023-2024 zijn afspraken gemaakt over opting-out. Dit is tot stand gekomen na een intensief overleg binnen het SWV.

Naar één expertiseteam voor Steenwijkerland

In Steenwijk werken onze scholen aan een institutionele fusie per 1 augustus 2025. In dat kader zijn we gestart met de voorbereidingen om te komen tot één Expertiseteam voor alle scholen voor voortgezet onderwijs in Steenwijk.

Elke locatie in Steenwijk werkte in 2023 (nog) met een eigen ondersteuningsteam. Per 1 augustus 2025 willen we één Expertiseteam voor het voortgezet onderwijs in Steenwijk gerealiseerd hebben. Zo kunnen we nog beter onze methodieken en werkwijzen op elkaar afstemmen opdat leerlingen in het kader van Passend Onderwijs de ondersteuning krijgen, die ze nodig hebben.

2.3.3. Allocatie van middelen op schoolniveau

De uitgangspunten van het financiële beleid van Simant zijn in 2023 geëvalueerd en waar nodig aangepast. Uitgangspunt blijft dat de scholen financieel gezond zijn. De uitgevoerde financiële risicoanalyse heeft een herijking van ratio's voor Simant opgeleverd die zijn doorgevoerd in de begroting van Simant 2024.

Het bestuur draagt zorg voor een solide financiële huishouding. De exploitatie is sluitend en er wordt op schoolniveau een weerstandsvermogen gerealiseerd dat 15% van de jaaromzet bedraagt. Het systeem voor 'planning en control' is zodanig ingericht dat voortdurend actuele inzage is in de ontwikkeling van de baten en lasten. Bij alle beleidskeuzes op school- en stichtingsniveau worden de budgettaire consequenties vastgesteld. Het schoolbeleid wordt uitgevoerd binnen de daarvoor beschikbare budgetten.

Na aftrek van de kosten van het bestuur (incl. medewerkers en gemeenschappelijke kosten die voor de scholen voor de stichting uit de bestuursbegroting worden betaald) worden de middelen conform begroting verdeeld over de scholen (volgens het principe geld volgt leerling).

In de bestuurskosten zijn opgenomen de kosten van het bestuur, de bestuursondersteuning, de raad van toezicht, het bovenschool sHRM-beleid (mobiliteit, Arbo en bedrijfsgezondheidszorg, transitievergoedingen en duurzame inzetbaarheid).

De middelen voor IT, de kosten van de schooladministratie, leermiddelen, materiële en personele middelen, communicatie en professionalisering worden aan de scholen toegekend.

Over de allocatie van de middelen wordt jaarlijks door het bestuur het overleg gevoerd met de directieraad, de GMR en RvT. Het allocatiebeleid wordt jaarlijks aangepast op basis van dat overleg en uiteindelijk vastgesteld in de begroting van het daaropvolgende jaar

2.3.4. Werkdrukmiddelen

In 2023 zijn aan de scholen werkdrukmiddelen toegekend.

Op bestuursniveau is en wordt de dialoog over de inzet van deze middelen gevoerd in de directieraad, met de GMR en met de RvT. Hoe de worden ingezet is aan de scholen zelf. Het heeft vanaf de zomer

van 2023 geleid tot goede dialogen op de locaties. De met elkaar gemaakte plannen zijn goed besproken op elke school en met het bestuur.

- Het **Linde College** zet de werkdrukmiddelen onder andere in voor klassenverkleining, extra inzet van conciërges/toezichthouders in de school en op het terrein, ter voorkoming dat het Leerplein verschaalt (en eventueel uitbreidt) en voor het uitbesteden van STIP-uren/surveillance.
- **RSG Tromp Meesters, locatie Lijsterbesstraat**, zet de middelen onder andere in voor: coaching van leerlingen, vergroting van rust, veiligheid, orde en overzicht en voor taakbeleid.
- **SG Eekeringe en RSG Tromp Meesters Stationsstraat**, hebben samen een plan opgesteld. Zij zetten de werkdrukmiddelen onder andere in voor een verzuimcoördinator, onderwijsassistenten, een pedagogisch medewerker in de mediatheek, het ophogen van taakuren van de coaches en door leerlingen met een grotere zorgvraag te laten coachen door een leerlingbegeleider.
- Het **Stellingwerf College** heeft een extra conciërge aangetrokken, er is een 0,4 fte psycholoog in dienst genomen en er is extra inzet gerealiseerd van een studielandschapsmedewerker. De repromedewerker is voor 0,3 fte in dienst gebleven en de rol van taalondersteuner is gecontinueerd. Ook is 0,5 fte uitgebreid ter ondersteuning van afdelingsleiders en mentoren ten behoeve van een vlotte bereikbaarheid voor leerlingen. Tenslotte is budget (0,2 fte) besteed aan werkgroepen die hebben gewerkt aan thema's als: burgerschap, taalbeleid, rekenbeleid, digitale geletterdheid en het veiligheidsplan.

Het volledig toegekende bedrag van de werkdrukmiddelen van € 178K is in 2023 besteed aan bovenstaande punten.

2.3.5. Toetsing en examinering

Simant voert uitgebreid de dialoog over de kwaliteit van het onderwijs. We vinden het belangrijk dat er vertrouwen is in de kwaliteit van het onderwijs dat we geven en in het schoolexamen.

In mei 2023 heeft de inspectie voor het onderwijs een eindonderzoek uitgevoerd op RSG Tromp Meesters, Stationsstraat. De school heeft na de omzetting van een VSO naar een regulier vmbo het predicaat onvoldoende gekregen (was in 2022: zeer zwak). De ingezette lijn van ontwikkeling wordt doorgezet. De inspectie zal in juni 2024 haar eindonderzoek voor deze locatie uitvoeren.

In het jaarplan van Simant staat dat de organisatie op alle scholen lerende netwerken wil bevorderen. Naast de bestaande werkgroep kwaliteit wordt *een netwerk voor toetsing en examinering* opgericht. Dit netwerk bestaat uit medewerkers van Simant die betrokken zijn bij de toetsing en examinering op de scholen. Naast kennisdeling wordt gekeken naar de manier waarop afspraken kunnen worden gemaakt die bijdragen aan het functioneren van de examencommissies op de scholen.

2.3.6. Nationaal Programma Onderwijs (NPO-middelen)

Hierna wordt een *samenvatting* gegeven van de inzet in 2023 van de NPO-middelen, de tijdelijke middelen die beschikbaar zijn voor het aanpakken van leerachterstanden en – vertragingen door coronamaatregelen. Voor elke school is er een uitgebreidere rapportage die op elke school wordt besproken, óók met de medezeggenschapraden die hebben ingestemd met de plannen.

- **RSG Tromp Meesters**

Hoewel de coronaperiode alweer even achter ons ligt heeft deze, met name in de leer- en studiehouding van leerlingen, nog steeds invloed op de leerlingen. Uit de eerste schoolscan bleek dat de verschillen tussen leerlingen waren toegenomen.

Voor schooljaar 2023-2024 resteerde er nog een besteedbaar bedrag van €92.500.

Dit bedrag is gebruikt om aantal NPO-interventies uit voorgaande jaren voort te zetten: voor kleinere klassen en stamgroepen. In de brugklas hebben we dit schooljaar een extra groep kunnen formeren. Door in kleinere groepen te werken hadden de docenten meer oog voor hun leerlingen om extra aandacht te geven aan eventuele verschillen die tussen leerlingen zijn ontstaan.

- **SG Eekeringe, inclusief Tromp Meesters, locatie Stationsstraat**

Volgens plan is het bedrag van de subsidie volledig ingezet voor klassenverkleining, zodat er meer aandacht is voor de leerlingen in de vaklessen, er minder leerlingen per coach te verdelen zijn en intensievere begeleiding door hun coach mogelijk is.

De middelen (215 k) zijn als volgt ingezet:

- 81 brugklassers in vijf klassen i.p.v. vier is 1,2 fte OP extra
- 101 derdeklassers in 7 stamgroepen (nog geen 15 gemiddeld) is 0,6 OP fte
- 142 vierdeklassers in 8 stamgroepen (net onder 18 gemiddeld) is 0,6 OP fte extra

- **Linde College**

Het Linde College koos voor 2023-2024 de volgende maatregelen en zette zo de ingezette lijn voort:

- **Kleinere klassen en stamgroepen.** In kleine groepen kunnen docenten beter inspelen op de verschillen die tussen de leerlingen zijn ontstaan en meer oog hebben voor individuele leerlingen.
- **Meer vakplusuren.** Door leerlingen ruime mogelijkheden voor vakplusuren te geven, (Keuze werktijd genoemd, KWT) ontstond er voldoende ruimte om buiten de lessen om extra hulp te bieden. Via een nieuwe lesurentabel waarin KWT is opgenomen, krijgt het inbedding.
- **Opzet van een Leerplein.** Er is een Leerplein ingericht dat wordt bemand door onderwijs-assistenten die zijn opgeleid om leerlingen te begeleiden bij het leren leren, met gerichte individuele aandacht in een rustige omgeving. Ook dit wordt ingebed in de staande organisatie.

Daarnaast is – met instemming van de MR - €40.000 gereserveerd voor een maatregel uit domein C van de menukaart: Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen, zoals sportieve activiteiten of Cultuureducatie. Zo is (voor één jaar) de lagere opbrengst van de Vrijwillige Ouderbijdrage gecompenseerd en kon het aanbod buitenschoolse activiteiten in stand gehouden worden. In totaal is €250.000 vanuit NPO-middelen uitgegeven volgens onderstaande verdeling:

- Het formeren van extra klassen en clustergroepen €170.000
- Extra onderwijsassistenten voor het Leerplein en ‘extra handen in de klas’ € 40.000
- Aanvulling Vrijwillige Ouderbijdrage € 40.000

- **Stellingwerf College**

De NPO-middelen zijn ingezet:

- om diverse groepen te splitsen.
- om een tutor aan te stellen die leerlingen die extra ondersteund moeten worden, begeleidt
- om een klassenassistent aan te nemen voor groepen die lastig te begeleiden zijn
- voor handschriftverbetering. Door de pandemie hebben veel leerlingen weinig geschreven wat hun handschrift dat nog in ontwikkeling is niet ten goed is gekomen
- voor docenten die buiten hun taak om extra ondersteuning bieden.

In totaal is de beschikbare € 245.500 als volgt ingezet:

- OOP: klassen-assistent en tutor € 73.500
- Extra klas € 78.000
- Splitsen van grote groepen € 34.500
- Extra inzet voor begeleiding door docenten € 59.500

Evaluatie

We hebben gemerkt dat de inzet van de NPO-middelen op alle locaties heeft bijgedragen om opgelopen achterstanden in te lopen. Zorgen zijn er echter ook. In sommige gevallen moeten keuzes die gekoppeld waren aan de inzet van de NPO-middelen worden heroverwogen, vanwege het wegvallen van de bekostiging.

2.3.7. Sociale veiligheid

Een school is veilig als de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Dat betekent dat er een veilige en positieve sfeer is/moet zijn op school, die voorkómt dat er wordt gepest. Het betekent ook dat wordt opgetreden tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag.

De veiligheid van de leerlingen wordt op elke school gemonitord. De uitkomsten worden jaarlijks besproken binnen de school en in de directieraad.

Jaarlijks worden tevredenheidsonderzoeken afgenomen onder leerlingen via *Kwaliteitsscholen*. Dit is voor Simant het nieuwe instrument voor de afname van tevredenheidsonderzoeken onder leerlingen, personeel en ouders & verzorgers. Een deel van de vragen gaat over sociale veiligheid. Naar aanleiding van de uitkomsten maakt elke school plannen die aansluiten bij de uitkomsten van de eigen locatie. De uitkomsten van de tevredenheidsonderzoeken worden gepresenteerd aan alle betrokkenen. Verbeterpunten worden opgenomen in de jaarplannen van de scholen.

Het thema veiligheid is ook opgenomen in het Toezichtskader van de organisatie. Hiermee wordt het ook jaarlijks opgenomen in het jaarplan van Simant en besproken tussen het bestuur en elke school.

2.3.8. Onderwijsachterstanden

We willen *al* onze leerlingen een *passende onderwijsplek* bieden. Daarop zijn onze onderwijsarrangementen (zie 2.3.2) gebaseerd en daartoe participeren we in samenwerkingsverbanden 22.03 en 21.02. *NPO-middelen* worden ingezet (zie 2.3.6) om onderwijsachterstanden van leerlingen in te lopen. Daarnaast participeren we in gemeentelijke overleggen (zie 5.2.) waarmee we uitvoering geven aan de wettelijke regelingen m.b.t. het *onderwijsachterstandenbeleid*.

3 Visie en besturing

Simant staat voor *samen* bloeien. We willen samen zorgen voor het beste onderwijs, in verbinding met elkaar en de omgeving waarin we staan, om leerlingen - en ook onze medewerkers en onze scholen - tot bloei te laten komen.

3.1. Visie

Ons doel is verzorgen van toegankelijk, kwalitatief goed thuisnabij voortgezet onderwijs dat:

- onze leerlingen in staat stelt goede onderwijsresultaten te behalen en een diploma op een niveau dat bij ze past;
- betekenisvol bijdraagt aan hun persoonsontwikkeling;
- rekening houdt met wat ze nodig hebben gegeven hun achtergrond, talent en ambitie;
- hen stimuleert om het beste uit zichzelf te halen;
- hen voorbereidt op deelname aan vervolgonderwijs en aan de samenleving.

Dit is de basis. Wat we willen bereiken gaat verder. We willen dat onze leerlingen verantwoordelijke burgers worden die (weten hoe ze kunnen) bijdragen aan de samenleving en oog hebben voor elkaar. We vinden het onze maatschappelijke opdracht om te zorgen dat ons onderwijs aansluit op maatschappelijke ontwikkelingen (landelijk, regionaal, lokaal), dat het betekenis heeft in de omgeving waar de scholen staan en dat de historische context hierin wordt meegenomen.

De belangrijkste opdracht van Simantscholen is het bieden van goed, toegankelijk, thuisnabij onderwijs voor leerlingen van alle niveaus met respect, waardering en aandacht voor iedereen, ongeacht levensovertuiging en achtergrond. Onderwijs dat onze leerlingen perspectief biedt op (vervolg)onderwijs en werk. Hier binnen hebben de scholen ruimte om hun eigen identiteit te behouden en te versterken. Simant wil een breed onderwijsaanbod aan *blijven* bieden en het onderwijsaanbod verder ontwikkelen in *duurzame samenwerking* met elkaar en met andere (onderwijs)organisaties.

Al deze zaken staan verwoord in ons nieuwe Strategisch Beleidsplan 2023-2027.

3.2 Besturing

3.2.1. Juridische structuur

Simant is een stichting waaronder diverse scholen vallen:

- SG Eekeringe (Brin 23 WU) biedt VMBO (VMBO bbl en kbl) en mavo (gemengde leerweg en theoretische leerweg)
- RSG Tromp Meesters (Brin 15 GZ) biedt mavo, havo, atheneum en gymnasium.
- RSG Tromp Meesters (Brin 29 VY) biedt praktijkonderwijs
- Linde College biedt VMBO, havo en vwo
- Stellingwerf College biedt mavo, havo en vwo

Het College van Bestuur is het bevoegd gezag van deze scholen die voortgezet onderwijs verzorgen op drie locaties in Steenwijk, één locatie in Wolvega en één locatie in Ooststellingwerf.

Op het bestuur wordt toegezien door een Raad van Toezicht.

3.2.2. Interne organisatiestructuur:

Het College van Bestuur (CvB) bestaat sinds 1 januari 2023 uit een voorzitter (de heer M.O. Vrolijk) en een lid (mw. S. van der Wijk). Mw. van der Wijk is tevens directeur van het Stellingwerf College.

De scholen van Simant hebben elk een rector of directeur. Samen met het CvB vormen zij de directieraad. Op bestuursniveau is er een kleine staf die het CvB en de directieleden van de scholen ondersteunt en faciliteert.

Op de scholen zijn er medezeggenschapsraden die overleggen met de rectoren/directeuren. Daarboven is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (de GMR) die overlegt met de bestuurder en twee keer per jaar met de Raad van Toezicht.

3.2.3. Belangrijke elementen van het gevoerde beleid

Zie hiervoor hoofdstuk 2 (2.3.1 t/m 2.3.8) en hierna (3.2.4.).

3.2.4. Zaken met politieke of maatschappelijke impact

We signaleren de volgende zaken met impact, hieronder geordend naar drie 'soorten' thema's:

- maatschappelijke thema's, zoals
 - sterk toenemende aandacht voor veiligheid, kansen(on)gelijkheid en digitalisering van de samenleving die zorgt voor nieuwe contexten en netwerken,
 - informatie die in een steeds hoger tempo op diverse manieren beschikbaar komt,
 - veranderende culturele, religieuze en etnische diversiteit
 - duurzaamheid
- thema's die raken aan de verantwoordingsplicht van scholen, zoals
 - een zwaardere rol voor bestuur en toezicht op kwaliteit van het onderwijs,
 - bestuursgesprekken met de Inspectie,
 - privacywetgeving (AVG) en
- thema's rond de veranderende rol van/opdracht aan scholen, zoals
 - dat scholen niet alleen te maken hebben met ouders als 'opvoeders', maar ook met andere partners in de (school)omgeving van onze leerlingen zoals: verslavingszorg, jeugdzorg, samenwerkingsverbanden, stichting Leergeld etc. Bij problemen die bij leerlingen thuis spelen, krijgt de school steeds vaker een rol.
 - de opdracht om ook aandacht te geven aan thema's als burgerschap, sociale cohesie, digitale geletterdheid en het bevorderen van basisvaardigheden (rekenen en taal).

3.2.5. Over maatschappelijke aspecten van het ondernemen

We willen onze leerlingen perspectief bieden op onderwijs en werk (en daarmee een goed leven), ook in de eigen regio. We willen de leefbaarheid in de regio bevorderen door samen te werken aan de wereld van morgen. Daarvoor werken we niet alleen samen met andere scholen (denk aan PO en vervolgonderwijs rond doorlopende leerlijnen), maar ook met maatschappelijke organisaties en bedrijven die onze leerlingen stageplaatsen bieden en ook anderszins onze scholen binnenkomen. Dat zien we graag gebeuren: onze scholen midden in de regionale samenleving.

3.2.6. Samenwerkingsverbanden

Simant wil midden in de samenleving staan en zich verbinden met andere organisaties: andere scholen, gemeenten, welzijnsorganisaties. Simant participeert in veel samenwerkingsverbanden, waarbij de samenwerking is gericht op het versterken van het onderwijs van de scholen én waarbij invulling gegeven wordt aan de maatschappelijke opdracht die wij als onderwijsinstelling hebben.

3.2.7. Verbonden partijen

Wij hebben samengewerkt met de volgende organisaties:

- Friesland College (o.a. 'vakmanschapsroute' in Wolvega)
- Deltion (o.a. Entree onderwijs, leerwerktraject, regionale Praktijk Academie en Waterrijk Academie in Steenwijk)
- RMC de Friese Wouden (tegengaan voortijdig schoolverlaten in Weststellingwerf)
- RMC Zwolle (idem in Steenwijkerland)
- 'WON' (pré-academische leerroute in Steenwijk)
- Unesco (internationalisering in Steenwijk)
- Netwerk Technasium (Technasium Linde College)
- VO-HO netwerk (aansluiting havo/vwo op hoger onderwijs)
- Kennisnet Steenwijk
- Businessclub Steenwijk en de Commerciële Club Weststellingwerf.
- STO Meppel/Steenwijk (Sterk Techniek Onderwijs) en STO Heerenveen, Weststellingwerf en Opsterland
- Noordwestgroep Steenwijkerland (werkstap; uitstroom arbeid)
- Gemeente Steenwijkerland (Samen voor Ryan; gemeentelijk akkoord opvang-onderwijs-zorg)
- Samenwerkingsverband 22.03 en 21.02 (ontwikkeling Passend en inclusiever onderwijs).
- Van Reest tot Linde (netwerkstructuur rond beheer van ICT van VOMEIO en SVOSW).

3.2.8. Bestuurders, directieleden en toezichthouders en hun (neven)functies.

De voorzitter van CvB, de heer M.O. Vrolijk was – vanuit zijn functie als bestuurder –

- lid van het bestuur samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland (SWV 21.01)
- lid dagelijks bestuur samenwerkingsverband Steenwijkerland-Meppel-Hoogeveen (SW 22.03)
- bestuurslid Noordermarke
- bestuurslid Noorderwijzer
- bestuurslid Van Reest tot Linde

Verder is hij betrokken bij de schoolleidersopleiding 1801 als docent en lid van de examencommissie. Dit is een bezoldigde functie.

Het lid CvB, mw. S. van der Wijk was:

- bestuurder bij de coöperatie scholengroep Pompeblêd,
- vicevoorzitter en penningmeester van het samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland
- penningmeester van de stichting beheer Multifunctioneel Vastgoed Oosterwolde
- voorzitter van het bestuur Technisch Expertise Centrum
- voorzitter van de Lionsclub Ooststellingwerf

Op 31 december 2022 had Simant de volgende directieleden:

Naam en school	Nevenfuncties
Harold Groenewoud SG Eekeringe	<ul style="list-style-type: none"> • Vrijwilliger/vertrouwenspersoon Voedselbank Steenwijkerland • Lid technische commissie Voetbalvereniging Olde Veste • Vrijwilliger klankbordgroep gemeente Steenwijkerland ELLO (een leven lang leren en ontwikkelen) • Commissielid PR/werving bij Survivalrun Steenwijk
Jan Osinga Linde College	<ul style="list-style-type: none"> • Lid Regiobestuur VO-raad • Lid Adviesraad Schoolleiders VO-raad • Lid Stuurgroep Schoolleiders VO • Lid Redactie De Staat van de Schoolleider
Lia Platel RSG Tromp Meesters Stationsstraat	Geen
Paul van den Bergh RSG Tromp Meesters Lijsterbesstraat	<ul style="list-style-type: none"> • Voorzitter Technische Commissie S.V. Nieuwleusen
Sonja van der Wijk Stellingwerf College	Zie hierboven

De leden van de Raad van Toezicht en hun nevenfuncties staan in het jaarverslag van de Raad van Toezicht (zie 1.2.).

3.3 Naleving branchecode

Simant onderschrijft de Code Goed Onderwijsbestuur VO (2019) en de Code Goed Toezicht van de VTOI-NVTK (2021) en hanteert deze als leidraad voor het bestuur en het toezicht daarop.

Over de naleving van de *Code Goed toezicht* en hoe het toezicht is vervuld, wordt verslag gedaan in het jaarverslag van de Raad van Toezicht (zie 1.2.)

Wat betreft de naleving van de *Code Goed Onderwijsbestuur*: er zijn geen situaties waarin Simant hiervan is afgeweken en die (daarom) toelichting behoeven in dit jaarverslag. Ook onze accountant ziet daarop toe. Onderdeel van de code is dat Simant in zijn jaarverslag aangeeft hoe invulling is gegeven aan horizontale verantwoording t.o.v. belanghebbenden. Gevraagd en ongevraagd geven wij aan belanghebbenden de informatie die zij wensen of die wij denken dat zij nodig hebben. Ook delen we met hen dit jaarverslag. We betrekken hen bij de plannen die we maken. Belangrijke belanghebbenden zijn: de gemeenten in ons werkgebied, samenwerkingspartners op sociaal en maatschappelijk gebied, maar ook steeds vaker bedrijven waar we mee samenwerken in het onderwijs. En last but not least: de ouders van onze leerlingen. Zij zijn ook vertegenwoordigd in de medezeggenschapsraden.

3.4 Verslag toezichthoudend orgaan

Het verslag van de Raad van Toezicht is opgenomen in 1.2. van dit document.

3.5 Omgeving

3.5.1. Afhandeling van klachten

Simant heeft een klachtenprocedure waarin staat hoe wordt omgegaan met klachten of meldingen die binnenkomen. In 2024 wordt de klachtenprocedure voor Simant geactualiseerd. In 2023 zijn de volgende klachten en meldingen (direct of via de Inspectie voor het Onderwijs) binnengekomen bij het bestuur.

- **Stellingwerf College**

De Inspectie voor het Onderwijs heeft een melding bij het bestuur onder de aandacht gebracht. Dit betrof een incident tussen leerlingen, waarbij gevochten is. Dit incident was al opgepakt. Het bestuur heeft overleg gevoerd met de school, ouders, betrokken leerlingen en met de Inspectie. De uitkomst is dat twee leerlingen zijn verwijderd van school en elders onderwijs zijn gaan volgen. Deze situatie heeft op alle betrokkenen veel impact gehad. Het dossier is inmiddels gesloten.

- **RSG Tromp Meesters, Stationsstraat**

Er is een melding gedaan bij de Inspectie door een ouder over onderwijs dat niet gegeven zou zijn aan een leerling. De school heeft aan het bestuur verantwoording afgelegd n.a.v. de melding van deze ouder. De bevindingen zijn met de Inspectie besproken, waarna de melding kon worden afgerond.

- **Linde College**

Op het Linde College heeft een ouder bij de Inspectie zorg uitgesproken over het grote verschil in lesuren tussen de havo, vwo-afdeling en de vmbo-afdeling. De school is hierover in gesprek gegaan met de ouder. Na verschillende contactmomenten is deze melding afgehandeld door de school.

Vertrouwenspersoon

In 2023 zijn enkele meldingen bij het bestuur binnengekomen die via de vertrouwenspersoon waren binnengekomen. Alle klachten zijn opgepakt en behandeld en waar nodig zijn aanvullende gesprekken gevoerd tussen klager en het bestuur.

3.5.2. Internationalisering

De scholen hebben de volgende activiteiten op het gebied van internationalisering ondernomen:

- ***RSG Tromp Meesters***

Sinds 2022 is deze school een UNESCO-school. Het UNESCO-profiel geeft de school een internationaal karakter en brengt samenhang in het leerstofaanbod met betrekking op burgerschapsontwikkeling in de verschillende leerjaren. De school is lid van het Global Citizen netwerk.

Via het UNESCO-netwerk bestaan er contacten met scholen in diverse Europese landen. In 2023 heeft weer een uitwisseling met buitenlandse leerlingen plaatsgevonden. Beleid is dat alle leerlingen tenminste één maal in hun schoolperiode de gelegenheid krijgen om - in het kader van mondiaal burgerschap – deel te nemen aan een fysieke leerlingenuitwisseling (dit kan nationaal of internationaal zijn).

- ***SG Eekeringe***

Deze school heeft internationalisering niet als pijler. De leerlingen van de sportklas gaan naar het buitenland in het kader van hun survivaalkamp (klas 1 België) en ski-kamp (klas 2 Duitsland).

- ***Linde College***

Jaarlijks gaan leerlingen, vaak in het vierde jaar, op buitenlandse excursie. Leerlingen die dat willen kunnen meedoen aan een uitwisselingsprogramma. In 2023 is één leerling in het buitenland naar school gegaan. Twee buitenlandse leerlingen verbleven enkele maanden op het Linde College.

- ***Stellingwerf College***

Op deze school wordt jaarlijks een uitwisseling georganiseerd met een middelbare school in Aurich. Leerlingen verblijven in gastgezinnen. Tijdens de uitwisseling doen de leerlingen over en weer hun mondeling schoolexamen. De leerlingen uit Aurich hebben Nederlands in hun pakket.

4 Risicomanagement

4.1. Belangrijkste risico's en onzekerheden

In 2023 is, mede met het oog op de per 1 januari 2023 gerealiseerde bestuurlijke fusie, een risico-inventarisatie uitgevoerd om de belangrijkste risico's en de financiële impact in kaart te brengen en - als afgeleide daarvan - het minimaal aan te houden buffervermogen vast te stellen. Onder begeleiding van Verus hebben werksessies plaatsgevonden om actueel inzicht te krijgen. De deelnemers aan de werksessies kwamen uit verschillende functionele invalshoeken als: de RvT, het bestuur, de directie, de MR, het onderwijs en de bedrijfsvoering. Hiervoor is bewust gekozen, omdat ieder vanuit zijn/haar functie verschillend tegen risico's aankijkt.

De belangrijkste risico's en onzekerheden die onderkend zijn, zijn onderscheiden naar: *onderwijs en kwaliteit, huisvesting, personeel, bedrijfsvoering en overig*.

- **Onderwijs en kwaliteit**

Simant maakt zich sterk voor het blijven aanbieden van een breed, gevarieerd en thuisnabij onderwijsaanbod en het goed afstemmen van het onderwijsaanbod in de regio.

We hebben te maken met dalende leerlingenaantallen (krimpregio) en het is moeilijk om een kwalitatief goed onderwijsaanbod in stand te houden met een (te) gering aantal leerlingen. Keuzes durven maken in het onderwijsaanbod en de onderwijsorganisatie is dan belangrijk.

Om leerroutes beter op elkaar af te kunnen stemmen is gestart met voorbereidingen voor een institutionele fusie (beoogde realisatiedatum augustus 2025) van de scholen in Steenwijk. In één school kunnen we beter kennis inzetten en kortere lijnen realiseren. Op basis van ons huidige onderwijsaanbod in Steenwijk ontvangt Simant een aanvullende bekostiging voor een kleine brede geïsoleerde scholengemeenschap. Als één van de criteria hiervoor vervalt, zoals bij een institutionele fusie, vervalt daarmee ook deze aanvullende bekostiging. Dit is een risico dat binnen de exploitatie dient te worden opgevangen.

- **Huisvesting**

Om segregatie tussen bijvoorbeeld vmbo en havo/vwo leerlingen tegen te gaan, willen we in **Steenwijk** ons onderwijs (ook) op één locatie huisvesten. Met de gemeente Steenwijkerland zijn we al enkele jaren in overleg over een unilocatie aan de Lijsterbesstraat, waarbij het bestaande gebouw deels gesloopt en deels gerenoveerd zal worden, in combinatie met een deel nieuwbouw. De gemeente heeft middelen hiervoor gereserveerd, maar – o.a. door gestegen bouw- en rentekosten – de bouwkosten vallen hoger uit dan waarmee in het integraal huisvestingsplan van de gemeente is gerekend. Dat maakt dat zorgvuldig wordt gekeken naar mogelijkheden om de plannen toch te realiseren. Een eigen bijdrage vanuit Simant is daarbij gewenst. Te maken afspraken over onder andere: bouw-niveau (BENG, ENG, circulair), onderhoud van 'achterblijvende gebouwen' en verantwoordelijkheden ten aanzien van bouwrisico's hebben óók een financiële vertaalslag. De eigen bijdrage van Simant zal deels gedekt worden uit het exploitatievoordeel dat ontstaat bij nieuwbouw, deels uit de reserves en deels uit taakstellend beleid naar de toekomst door het realiseren van besparingspotentieel. Tussentijdse ijkmomenten in het proces met de gemeente zijn ingebouwd om het berekende exploitatievoordeel van de unilocatie en de gevolgen voor de reserves en voorzieningen opnieuw te beoordelen en op deze wijze te blijven monitoren.

De huisvesting in **Wolvega en Oosterwolde** vraagt aandacht met het oog op benodigde renovatie en investeringen in het verduurzamen van de gebouwen niet zijnde groot onderhoud dat gericht is op de instandhouding van de huidige voorzieningen. Hierover vindt periodiek overleg plaats met de betreffende gemeenten.

Met de vereenvoudigde bekostigingssystematiek is het onderscheid in personele en materiële bekostiging vervallen. Om zicht te blijven houden op een gezonde verhouding tussen personele en materiële kosten wordt intern gestuurd op de verhouding tussen deze kosten zoals deze in het verleden bestond.

- **Personeel**

De arbeidsmarkt in Nederland is voor alle sectoren krap te noemen, zo ook voor het onderwijs. Het invullen van vacatures voor directeuren en schoolleiders blijkt steeds moeilijker te worden. Een personeelstekort (zowel kwalitatief als kwantitatief) is een risico dat de onderwijskwaliteit en de ambitie om een breed onderwijs te blijven aanbieden, onder druk kan zetten.

De ontwikkeling en uitvoering van een strategisch HRM-beleid - waarin medewerkerstevredenheid, vitaliteit van medewerkers, goed werkgeverschap en het faciliteren van medewerkers in hun werkzaamheden centraal staan - is belangrijk voor duurzame inzetbaarheid en het binden en boeien van medewerkers. Noordermarke, een samenwerking vanuit meerdere scholen, waarin studenten begeleid worden in de opleiding tot docent met ondersteuning van ervaren collega's in het onderwijs, is een initiatief om de instroom van goede medewerkers te bevorderen. Ook zoeken we naar nieuwe vormen van onderwijs, zoals in een extended classroom. Hoogwaardige communicatietechnologie maakt het mogelijk dat leerlingen tegelijk onderwijs volgen op verschillende locaties, waarbij één docent interactief de lesstof verzorgt.

- **Bedrijfsvoering**

De bekostiging van het onderwijs op de scholen is gebaseerd op het aantal leerlingen. Dat is een risico als het leerlingenaantal daalt door concurrentie of krimp. Dan bestaat het risico dat niet tijdig de formatieve inzet wordt aangepast en de bekostiging en personele lasten uit de pas gaan lopen. Op basis van de taakstellende begroting (waarin de effecten van de aantallen leerlingen zijn vertaald) wordt het formatieoverleg vanuit HRM en bestuur gecoördineerd en wordt toegezien op een passende formatie binnen de kaders. Sturingsinstrumenten zijn: verhouding vaste en tijdelijke contracten, de gemiddelde loonkosten per medewerker, verhouding direct en indirect personeel.

De kosten van leermiddelen per leerling nemen toe, vooral door het toenemend gebruik van licentiegebonden leermiddelen, die een kostprijsverzwarend effect hebben. De leermiddelenmarkt is daarnaast sterk aan verandering onderhevig. Het blijven volgen van deze ontwikkelingen en het maken van bewuste afwegingen in te kiezen leermethoden zijn van belang voor het beheersbaar houden van de kosten. Een leermiddelenbeleid per school, gestoeld op de onderwijsvisie van de locatie, is gewenst om dit te ondersteunen.

We zien een dalende trend in de ouderbijdragen. Het maakt dat waardevolle activiteiten die mogelijk zijn door deze bijdragen, in de toekomst wellicht niet meer mogelijk zijn, of dat gekeken dient te worden naar cofinanciering.

- **Overig**

De (toenemende) complexiteit van ICT-risico's in het onderwijslandschap vraagt om proactief handelen. Zowel technisch als organisatorisch is Simant kwetsbaar voor externe aanvallen van DDOS, phishing, spoofing en hacking. In 2023 is opdracht gegeven voor een ICT-risicoanalyse door de externe accountant. Daarna is vervolgonderzoek gedaan door een adviesbureau, dat heeft geresulteerd in voorstellen voor gerichte acties en aanbevelingen. De hierna opgerichte werkgroep, onder regie van Van Reest tot Linde (VRtL), is verantwoordelijk voor het uitvoeren van een plan van aanpak voor Simant en de scholen. Dit plan wordt grotendeels in het eerste kwartaal van 2024 uitgevoerd. De dan nog openstaande acties worden in het tweede kwartaal van 2024 uitgevoerd. Maandelijks wordt de

status en opvolging besproken in het ICT-beheeroverleg. Opdracht aan de werkgroep is dat Simant minimaal voldoet aan de wettelijke vereisten.

In april 2023 is (als onderdeel van het programma Digitaal Onderwijs) het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy voor het Funderend Onderwijs (IBP FO) gepubliceerd. Dit kader is op dit moment nog niet juridisch geborgd, maar naar verwachting is dit in 2027 wel het geval. Een onderwijsorganisatie moet dan aan alle normen voldoen. De werkgroep zal het nieuwe normenkader voor Simant uitwerken, opdat Simant in 2027 aan *alle normen* uit het kader voldoet.

4.2. Risicoprofiel

Het risicoprofiel van Simant is laag. Om alle doelen te kunnen realiseren en voldoende ruimte te houden om tegenvallers op te vangen, is een weerstandsvermogen van tenminste 15% als streefwaarde gesteld. Over boekjaar 2023 voldoet de stichting aan deze streefwaarde

5 Bedrijfsvoering

5.1. Bedrijfsvoering

5.1.1. Zaken met personele betekenis

In aanloop naar de fusie tot Simant waren de HR-bedrijfsvoeringsprocessen (functiebouwwerk, gesprekkencyclus, werving en selectie, functiemix...) al geharmoniseerd. In 2023 is er uitvoering gegeven aan dit (geharmoniseerde) beleid. Het beleid wordt periodiek geëvalueerd en bijgesteld waar nodig. In de paragraaf hierna gaan we in op de belangrijkste ontwikkelingen van afgelopen jaar.

5.1.2. Personele ontwikkelingen

In totaal werken er 578 medewerkers bij Simant. Dat zijn 454,7 fte's.

Naam school	Fte's medewerkers per 1-10-2023
RSG Tromp Meesters	94,67
Plus	21,53
Pro	18,54
Linde College	118,38
SG Eekeringe	69,30
Stellingwerf College	122,35
Bestuur	9,94
Totaal	454,71

Bij Simant werken meer vrouwen (341) dan mannen (237). Mannen zijn gemiddeld 47 jaar, vrouwen gemiddeld 46 jaar. Er zijn 9 vrouwen en 11 mannen werkzaam in leidinggevende functies.

Functiebouwwerk

De (geharmoniseerde) functiebeschrijvingen staan in het functieboek van Simant. In 2023 heeft een externe SPO-gecertificeerde adviseur vijf functie-interviews afgenomen in het kader van onderhoud van het bestaande functieboek en maatwerk ten aanzien van het geldende functiebouwwerk.

Gesprekkencyclus

De (eveneens geharmoniseerde) gesprekscyclus is een belangrijk onderdeel van het continue proces van kwaliteitsverbetering dat in elke school centraal staat. Knelpunten of belemmeringen in het werk worden in dialoog opgespoord en besproken, om zo oplossingen te bieden. Het doel hiervan is dat het functioneren van de medewerker wordt geoptimaliseerd. Gespreksverslagen worden vastgelegd in het personeelsdossier in AFAS InSite.

Werving en selectie

Een van de voorwaarden voor een goed personeelsbeleid is een effectief werving- en selectiebeleid. Een goede personeelsbezetting is immers bepalend voor de kwaliteit van de organisatie en het onderwijs. Sinds enkele jaren zijn er - vanwege lerarentekorten - problemen met het werven van bevoegde docenten. Een duurzame (landelijke) aanpak hiervan en samenwerking op regionaal niveau is belangrijk om dit probleem het hoofd te bieden. Simant participeert in het samenwerkingsverband Noorderwijzer en VO-Fryslân. Hiermee wordt regionaal met circa 30 scholenbesturen in Noord Nederland samengewerkt om het lerarentekort aan te pakken.

Een goed *eigen* professioneel wervings- en selectiebeleid kan de problemen ook verkleinen. Het is belangrijk dat we onze vacatures snel in kunnen vullen met kwalitatief goede mensen. Daar investeren we in. Zo is er in 2023 is er een nieuwe website voor Simant ontwikkeld, met een prominente plek voor werving en selectie. Kandidaten kunnen rechtstreeks via een link solliciteren en de website geeft hen veel informatie over werken bij Simant.

Funciemix

Simant heeft een actueel funciemixbeleid. Jaarlijks wordt door HRM de funciemixruimte voor de scholen van Simant berekend en geactualiseerd op basis van natuurlijk verloop en de formatieve ruimte. In 2023 is er op SG Eekeringe, het Praktijk Onderwijs en de Plusafdeling van RSG Tromp Meesters, LC funciemixruimte opgesteld. Verdeeld over deze scholen zijn 6 LB docenten bevorderd naar een LC functie. Op het Linde College zijn voorbereidingen getroffen voor een funciemixprocedure voor zowel LC als LD formatieplekken in 2023.

WKR

In 2023 is voor Simant een nieuwe werkkostenregeling (WKR 2023) opgesteld. Deze regeling bevat een pakket van secundaire arbeidsvoorwaarden die de werkgever aan de medewerkers van Simant aanbiedt binnen kaders van de geldende fiscale ruimte.

Verzuim en aanpak verzuim

Het verzuimpercentage over heel Simant was in 2023 gemiddeld 6,57%. Daarmee voldoen we niet aan onze strategische doelstelling om jaarlijks 1% onder het landelijk gemiddelde uit te komen. Het verzuim bestaat voor 66% uit lang verzuim (langer dan 43 dagen en langer dan een jaar). In 2023 is voor 3 langdurig zieke medewerkers een IVA beschikking afgegeven. Dat vinden we voor een organisatie van onze omvang, een hoog aantal.

Sinds 1 januari 2023 zijn de scholen van Simant, in de uitvoering van het inzetbaarheidsbeleid, ondersteund door een zelfstandig werkende bedrijfsarts op locatie. Het inzetbaarheidsbeleid is erop gericht om medewerkers vit en vitaal te houden en om verzuim te voorkómen. We vinden het belangrijk dat medewerkers en leidinggevendenden het juiste gesprek hierover kunnen voeren. De samenwerking tussen de leidinggevendenden en de bedrijfsarts in huis (met waar wenselijk ondersteuning vanuit HRM) is positief gebleken. De lijnen zijn kort, de communicatie is helder.

5.1.3. Beheersing van uitkeringen

Simant is eigenrisicodragers voor de ziektewet, WGA en 25% rechtstreeks t.a.v. de WW-lasten. Simant voert een actief beleid om de kosten van uitkeringen te beheersen

- Medewerkers die ziek uit dienst gaan en recht hebben op een ziektewetuitkering worden aangemeld bij HCS. Via hen worden oud- medewerkers begeleid met als doel een optimale re-integratie mogelijk te maken. HRM heeft meerdere malen per jaar overleg met casemanagers van HCS om de voortgang van de bij HCS onder handen zijnde verzuimdossiers te bespreken.
- Medewerkers die na ontslag een WW-uitkering aanvragen worden (ruim) vóór de feitelijke ontslagdatum aangemeld bij Flow@work. Deze organisatie ondersteunt hen actief en via maatwerk bij het vinden van werk. Twee keer per jaar ontvangt HRM een uitgebreide rapportage over de geleverde inspanningen door Flow@work en over de behaalde resultaten. Tussentijds is er regelmatig over de voortgang.

5.1.4. Huisvesting

De gesprekken met de gemeente Steenwijkerland over het realiseren van een unilocatie voor het voortgezet onderwijs in Steenwijk zijn in 2023 vervolgd. Adviesbureau ICS was al eerder aangetrokken ter ondersteuning van de eerste fase van de nieuwbouw. Ondersteuning is geboden bij:

- het maken van afspraken met de gemeente Steenwijkerland over het budget van de unilocatie,
- het besluit over de eigen bijdrage die is gevraagd aan Simant en
- de gesprekken op de betrokken scholen over de visie op het onderwijs.

In 2023 is een Programma van Eisen (PvE) opgesteld vanuit de dialoog met partners in en om de scholen. In een open dialoogavond is in september 2023 het gesprek gevoerd met raadsleden, ambtenaren en wethouders van de gemeente Steenwijkerland. In december 2023 is ingesproken in de raadsvergadering, toen de unilocatie is besproken. De kans dat de unilocatie er komt is groot te noemen, het moment waarop dit gerealiseerd kan worden kan duren tot 2031. De eigen bijdrage van Simant is gesteld op maximaal € 5,1 mln.

Voortdurend heeft afstemming plaatsgevonden met de (commissie huisvesting van de) RvT, de controller van Simant, de scholen, ICS en de gemeente (ambtelijk en bestuurlijk) over alle ontwikkelingen rond de unilocatie.

In 2023 zijn de meerjarig onderhoudsplannen (MJOP's) voor *alle* scholen van Simant geactualiseerd. Deze zijn verwerkt in de meerjarenbegroting 2024-2028, waarbij rekening is gehouden met de specifieke afspraken met de gemeente over het onderhoud van de schoolgebouwen in Steenwijk. Over het de komende jaren uit te voeren onderhoud van de schoolgebouwen in Steenwijk is afgesproken dat alleen het hoogstnoodzakelijke onderhoud zal worden uitgevoerd, waarbij het criterium is dat de scholen te allen tijde veilig moeten zijn.

Simant heeft gekozen voor continuering van een voorziening groot onderhoud, nadat na jarenlange discussie duidelijkheid is gekomen voor het primair en voortgezet onderwijs over de (on)mogelijkheden van het verwerken van het groot onderhoud in de jaarrekening. Keuzevrijheid ten aanzien van het activeren of verwerken via een voorziening groot onderhoud is daarbij blijven bestaan. Wel is de toegestane berekeningswijze voor een voorziening groot onderhoud gewijzigd. De stelselwijziging die gepaard gaat met de gewijzigde berekeningswijze van de voorziening voor Simant, is verwerkt in boekjaar 2023 in lijn met de Richtlijnen Jaarverslaggeving. In de jaarrekening is hierover een toelichting opgenomen.

5.1.5. Financiële positie

Het boekjaar 2023 is afgesloten met een resultaat van totaal € 1,3 mln. positief. In de begroting 2023 was rekening gehouden met een positief resultaat van € 1,5 mln. In het resultaat zijn de ontvangen NPO-gelden opgenomen. In de jaren 2024 en 2025 zullen deze gelden nog worden ingezet, wat een negatief effect zal hebben op de resultaten van die jaren.

Het eigen vermogen van de stichting bedraagt ultimo boekjaar 2023 totaal € 9,7 mln.

Bedragen in €	2023	2022
Totale baten	50.659.544	48.621.319
Totale lasten	49.735.124	48.724.284
Financiële baten	396.264	-5.282
Exploitatieresultaat	1.320.684	-108.247
Eigen vermogen	9.759.914	8.439.230

De financiële positie van Simant is gezond. De financiële ratio's van de organisatie, die aan de gestelde streefwaarden voldoen, onderschrijven dit.

Kengetallen	Streef-	2023	2022
Liquiditeit	1,00	2,49	2,66
Solvabiliteit I	25,0%	41,0%	39,2%
Solvabiliteit II (incl. voorz.)	30,0%	74,2%	76,9%
Weerstandsvermogen	15,0%	19,3%	17,4%
Rentabiliteit	0,5%	2,6%	-0,2%

De liquiditeit geeft de verhouding weer tussen de vlottende activa en de kortlopende schulden. Dit kengetal geeft weer in hoeverre Simant in staat is op korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De inspectienorm is minimaal 0,75. Intern wordt een streefwaarde van minimaal 1,0 aangehouden.

De solvabiliteit geeft weer in hoeverre Simant in staat is op langere termijn aan haar verplichtingen te voldoen. Het ministerie OCW adviseert een solvabiliteit tussen de 10%-45% en voor solvabiliteit II geldt een inspectienorm van minimaal 30%. Simant voldoet ruim aan deze normen.

Het weerstandsvermogen geeft de verhouding weer tussen het eigen vermogen en de totale baten in een jaar. Het weerstandsvermogen is een ratio die aangeeft in hoeverre een organisatie eventuele calamiteiten financieel op kan vangen. Het is ook te zien als een indicatie van het risicomanagement van de organisatie. Een te *hoog* eigen vermogen kan duiden op inefficiënt gebruik van middelen, wat ten kosten kan gaan van investeringen in onderwijskwaliteit en infrastructuur. Lage reserves kunnen duiden op een zorgeloos financieel management met mogelijk te weinig oog voor risico's naar de toekomst. Een te *laag* eigen vermogen kan de financiële veerkracht ondermijnen, waarmee een kwetsbaarheid ontstaat voor onverwachte kosten of economische schommelingen. Het ministerie OCW adviseert een weerstandsvermogen van 10%-40%. In 2023 is een risicoanalyse uitgevoerd. De minimaal aan te houden algemene reserve is daarmee bepaald op € 2,0 mln.

De rentabiliteit drukt de verhouding tussen het exploitatieresultaat en de totale baten uit. Een rendement van -0,5% tot 0,5% is gewenst. Het jaar 2022 lag hier net iets onder. De rentabiliteit is in dat jaar beïnvloed door het effect van de ontvangen NPO-middelen reeds verantwoord in het voorliggende boekjaar. Een soortgelijk omgekeerd effect treedt op over 2023, waarbij een deel van de reeds ontvangen en verantwoorde NPO-middelen nog ingezet worden tot 1 augustus 2025 en het resultaat van 2023 daarmee positief beïnvloeden.

De inspectie heeft een formule opgesteld om een signaleringswaarde bovenmatig publiek eigen vermogen voor schoolbesturen vast te kunnen stellen. Die waarde kan (als die positief is) voor de Inspectie aanleiding zijn om een gesprek met het schoolbestuur aan te gaan over de doelmatigheid van het inzetten van de publieke middelen.

Het normatief eigen vermogen wordt vastgesteld aan de hand van de formule:

+ 0,5 * aanschafwaarde gebouwen * 1,27 (bouwkostenindex)

+ boekwaarde resterende materiële vaste activa

+ 5% (omvangrijke factor) * totale baten

Het normatief eigen vermogen voor Simant komt daarmee op € 11,1 mln. Het werkelijke eigen vermogen ultimo boekjaar 2023 bedraagt € 9,7 mln. en blijft daarmee onder het normatief eigen vermogen. De verhouding van het eigen vermogen ten opzichte van het normatief eigen vermogen is 0,88.

5.1.6. Ontwikkeling balansposten

De balansen van Simant ultimo boekjaar 2023 en voorgaand boekjaar (totaal van SVOSW en SOVOO) zijn in de hierna volgende tabel opgenomen. De belangrijkste mutaties worden vervolgens besproken.

Activa	31-dec-2023	31-dec-2022
	EUR	EUR
Materiële vaste activa	8.593.043	8.498.146
Vorderingen	2.241.620	2.003.761
Liquide middelen	12.990.028	11.026.952
Totaal activa	23.824.691	21.528.859
Passiva	31-dec-2023	31-dec-2022
	EUR	EUR
Eigen vermogen	9.759.914	8.439.230
Voorzieningen	7.923.567	8.116.399
Langlopende schulden	28.118	77.290
Kortlopende schulden	6.113.092	4.895.940
Totaal passiva	23.824.691	21.528.859

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa stijgen in absolute zin met € 0,1 mln. De investeringen liggen met € 1,2 mln. iets hoger dan de afschrijvingen van € 1,1 mln. De investeringen bestaan in hoofdlijnen uit:

Investeringsrubriek	Bedrag in €
ICT	78.854
Inventaris en apparatuur	807.118
Overige inventaris en app.	199.191
Machines en installaties	147.517
Eindtotaal	1.232.681

Onder inventaris en apparatuur zijn onder andere investeringen in digiborden opgenomen, de aanschaf van meubilair, multicourt en aanschaf middelen voor het technisch lab. Onder de overige inventaris zijn het opknappen en/of herinrichten van lokalen opgenomen, die als een project kunnen worden gezien. Onder de machines en installaties valt de aanschaf van een metaaldraaibank en lasapparatuur (w.o. lascabines en lastafels).

Liquide middelen

De liquide middelen nemen gedurende het jaar toe met € 2,0 mln. van € 11,0 mln. begin van het jaar naar € 13,0 mln. einde jaar. Belangrijkste oorzaak is het positieve resultaat van € 1,3 mln.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen is gestegen ten opzichte van vorig boekjaar door het positieve resultaat over 2023. Inclusief verantwoording van de NPO-middelen. Zover deze ontvangen gelden nog niet zijn besteed betreffende het collectieve deel, zijn de middelen toegevoegd aan de bestemmingsreserve.

Voorzieningen

Ieder jaar worden de voorzieningen opnieuw herijkt op basis van de verwachte uitstroom van middelen. In 2023 zijn de voorzieningen redelijk op hetzelfde niveau gebleven als vorig jaar. De toevoegingen en onttrekkingen aan de voorzieningen in het jaar liggen met elkaar in lijn. De wijziging in de berekening van de voorziening groot onderhoud, op basis van de gewijzigde verslaggevingsrichtlijnen, is verwerkt in het beginvermogen van het boekjaar. De voorziening groot onderhoud is met de voorgeschreven berekeningswijze hoger dan voorgaande jaren.

5.1.7. Toelichting resultaat

Het boekjaar 2023 is afgesloten met een positief resultaat van € 1,3 mln. Begroot was een positief resultaat van € 1,5 mln. Het resultaat 2023 ligt € 0,2 mln. onder het begrotingsresultaat.

Bedragen in EUR		Realisatie 2023	Begroting 2023	Vershil	%	Realisatie 2022
Baten						
3.1	Rijksbijdragen	48.550.343	44.784.269	3.766.074	8%	46.386.116
3.2	Overige overheidsbijdr. en –sub	342.273	385.250	-42.977	-11%	293.020
3.5.	Overige baten	1.766.929	1.697.429	69.500	4%	1.942.183
	Totale baten	50.659.544	46.866.948	3.792.596	8%	48.621.319
Lasten						
4.1.	Personeelslasten	40.435.545	37.581.629	2.853.916	8%	39.901.698
4.2.	Afschrijvingen	1.137.783	1.273.720	-135.937	-11%	1.421.665
4.3.	Huisvestingslasten	2.637.945	2.304.200	333.745	14%	2.078.415
4.4.	Overige lasten	5.523.851	4.187.154	1.336.697	32%	5.322.506
	Totale lasten	49.735.124	45.346.703	4.388.421	10%	48.724.284
	Saldo Baten en Lasten	924.420	1.520.245	-595.825	-39%	-102.965
5	Financiële baten en lasten	396.264	-14.600	410.864		-5.282
	Resultaat	1.320.684	1.505.645	-184.961	-12%	-108.247

Toelichting:

- **3.1 Rijksbijdragen:** de rijksbijdragen zijn in 2023 gestegen door een stijging van de bekostigingsbedragen (o.a. CAO-verhoging). Daarnaast een stijging van de subsidie Nieuwkomers VO en de toekenning van de subsidie Verbetering Basisvaardigheden. De subsidies ‘tegemoetkoming opleidingsscholen’ en subsidies voor studieverlof zijn afgerond (model G1). Simant is vanaf het jaar 2023 niet langer penvoerder voor de subsidie tegemoetkoming opleidingsscholen. Het geld is doorgestort naar de nieuwe penvoerder.
- **3.2 Overige overheidsbijdragen en –subsidies:** de overige overheidsbijdragen zijn nagenoeg gelijk aan de begroting en vorig jaar.
- **3.5. Overige baten:** de overige baten zijn nagenoeg gelijk aan de begroting en vorig jaar.
- **4.1 Personeelslasten:** de personeelslasten zijn hoger door de CAO-verhoging die in juni 2023 bekend is geworden. Daarnaast zijn de personele lasten hoger door inzet op Sterk Techniek Onderwijs, inzet op NPO-gelden en hogere vervangingskosten door een hoog ziekteverzuim.
- **4.2 Afschrijvingen:** de afschrijvingslasten zijn lager door de niet uitgevoerde investeringen die wel waren opgenomen in de investeringsbegroting.
- **4.3 Huisvestingslasten:** de overschrijding van de huisvestingslasten ontstaat doordat enerzijds de onderhoudskosten aan de gebouwen hoger zijn uitgevallen dan vooraf begroot en anderzijds is sprake van extra schoonmaakactiviteiten.
- **4.4 Overige lasten:** de overige lasten vooral gestegen door de kosten voor ICT (ondersteuning en onderzoek/actieplan ICT-risico’s vanuit Van Reest tot Linde-groep, inhuur expertise, ICT-licenties en excursies (gedeelte niet gedekt uit extra opbrengsten). Ook zijn er projecten geweest die niet waren begroot, echter staan daar hogere inkomsten tegenover die de kosten (nagenoeg) dekken.
- **Financiële baten en lasten:** de rente is, na jaren een percentage gekend te hebben van rond de 0%, behoorlijk gestegen waardoor Simant een bedrag van € 0,4 mln. heeft mogen bijschrijven aan rentebaten.

5.1.8. Kwaliteitszorg

Na de uitkomsten van het Inspectietraject op 27 juni 2023, waarin de *afdeling vmbo-Plus van RSG Tromp Meesters aan de Stationsstraat* nog als onvoldoende werd beoordeeld, is een gericht verbeterplan opgesteld waarin met name de uitwerking van beleid en het stellen van doelen voor het onderwijs, belangrijke elementen zijn. Op 14 februari 2024 heeft een voortgangsgesprek plaatsgevonden tussen de inspectie en het bestuur, schoolleiding van de vmbo-PLUS. De afdeling is

volop in ontwikkeling, waarbij de ingezette lijn van vorig jaar ook dit schooljaar is doorgetrokken. De inspectie komt in week 26 van 2024 voor het eindonderzoek.

Op 20 november 2023 heeft een Inspectiebezoek plaatsgevonden op *het Tij*. Het Tij is een speciale afdeling naast de vmbo-PLUS waar leerlingen zorg en onderwijs gecombineerd krijgen aangeboden. Het betreft hier jongeren die anders als thuiszitter worden aangemerkt. Het Tij doet mee aan een pilot rondom Onderwijs Zorgarrangementen (OZA) waarbij gekeken wordt hoe zorg en onderwijs het beste kunnen worden gecombineerd. De uitkomst van het inspectiebezoek is positief geweest. Het opgestelde inspectierapport laat een voldoende beoordeling zien, met een aantal verbeterpunten. Deze worden opgepakt. Het bestuur en de school zijn blij met de uitslag voor deze afdeling.

RSG Tromp Meesters, Lijsterbesstraat, werkt schooljaar 2023-2024 aan een verbetertraject dat wordt ondersteund vanuit de expertise van 'Leren Verbeteren'. De school voert een verbeterplan uit waarbij externe deskundigheid wordt ingezet. De school heeft een voortgangsrapportage opgesteld en deze besproken met het bestuur. De school werkt gericht aan de hand van het opgestelde verbeterplan aan de kwaliteit van het onderwijs. De verwachting is dat de opbrengsten van de havo-afdeling hoger zullen zijn dan vorig jaar.

5.2 Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken

5.2.1. Ontwikkelingen in 2023

Leerlingenaantallen

In de afgelopen jaren hebben de scholen van Simant te maken gehad met krimp van het aantal leerlingen. Dit komt door demografische ontwikkelingen en soms door verlies van marktaandeel. Deze daling zet zich de komende jaren nog door.

In de tabel hieronder worden de leerlingenaantallen weergegeven.

School	Leerlingaantal op 1-10-2021	Leerlingaantal op 1-10-2022	Leerlingaantal op 1-10-2023	Prognose op 1-10-2024
RSG Tromp Meesters	1009	1005	980	946
SG Eekeringe	485	479	428	420
Vmbo-PLUS en Praktijkonderwijs	227	188	164 (48+116)	155 (39+115)
Linde College	1162	1107	1088	1046
Stellingwerf College			1063	1015
Totaal	2883	2779	3723	3569

Doorstroomprogramma's VMBO-MBO

In 2023 is de samenwerkingsovereenkomst met Deltion in Zwolle inzake de entree-opleidingen verlengd, waarbij de opleidingen zijn uitgebreid met een 'vakmanschapsroute' (niveau-2 MBO) en een 'technologieroute' (niveau 3-4 MBO). Deze samenwerking heeft ook vorm gekregen in de Regionale Praktijk Academie (RPA), waarin ook de gemeente Steenwijkerland en het bedrijfsleven participeren.

In Wolvega en Oosterwolde is de bestaande samenwerkingsovereenkomst met Firda, (fusie tussen het Friesland College en ROC Friese Poort), gecontinueerd.

LEA en OOGO

Het bestuur participeert in het 'op overeenstemming gericht overleg' (OOGO) van de gemeenten Ooststellingwerf, Weststellingwerf en Steenwijkerland. Dit overleg heeft betrekking op het onderwijshuisvestingsbeleid en op de 'lokaal educatieve agenda' (LEA) waarin gemeenten, schoolbesturen en andere partners uitvoering geven aan de wettelijke regelingen over het onderwijsachterstandenbeleid. De inzet is tweeledig:

- in stand houden en verbeteren van een sluitende zorgstructuur voor onze leerlingen;
- in stand houden en verbeteren van de huisvesting voor ons onderwijs.

Zowel in Steenwijk, Wolvega als Oosterwolde hebben wij samen met onze partners, kunnen zorgen voor een sluitend aanbod van zorg- en opvoedingsvoorzieningen. In Steenwijk zijn de afspraken tussen gemeente, onderwijs, opvang- en zorginstellingen inzake onderwijs en begeleiding van jongeren vastgelegd in het convenant “samen voor Ryan”.

Opleiden in de school

In 2023 heeft Simant geparticipeerd in de opleidingsscholen van Noordermarke, Noorderwijzer, Frosk en Pompeblêd. In 2023 is na een accreditatie Noordermarke aangewezen als een volwaardige opleidingsschool, na vier jaar de status van aspirant-opleidingsschool te hebben gehad. We zijn blij met de ontwikkelingen die dit netwerk heeft doorgemaakt. Sinds de oprichting in 2019 zijn meerdere scholen voor VO toegetreden tot dit netwerk, evenals hogescholen NHL/Stenden en Windesheim en de rijksuniversiteit Groningen.

De opleidingsscholen werken samen met opleiders om de lerarentekorten in de regio aan te pakken. Ook is gewerkt aan afspraken rond begeleiding van studenten, de vergoeding die studenten krijgen voor hun inzet op de scholen en wordt - in samenspraak met de studenten, scholen en opleidingen - gekeken naar de toekomst van het beroep docent. De scholen van Simant participeren in verschillende onderwijsregio's om te kijken hoe het lerarentekort kan worden opgepakt.

Sterk Techniek onderwijs (STO)

De scholen binnen Simant hebben een subsidie voor Technisch VMBO ontvangen. Deze wordt gebruikt om te investeren in de versterking van het techniekonderwijs (modernisering van inventaris en personeelskosten die nodig zijn om de versterking en modernisering van het techniekonderwijs te realiseren). In 2023 is opnieuw een deel van de subsidie ingezet. Het resterende bedrag wordt gereserveerd voor de komende jaren. De STO-subsidie wordt conform het projectplan ingezet en verantwoord. De verantwoording ervan berust bij de scholen die als penvoerder optreden.

- Het **Linde College** vormt samen met Kei College, Burgermeester Harmsens school, Terra en Aeres de STO regiogroep Wolvega-Gorredijk-Heerenveen. Belangrijke doelstellingen zijn:
 - Stijging percentage leerlingen in de harde techniek VMBO en MBO
 - Professionalisering van docenten
 - Community/netwerken opbouwen scholen en bedrijven.

Voor het Linde College heeft dit tot nu toe geresulteerd in:

- Behouden en scholen technisch personeel
- Opzetten van technieklessen aan basisschoolleerlingen
- Inrichten medialokaal voor alle leerlingen te gebruiken
- Impuls contacten docenten en bedrijven
- Opzetten nieuwe keuzedelen als Zorg & Techniek en Distributie
- Opzetten technieklessen voor TL leerlingen.
- Het **Stellingwerf College** werkt samen met andere scholen samen vanuit het Techniek Expertise Centrum op Sterk Techniek Onderwijs in te richten. De samenwerking tussen onderwijs en het werkveld is gericht op techniekonderwijs voor leerlingen in de regio. Eind 2023 is gesproken over de komende periode waarin de toegekende STO-middelen nader worden besproken. Dit met het oog op de tweede subsidiestroom vanaf 1 januari 2024.

Individuele middelen leerling daling (IML)

Ik het kader van de leerlingdaling zijn aan de scholen van Simant middelen toegekend. De middelen zijn gekoppeld aan de individuele middelen leerling daling (IML). De subsidie is in 2021 toegekend

aan de scholen in Steenwijk. Het Linde College in Wolvega werkt in het IML-traject samen met het Stellingwerf College in Oosterwolde.

- **Steenwijk**

De middelen worden over 5 jaar verkregen en worden ingezet conform een activiteitenplan dat de effecten van krimp moet beperken. Het activiteitenplan voor de scholen in Steenwijk is gericht op het blijven realiseren van een zo breed mogelijk onderwijsaanbod in de regio. Om dit te realiseren zijn de scholen in Steenwijk gestart met de besprekingen voor een institutionele fusie per 1 augustus 2025.

- **Wolvega en Oosterwolde**

De IML-middelen van het Linde College en het Stellingwerf College worden ingezet om een breed onderwijsaanbod in de regio aan te blijven bieden. Activiteiten zijn erop gericht om thuisnabij onderwijs te blijven realiseren, de financiële risico's als gevolg van de krimp te beperken, ondersteunende diensten samen te voegen, het onderwijsaanbod onderling af te stemmen en elkaars expertise te benutten. In 2023 zijn deze activiteiten gecontinueerd.

5.2.2. Onderwijsprestaties

In 2020 heeft er een aanpassing van de examens (geen centraal examen) plaatsgevonden en zijn de overgangsregels voor leerlingen soepeler toegepast. De coronacrisis heeft de resultaten beïnvloed maar in 2022 zijn ze wel gepubliceerd. De opbrengsten 2022 van onze scholen kunnen daarom voor dat jaar goed vergeleken worden met de landelijke normen. Dat geldt minder voor het 3 jaarlijks gemiddelde.

Richting/school	Praktijk - onderwijs	Pro-PLUS	vmbo-PLUS	Vmbo-b	Vmbo-k	Vmbo-gl	Vmbo-tl	Mavo	Havo	VWO incl. Gymn
RSG Tromp Meesters (Lijsterbesstraat)								95%	72%	84%
RSG Tromp Meesters (Stationsstraat)	100%	100%	80%	100%	100%		100%			
SG Eekeringe				100%	98,5%	100%	95,2%			
Linde College				100%	100%		96%		89%	97%
Stellingwerf College				100%	93%			93%	88%	94%

Tabel: overzicht percentage geslaagde leerlingen in 2023 op de scholen van Simant

De inspectie heeft de vmbo-PLUS afdeling, locatie Stationsstraat nog als onvoldoende beoordeeld. De school heeft een verbeterplan opgesteld waar in 2023-2024 uitvoering aan is gegeven.

Meer informatie over de opbrengsten van de scholen staat op: www.venstersvoorverantwoording.nl

5.2.3. Onderwijskundige en onderwijsprogrammatische zaken in 2023: ontwikkelingen in de scholen

- **RSG Tromp Meesters, locatie Lijsterbesstraat**

Per 1 juli is als nieuwe rector benoemd de heer Paul van den Bergh. De school heeft in het jaarplan de focus gelegd op het verbeteren van de onderwijsresultaten. In het jaarplan staat hoe de school de onderwijskwaliteit en de structuur en professionele cultuur gaat verbeteren. De school heeft van het bestuur in juni 2023 de opdracht gekregen om de financiën op orde te brengen. Mede omdat in april 2024 voor alle scholen in Steenwijk nieuw taakbeleid is aangenomen, heeft RSG Tromp Meesters de opgedragen financiële taakstelling gerealiseerd.

De school heeft als UNESCO-school een breed scala aan (extra)curriculaire activiteiten (zie 3.5.2).

De zorgen over de onderwijsresultaten zijn niet nieuw. De opbrengsten op de havo staan al jaren onder druk. In 2023-2024 zijn interventies ingezet die moeten leiden tot verbetering:

- Teamgerichte scholing Tandemkracht (alle afdelingen en MT).
- Didactische scholing CPS (voor de docenten van de examenklassen).
- Inzet kwaliteitsmedewerker om in- door- en uitstroom goed in kaart te brengen en het MT en de vaksecties de adviseren en te ondersteunen op het gebied van kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur.
- Leerling beter in beeld door hogere frequentie van leerlingbesprekingen en de daaraan gekoppelde 'risicogesprekken'.
- Individuele coaching voor collega's gericht op pedagogisch en didactisch handelen.
- Voortgangsgesprekken met de secties ondersteund door data-analyse.
- Ondersteuning voor het MT vanuit Leren Verbeteren.
- Oog voor elkaar als collega's. Dit is niet meteen meetbaar, maar wel merkbaar in de verbinding en het gevoel van 'samen'.

Voor 2023-2024 en 2024-2025 heeft de school subsidie voor 'Verbetering Basisvaardigheden (VBV)' gekregen. Streven is om het activiteitenplan hiervoor te laten aansluiten bij het plan verbetering onderwijsresultaten.

- ***Praktijkonderwijs en vmbo-PLUS***

De school heeft in mei 2023 een onvoldoende beoordeling gekregen van de Inspectie. Aan de hand van een verbeterplan is gewerkt aan de volgende punten. In juni 2024 komt de Inspectie langs voor een eindonderzoek op de vmbo-PLUS afdeling.

Ontwikkelingen per pijler 2023-2024 voor zowel het praktijkonderwijs als de vmbo-PLUS (n.b. voor het Tij is een aparte paragraaf meegenomen, zie hierna):

- Pedagogisch-didactisch handelen: docenten werken vanuit een visie op pedagogisch en didactisch handelen afgeleid van de visie op leren en ontwikkelen; lesbezoeken op basis van een lesobservatieformulier; werken vanuit ambitie op de kwaliteit van de lessen
- Basisvaardigheden: de basisvaardigheden zijn per vak beschreven en uitgewerkt in vakwerkplannen; voor alle leerlingen zijn de resultaten van de basisvaardigheden inzichtelijk. Ze werken periodiek aan gestelde doelen hieraan verder.
- Collegiale consultatie en intervisie is gestart en onderdeel van de schoolactiviteiten. Er zijn dialoogsessies met ruimte voor intervisievraagstukken.
- Kwaliteitszorg en cultuur: er is gewerkt met een kwaliteitskalender ter ondersteuning van een goede borging van de diverse kwaliteitszorgonderdelen. Verder is het veiligheidsteam uitgebreid, is er een veiligheidsbeleid (met protocollen) opgesteld. De vertrouwenspersoon en anti-pestcoördinatoren zijn onderdeel van dit team.
- Externe oriëntatie: er is meer actie op het bezoeken van toeleverende scholen en er wordt intensiever samengewerkt met de omgeving en de samenwerkingsverbanden.

Het Tij:

Het Tij krijgt steeds meer verbinding met en naamsbekendheid in de omgeving. Dat maakt het echt een bovenschoolse voorziening die van belang is voor jongeren uit de brede regio.

Sinds januari 2023 neemt Het Tij deel aan het *Onderwijs Zorg Arrangement (OZA)* experiment vanuit het ministerie. Het experiment is erop gericht om te kijken hoe onderwijszorgarrangementen een beter passend aanbod voor onderwijs en zorg kunnen realiseren.

In november 2023 heeft deze afdeling een gecombineerd inspectieonderzoek gehad (van zowel onderwijs als zorg). Dit n.a.v. van deelname aan het OZA experiment. De inspectie was erg tevreden en de afdeling heeft een voldoende beoordeling ontvangen.

- **SG Eekeringe**

SG Eekeringe heeft de pijlers uit het schoolplan 2020-2024 als maatstaf gebruikt voor het jaarplan en daarnaast de speerpunten die zijn opgesteld op basis van de onderwijsresultaten 2022-2023, de tevredenheidsonderzoeken van mei 2023, opdrachten van het bestuur, externe ontwikkelingen en eigen waarnemingen. Aan de volgende pijlers is gewerkt:

- Leerling zien in zijn geheel (LOB/coach)
- Doorlopende leer- en ontwikkellijnen
- Samenhang totale curriculum
- Contextrijk leren
- Via maatwerk naar meer persoonlijke leerroutes
- Praktische profieloriëntatie voor alle leerlingen

De school heeft gewerkt aan de volgende punten:

1. Verbeteren pedagogisch klimaat (verdiepend onderzoek veiligheid en sfeer, monitoring leerlinggedrag, directe sturing door en op collega's, monitoring verzuim)
2. Formatief werken (vakgroepspecifiek aan de slag en implementatie in vakgroepen)
3. Maatwerk (werkgroep, 'aanvalsplan' en monitoren van inzet en kwaliteit)
4. Kerngroep basisberoepsgericht bovenbouw (why, how, what voor basisleerlingen)
5. Ontwikkeling basisvaardigheden (beleidsplannen opstellen, navolgen en uitvoeren/meten)
6. Interne communicatie
7. Beoogde fusie met RSG en unilocatie Steenwijk
8. Aanmeldingen voor brugklas (jaarplan voor PR/werving, experience days)
9. Vakjaarplannen op orde
10. Kwaliteit medewerkers (monitoren via lesbezoeken en gesprekken)

Deze punten worden meerdere keren per jaar door de school gemonitord en aan het einde van het jaar geëvalueerd en besproken in de school en met het bestuur.

- **Linde College**

Het was het laatste jaar van het schoolplan 2019-2023. Medio 2024 verschijnt het nieuwe schoolplan. Het Linde College thematiseerde de ontwikkelingen binnen vier lijnen: 1) inzet op verhogen van leerlingenaantallen, 2) versterken van het imago, 3) verlagen van kosten, en 4) grotere beleidsmatige ontwikkelingen, aangevuld met 5) meer praktische zaken als verandering van systemen. Het Linde College is trots dat het qua opzet en opbrengst een school is met gelijke kansen voor alle leerlingen.

Om het leerlingenaantal op peil te houden kregen *voorlichting en werving* een andere opzet. Daarnaast is *de relatie met het primair onderwijs versterkt* door deelname van leerlingen PO aan keuze-uren (sport, koken/bakken, techniek, beeldende vorming) en de oprichting van de Tienerschool Wolvega. Onder de vlag van Sterk Techniek Onderwijs werd het Technolab in gebruik genomen, voor Technieklessen aan leerlingen van de basisscholen. De *aanmelding* nam met 23 leerlingen ofwel 11% toe. Ondanks een prachtig slagingspercentage (95,3% voor de gehele school) daalde het aantal ingeschreven/bekostigde leerlingen slechts licht en kwam uit op 1088, een min van 14 ofwel 1%.

DUO Onderwijsonderzoek bracht het *imago* in kaart. De uitkomsten waren overwegend positief: breed aanbod, veel mogelijkheden, prettige sfeer. Verbeterpunten waren: verminderen van lesuitval, wegnemen van misverstanden over een minder goede zorg/ondersteuning en het bestrijden van

(onjuiste) berichten over drugs. Ook investeerde de school in *Kleine Kwaliteit*: heldere communicatie, tijdige en consistente planning.

Om de kosten laag te houden koos de school voor het *inkrimpen van de schoolleiding* samenvallend met een *herindeling van de afdelingen*. De nieuwe *verzuimcoördinator* ondersteunt de afdelingscoördinatoren bij het aanpakken van het (eenvoudige) verzuim. Daardoor ontstaat in het samenspel tussen afdelingsleider en coördinatoren meer ruimte voor het verdelen van taken. De MR stemde in met een nieuwe *Lesurentabel*, die vier procent efficiënter is ten opzichte van de vorige door uitbreiding van de hoeveelheid keuzewerktijd. Het Onderwijzend Personeel stemde in met een nieuw *Taakbeleid* gericht op flexibiliteit en gezamenlijke verantwoordelijkheid.

Er is gestart met *dakpanklassen*. Leerlingen worden kansrijk geplaatst in naastliggende leerroutes in tweejarige brugklas. Ook zette de school een stap bij de implementatie van 'de zachte kaders van' het *toetsbeleid*, die te maken hebben met professioneel gedrag, omgaan met toetsen en evalueren. Het concept *Big Picture Learning is ingevoerd in de bovenbouw van vmbo-basis*, na succesvolle ervaringen in de onderbouw.

In het kader van *Kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur* was er weer een *Staan van de School*, met een overzicht van onderwijsresultaten en rendementen en uitkomsten van het leerling-, ouder- en medewerkerstevredenheidsonderzoek. Ook waren er 'kwaliteitsgesprekken' met alle vakgroepen.

Het roosterprogramma Untis is vervangen door Zermelo. Dit programma is beter ingesteld op de combinatie van vaklessen en keuzelessen (KWT) en speelt beter in op onderwijsontwikkelingen. Om het roosterproces te ondersteunen zijn er *Randvoorwaarden Roostering* opgesteld. Ook is het schoolgebouw opnieuw ingedeeld, zodat vakgroepen en andere onderwijsfuncties logischer bij elkaar zitten. *Magister.me* werd vervangen door *Magister.learn*.

De pilot met *leerlingbespreking.nl* kreeg na evaluatie geen vervolg. Uit de evaluatie bleek dat docenten en mentoren de driehoeksgesprekken misten. Er wordt aan een alternatief gewerkt.

- ***Stellingwerf College***

De school heeft in 2023 gewerkt aan de volgende punten

- *Verlengde heterogene brugklas*

In het kader van kansengelijkheid voor leerlingen die een trage start hebben is ingegaan op het aanbod van het ministerie om over te gaan naar een verlengde dakpanklas in het tweede leerjaar. Er is een proef gedraaid met de verlengde brugklas HM2. Doel is leerlingen die gezien het aantal punten nèt niet in de havo plaats kunnen nemen, via een verlengde HM klas die kans een jaar later wel te kunnen geven. Van de 18 leerlingen in deze klas, zijn er 5 bevorderd naar havo 3. Dit schooljaar is er naast de HM2 ook een KB2 gestart. Uit deze klas sorteren momenteel 12 van de 17 leerlingen voor op K3 (i.p.v. B3).

- *Nieuwe Leerweg*

Het vak praktijkgericht programma informatietechnologie biedt de leerlingen een kader om binnen de wereld van zeven bètawerelden kennis en vaardigheden te ontwikkelen die van belang zijn voor een succesvolle doorstroom naar: het mbo, de beroepspraktijk, het vak O&O. Er zijn goede vorderingen gemaakt met het maken van het programma. We ontvangen andere scholen om te laten zien waar we mee bezig zijn.

- *Verbeteren basisvaardigheden*

Het beleidsplan voor burgerschap is geactualiseerd. Bij het plan hoort een werkagenda zodat het hele jaar binnen en buiten de lessen, aandacht aan burgerschap is besteed.

De beleidsplannen voor rekenen en taal zijn herschreven.

Inmiddels werkt de school grotendeels volgens het in ontwikkeling zijnde plan.

- Positief, veilig klimaat

Er is een groep docenten die de gedachte aan Positive Behaviour Support levendig houdt. Stimuleren van positief gedrag draagt bij aan een plezierig en veilig schoolklimaat.

- Time-out voorziening

Voor leerlingen die de les moeten verlaten, te veel prikkels ervaren of anders de les niet bij kunnen wonen, is er een time-out voorziening waar ze worden opgevangen.

- Aanvullende bekostiging techniekonderwijs

De middelen vanuit versterkt techniek worden gebruikt om kleine groepen in stand te houden, machines up-to-date te houden en docenten te scholen. Daarnaast organiseren we doe-bijeenkomsten voor nieuwe brugklassers. Om leerlingen interesse bij te brengen voor werken in de techniek worden bedrijvenexcursies georganiseerd en gastsprekers uitgenodigd.

5.2.4. Onderzoek en ontwikkeling

Onderzoek en ontwikkeling zijn belangrijke pijlers in het onderwijs. Onderzoek wordt gestimuleerd om als basis te dienen voor ontwikkelingen binnen de scholen. Scholen worden hierin gefaciliteerd en gestimuleerd. Onderzoek op verschillende manieren vormgegeven. Leraren en leerlingen worden op schoolniveau betrokken bij thema's die in de jaarplannen van de scholen worden benoemd. We streven naar een natuurlijke verbinding tussen onderzoek en onderwijspraktijk en we stimuleren een onderzoekende houding bij iedereen. Relevante praktijken krijgen door onderzoek, ontwikkeling, en evaluaties meer betekenis.

5.2.5. Toegankelijkheid en het toelatingsbeleid

Het staat elke ouder, verzorger vrij om zijn/haar kind aan te melden op een school van Simant. Wij maken geen onderscheid gemaakt in welke vorm dan ook: elk kind is in principe welkom op een van onze scholen. Bij aanmelding wordt gekeken of het soort onderwijs dat de leerling nodig heeft, gegeven kan worden door de school waar de leerling is aangemeld. Hierbij gebruiken we het school ondersteuningsprofiel (SOP) dat jaarlijks door elke school wordt vastgesteld. Hierin staan onder andere de grenzen van de zorg die geboden kunnen worden beschreven.

Belangrijk in elke school zijn de ondersteuningsteams. Deze vormen een belangrijke basis om de ondersteuningsbehoefte die een leerling heeft in te vullen.

De school heeft een zorgplicht als het gaat om het onderwijs aan de leerlingen. Wanneer een school vindt dat zij niet de school is waar de leerling het beste tot zijn recht komt - of er zijn andere inhoudelijke bezwaren - dan wordt dit meegedeeld aan de ouders, verzorgers. Gekeken wordt dan welke andere school voor de leerling wel een passende optie is om aangemeld te worden.

Als ouders het niet eens zijn met de beslissing, dan kunnen zij een klacht indienen bij het bestuur.

Deze behandelt de klacht conform de klachtenprocedure van Simant (zie ook 3.5.1.).

5.3 Duurzaamheid

Het besef dat niet alles oneindig is, is een belangrijke reden om aandacht te willen besteden aan duurzaamheid. Er diverse ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid die relevant zijn voor de onderwijshuisvesting. Hierover is ook in 2023 met veel geleidingen de dialoog gevoerd.

Naast het feit dat hier in de lessen op de scholen aandacht voor is, komt het ook terug in de gesprekken over het onderhoud aan de scholen en de unilocatie in Steenwijk. De vraag die is gesteld is: hoe duurzaam we willen bouwen. We kijken naar circulair bouwen, BENG of ENG en naar hoe we minimaal kunnen voldoen aan de eis van de frisse scholen klasse B. Met de gemeente Steenwijkerland kijken we in hoeverre de unilocatie duurzaam kan worden gebouwd met inachtneming van de kosten die dit met zich meebrengt.

6. Toekomstige ontwikkelingen

In het strategisch beleidsplan Simant voor de jaren 2023-2027 staat hoe Simant de komende jaren wil inspelen op alle in- en externe ontwikkelingen die op ons afkomen. Hieronder wordt weergegeven hoe dat er uitziet op de diverse beleidsterreinen..

6.1. Ontwikkelingen per beleidsterrein

6.1.1. onderwijs

Op het gebied van onderwijs hebben we te maken met:

- het zoeken naar een betere balans tussen kennis, persoonsvorming en leren samenleven
- betere aansluiting tussen het basis-, voortgezet en vervolgonderwijs
- betere aansluiting tussen vmbo, havo en vwo in het voortgezet onderwijs
- het voorkomen van een te vol curriculum
- samenhang van de onderwijsinhoud binnen en tussen vakken en leergebieden
- meer duidelijkheid en ruimte voor eigen keuzes voor scholen en leraren
- verbeteren onderwijskwaliteit gekoppeld aan de basisvaardigheden
- toepassing van AI in het onderwijs
- tegengaan van kansenongelijkheid op de scholen
- aanpak van het lerarentekort.

6.1.2. onderzoek

Een belangrijke toekomstige ontwikkeling is om onderzoek in het curriculum een vast onderdeel te laten zijn. Hoe leren we onze leerlingen om vanuit een onderzoekende houding voorkomende situaties aan te gaan? Wat betekent onderzoek voor de lessen die worden gegeven? Wat vragen we hierin van onze docenten?

Onderzoek wordt gestimuleerd om als basis te dienen voor ontwikkelingen binnen de school. De scholen worden hierin gefaciliteerd en gestimuleerd. Zie ook 5.2.4.

6.1.3. kwaliteitszorg

In de afgelopen jaren hebben we ons stelsel van kwaliteitszorg verder ontwikkeld. De dialoog tussen het bestuur en de scholen over kwaliteitszorg, de gesprekken binnen de stichting en binnen de scholen zelf, afdelingen, vaksecties, met de individuele medewerker, hebben een basis gekregen in de kwaliteitscyclus van de stichting. Zie ook 5.1.8.

Gerichte aandacht wordt besteed aan het opzetten van lerende netwerken die tot doel hebben om kennis te delen en onderlinge dialoog te versterken. Deze netwerken worden opgezet tussen de scholen van Simant en ook daarbuiten. Zo is er al een werkgroep kwaliteit en is een lerend netwerk voor toetsing en examinering in 2023-2024 van start gegaan. De opzet van lerende netwerken zal de komende jaren een belangrijk punt van ontwikkeling zijn.

6.1.4. personeel

Belangrijk is hoe we omgaan met personeelstekorten in een krimpregio. Hoe houden we medewerkers vast? Hoe zijn we een goede werkgever en hoe dagen we medewerkers uit om het beste uit zichzelf te halen? Ook belangrijk is de begeleiding van studenten, startende docenten en de ondersteuning van zittend personeel. We willen dat mensen werken in een vitale organisatie, waar ze zich thuis voelen en waar het veilig is om je werk te doen. Zie ook 5.1.2.

6.1.5. huisvesting

Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van huisvesting betreffen de te realiseren unilocatie voor het voortgezet onderwijs in Steenwijk, die naar verwachting tussen 2028 en 2031 gereed zal zijn.

Voor het Linde College in Wolvega geldt dat deze school bijna 25 jaar oud is. Met de gemeente Weststellingwerf moet gekeken worden welke aanpassingen aan het gebouw moet worden gedaan om de komende jaren vooruit te kunnen. Hierbij spelen andere normen een rol dan in de periode dat het gebouw is opgeleverd. Denk aan de discussie over frisse scholen.

6.1.6. investeringen en investeringsbeleid

Veel investeringen zijn opgenomen in de meerjarenbegroting van de stichting. De grootste investering die de komende 4 jaar wordt gedaan is de bijdrage voor de unilocatie van € 5,1 mln. Zie ook:5.1.4.

6.1.7. duurzaamheid

Duurzame ontwikkeling is een ontwikkeling die tegemoetkomt aan de levensbehoeften van de huidige generatie, zonder die van de toekomstige generaties tekort te doen. Het gaat hierbij om economische, sociale en leefomgevingsbehoeften. De vraag is hoe we nu keuzes maken die van invloed zijn op de toekomst.

De komende jaren zal gekeken worden hoe duurzaamheid in de huisvesting een plek krijgt.

Duurzaamheid gaat verder dan alleen het plaatsen van zonnepanelen. Daar waar de mogelijkheid zich voordoet en het betaalbaar is, zullen duurzame keuzes worden gemaakt. Zie ook: 5.3.

Leerlingen zijn zich steeds meer bewust van het feit dat ze in een veranderende wereld opgroeien.

Klimaatverandering is hierbij een onderwerp dat terugkomt in de lessen in de klassen. Wat dit betekent voor vandaag en de wereld van morgen? We vinden het belangrijk dat leerlingen leren na te denken over dergelijke vraagstukken. De dialoog hierover op de scholen gevoerd.

6.2. Continuïteitsparagraaf

Per 1 januari 2023 is de organisatie Simant tot stand gekomen. De intensieve voorbereidingen van de fusie in voorgaande jaren hebben zijn vruchten afgeworpen. De administratieve en werkprocessen binnen het bestuursbureau zijn vloeiend samengevoegd. De financiële uitgangspositie is gezond te noemen en ook de meerjarenbegroting laat eenzelfde beeld zien.

6.2.1. meerjarenbegroting 2024-2028

Uitgangspunt voor behoud van een gezonde financiële organisatie, is dat de rentabiliteit, zijnde het resultaat ten opzichte van de totale baten, rond de 0,5% behoort te zijn.

Meerjarenbegroting 2024 t/m 2028	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Leerlingaantallen:	3.974	3.900	3.723	3.593	3.586	3.558	3.580
3 Baten							
Totaal: 3.1 Rijksbijdragen	46.370.198	48.550.343	46.612.847	44.868.285	43.170.009	42.797.715	42.993.631
Totaal: 3.2 Overige overheidsbijdragen	432.594	342.273	353.000	353.000	419.374	330.000	330.000
Totaal: 3.5 Overige baten	1.818.526	1.766.929	1.997.660	1.862.616	1.812.616	1.812.616	1.812.616
Totaal: 3 Baten	48.621.318	50.659.544	48.963.507	47.083.901	45.401.999	44.940.331	45.136.247
4 Lasten							
Totaal: 4.1 Personeelslasten	39.901.697	40.435.545	40.258.504	37.593.154	36.409.891	36.241.380	36.217.550
Totaal: 4.2 Afschrijvingen	1.421.665	1.137.783	1.344.893	1.288.560	1.285.930	1.134.388	1.090.108
Totaal: 4.3 Huisvestingslasten	2.078.415	2.637.945	3.292.150	3.302.150	3.276.150	3.281.150	3.271.150
Totaal: 4.4 Overige lasten	5.322.507	5.523.851	4.874.850	4.801.850	4.636.850	4.616.850	4.633.850
Totaal: 4 Lasten	48.724.284	49.735.124	49.770.397	46.985.714	45.608.822	45.273.768	45.212.658
Totaal: 5 Financiële baten en lasten	-5.282	396.264	286.807	248.353	200.488	196.107	196.120
Exploitatiesaldo:	-108.248	1.320.684	-520.083	346.540	-6.335	-137.330	119.708

De beoogde scholenfusie per 1 augustus 2025 voor het voortgezet onderwijs in Steenwijk heeft een negatief financieel effect voor de boekjaren volgend na fusiedatum. In de meerjarenbegroting zijn deze effecten verwerkt vanaf boekjaar 2026.

Balans per 31 december	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Vaste activa							
Materiele vaste activa	8.498.146	8.593.043	9.337.362	8.740.927	8.071.872	7.594.109	6.999.626
Vlottende activa							
Vorderingen	2.003.761	2.241.620	2.201.271	2.201.271	2.201.271	2.201.271	2.201.271
Liquide middelen	11.026.952	12.990.028	11.749.662	12.618.137	13.155.358	13.343.508	13.915.304
Totaal Activa	21.528.859	23.824.691	23.288.296	23.560.336	23.428.501	23.138.888	23.116.201
Eigen vermogen	8.439.230	9.759.914	9.220.992	9.567.532	9.561.197	9.423.867	9.543.575
Voorzieningen	8.116.399	7.923.567	7.975.721	7.901.221	7.775.721	7.623.438	7.481.043
Langlopende schulden	77.290	28.118	-	-	-	-	-
Kortlopende schulden	4.895.940	6.113.092	6.091.583	6.091.583	6.091.583	6.091.583	6.091.583
Totaal Passiva	21.528.859	23.824.691	23.288.296	23.560.336	23.428.501	23.138.888	23.116.201

De reserves dienen op niveau te blijven en aan te groeien met het oog op de door de gemeente gevraagde eigen bijdrage van Simant voor de realisatie van een unilocatie in Steenwijk. De financiële impact van de eigen bijdrage over de komende jaren en wat dit betekent voor de organisatie zijn inzichtelijk en worden gedurende het proces van de realisatie continu gemonitord. Dat dit druk geeft op de begroting is duidelijk. N.b. de unilocatie zal *op zijn vroegst* eind 2028 in gebruik worden genomen.

De reserves liggen vanaf het jaar 2025 naar verwachting rond de € 9,5 mln. De vorderingen en kortlopende schulden blijven hierbij stabiel. Juridisch gezien is het eigen vermogen één geheel toekomstend aan en beheerd door de stichting. Administratief wordt op schoolniveau een eigen exploitatie bijgehouden (en het eigen vermogen per school).

6.2.2. kengetallen

De basisbekostiging per kalenderjaar is gebaseerd op de leerlingtelling per 1 oktober van het voorliggende jaar (t-1 systematiek). De scholen hebben, zoals de prognoses zich laten zien, over de jaren 2023 tot en met 2027 te maken met een krimp in het aantal leerlingen. Vanaf 2028 stabiliseert zich dat tot ongeveer dezelfde aantallen als het jaar daarvoor.

De huisvestingslasten, met name door de energie- en onderhoudslasten, nemen een groter beslag. Dit is terug te zien in de huisvestingsratio die toeneemt en beweegt naar: meer dan 7%.

Kengetallen ultimo boekjaar	Streef- waarde	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Liquiditeit (current ratio)	1,00	2,66	2,49	2,29	2,43	2,52	2,55	2,65
Solvabiliteit 1	25,0%	39,2%	41,0%	39,6%	40,6%	40,8%	40,7%	41,3%
Solvabiliteit (incl. voorz.)	30,0%	76,9%	74,2%	73,8%	74,1%	74,0%	73,7%	73,6%
Weerstandsvermogen	15,0%	17,4%	19,3%	18,8%	20,3%	21,1%	21,0%	21,1%
Rentabiliteit	0,5%	-0,2%	2,6%	-1,1%	0,7%	0,0%	-0,3%	0,3%
Kengetallen ultimo boekjaar	Gem. SSG5 2022	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Rijksbijdragen/baten	94,1%	95,4%	95,1%	94,6%	94,8%	94,7%	94,8%	94,8%
Personele lasten/baten	79,8%	82,1%	79,2%	81,7%	79,4%	79,8%	80,3%	79,9%
Huisvestingslasten/lasten	6,7%	4,3%	5,3%	6,6%	7,0%	7,2%	7,2%	7,2%

De trend van een dalend aantal leerlingen heeft direct gevolgen voor de exploitatie en de formatieruimte van de scholen. Getracht wordt de gevolgen voor het primaire proces zo beperkt

mogelijk te houden. Een structurele personele formatie passend bij de omvang van de personele baten is daarbij uitgangspunt met daarnaast het realiseren van een sluitende materiële begroting. Waar de formatie, rekening houdend met natuurlijk verloop, nog niet in evenwicht is met de formatieruimte, is een taakstelling opgenomen.

Kengetal (per 31/12 boekjaar)	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Personele bezetting in FTE gemiddeld (inzetbaar)							
Management / Directie	17	18	19	18	18	17	17
Onderwijzend Personeel	302	294	286	268	261	259	256
OOP (incl. pers. zonder lesgeb.taken)	113	115	112	101	96	95	93
Taakbeleid/formatieve correctie	-	-	1-	3-	3-	3-	3-
Totale bezetting (FTE):	431	427	416	385	372	368	363
Leerlingaantallen (t-1)	3.974	3.900	3.723	3.593	3.586	3.558	3.580
Leraar/leerling ratio:	13,2	13,3	13,0	13,4	13,8	13,8	14,0



Jaarrekening 2023

Inhoudsopgave

Pagina

Jaarrekening

Grondslagen	43
Model A: Balans per 31 december 2023	47
Model B: Staat van baten en lasten over 2023	48
Model C: Kasstroomoverzicht	49
Model VA: Vaste Activa	50
Model VV: Voorraden en vorderingen	51
Model EL: Effecten en Liquide middelen	51
Model EV: Eigen vermogen	52
Model VL: Voorzieningen en langlopende schulden	53
Model KS: Kortlopende schulden	55
Model G: Verantwoording van subsidies (bijlage behorend bij RJ660.402)	56
Model OB: Overheidsbijdragen	57
Model AB: Andere baten	58
Model LA: Lasten	59
Model FB: Financieel en buitengewoon	61
Model E: Overzicht verbonden partijen	62
WNT: Verantwoording 2023 Stichting Simant	63
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	65
Bestemming van het resultaat	66
Gebeurtenissen na balansdatum	67
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	68

Overige gegevens

Controle verklaring van de onafhankelijke accountant	69
--	----

Bijlagen

Gegevens over de rechtspersoon	70
Exploitatie Bestuurskosten - Bovenschools (41295)	71
Exploitatie Stellingwerf College (15VQ)	72
Exploitatie RSG Trompmeesters (16GZ)	73
Exploitatie Linde College (19LO)	74
Exploitatie SG Eekeringe (16GZ01, 16GZ03, 23WU en 29VY)	75

A1 Grondslagen

1 Algemeen

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van de Stichting Simant (hierna: de Stichting) en van de onder deze rechtspersoon vallende scholen (zie gegevens rechtspersoon) verantwoord.

Grondslagen voor de jaarrekening

Bij de inrichting van de jaarrekening is de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, RJ-richtlijn 660 en Titel 9 Boek 2 BW gehanteerd. De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's. In de balans is het resultaatbestemmingsvoorstel reeds verwerkt. De waardering van activa en passiva vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de betreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Stelselwijziging

In deze jaarrekening is op grond van de RJ660 van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap een stelselwijziging in verband met groot onderhoud doorgevoerd.

De overgang van de oude berekeningswijze naar de nieuwe berekeningswijze cf. RJ 212 is in de jaarrekening verwerkt als een stelselwijziging. Dit betekent dat een herrekening heeft plaatsgevonden van de voorziening en van het eigen vermogen aan het eind van het voorgaande boekjaar op basis van de gewijzigde grondslagen. Het verschil tussen de waardering van de voorziening groot onderhoud volgens de nieuwe berekening cf. RJ 212 en de waardering volgens de oude berekening moet in één keer per 1 januari van het jaar waarin men overgaat in het eigen vermogen worden verwerkt (RJ 140.208).

Bij stelselwijzigingen is het gebruikelijk dat ook de vergelijkende cijfers in de balans en de exploitatierekening worden aangepast. Aangezien de berekeningswijze van de voorziening groot onderhoud in het voorgaande boekjaar was toegestaan op grond van de overgangsregeling, wordt het niet noodzakelijk geacht om de vergelijkende cijfers retrospectief aan te passen.

Retrospectief vanaf vorig boekjaar betekent dat de vervangingen van belangrijke bestanddelen vanaf 1 januari van het vorig boekjaar alsnog geactiveerd worden (minus de afschrijvingen). Tevens worden de vergelijkende cijfers in zowel de balans als de exploitatierekening aangepast

Financiële instrumenten

De Stichting heeft primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden. Voor de grondslagen wordt verwezen naar de behandeling per post.

2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op aanschafwaarde, verminderd met lineair berekende afschrijvingen, gebaseerd op de verwachte economische levensduur. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven. Investerings boven de € 500 worden geactiveerd. Richtinggevend blijft investeringen boven de € 500. Werkboeken worden direct ten laste van de exploitatie geboekt.

Investeringsubsidies

Verkreten investeringssubsidies t.b.v. van de aanschaf van materiële vaste activa worden gepassiveerd onder de overlopende passiva, danwel gesaldeerd onder de materiële vaste activa. Deze subsidies worden tijdsevenredig over de geschatte economische levensduur van deze activa ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Financiële vaste activa

De onder financiële vaste activa opgenomen vorderingen worden gewaardeerd op nominale waarde onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen. Financiële vaste activa met een looptijd korter dan 12 maanden worden opgenomen onder de vorderingen.

De overige financiële vaste activa (waaronder effecten), die bestemd zijn om de uitoefening van de werkzaamheid van de Stichting duurzaam te dienen, worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of lagere marktwaarde. De ter beurze genoteerde aandelen en obligaties behorend tot een handelsportefeuille worden gewaardeerd op de beurswaarde per balansdatum, waarbij zowel ongerealiseerde waardeveranderingen direct in de winst- en verliesrekening worden verantwoord.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen nominale waarde. De reële waarde en gearmortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht op de vordering. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Algemene reserve publiek

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd, tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de Stichting.

Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een resultaatstekort wordt deze ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves Publiek

Het bedrag inzake Bestemmingsreserves bestaat uit een reserve Personeel en reserve Huisvesting. De omvang van de reserve Personeel moet minimaal, volgens het Financieel beleidsplan, 5% van de totale personele kosten bedragen. Jaarlijks wordt een nieuwe berekening gemaakt.

De reserve Huisvesting is opgebouwd voor aanpassingen aan de Lijsterbesstraat en het upgraden van de Oostwijkstraat.

Eventuele overschotten of tekorten worden via de resultaatbestemming verwerkt.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht.

Eveneens worden voorzieningen gevormd voor toekomstige uitgaven die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn.

Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening ambtsjubileum

Voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubileumgratificaties. Deze voorziening wordt gewaardeerd tegen contante waarde. Het verdiscontopercentage ten behoeve van de contante waarde berekening van de voorziening jubileumgratificaties bedraagt 1,5%.

Voorziening groot onderhoud

De Stichting past artikel 4 lid 1c van de Richtlijnen jaarverslaggeving onderwijs toe. In afwijking van hoofdstuk 2.1.2 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2021 en 2022 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van de onderwijspanden gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat.

Langlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van meer dan één jaar. Langlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Bij de bepaling van het exploitatiesaldo is uitgegaan van het baten en lastenstelsel. Dit betekent dat de opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Kosten hoeven nog geen uitgaven te zijn en opbrengsten nog geen inkomsten.

Rijksbijdragen

- de ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

- geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

- geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

De Stichting heeft voor haar werknemers een toegezegd pensioenregeling.

Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per 31 december 2023 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 110,5%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt afgeschreven op basis van de door het bestuur vastgestelde afschrijvingstermijnen.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

4 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Model A: Balans per 31 december 2023

(na resultaatverdeling)

1.	Activa	31 december 2023		31 december 2022	
		EUR	EUR	EUR	EUR
	Vaste Activa				
1.2	Materiële vaste activa	8.593.043		8.498.146	
	<u>Totaal vaste activa</u>		8.593.043		8.498.146
	Vlottende activa				
1.5	Vorderingen	2.241.620		2.003.761	
1.7	Liquide middelen	12.990.028		11.026.952	
	<u>Totaal vlottende activa</u>		15.231.648		13.030.713
	<u>Totaal activa</u>		23.824.691		21.528.858

2.	Passiva	31 december 2023		31 december 2022	
		EUR	EUR	EUR	EUR
2.1	Eigen vermogen	9.759.914		8.439.230	
2.2	Voorzieningen	7.923.567		8.116.399	
2.3	Langlopende schulden	28.118		77.290	
2.4	Kortlopende schulden	6.113.092		4.895.940	
	<u>Totaal passiva</u>		23.824.691		21.528.858

Model B: Staat van baten en lasten over 2023

Op stichtingsniveau		Realisatie	Begroting	Realisatie
		31 december 2023	31 december 2023	31 december 2022
		EUR	EUR	EUR
3.	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	48.550.343	44.784.269	46.386.116
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	342.273	385.250	293.020
3.5	Overige baten	1.766.929	1.697.429	1.942.183
	Totaal baten	50.659.545	46.866.948	48.621.318
4.	Lasten			
4.1	Personeelslasten	40.435.545	37.581.629	39.901.698
4.2	Afschrijvingen	1.137.783	1.273.720	1.421.665
4.3	Huisvestingslasten	2.637.945	2.304.200	2.078.415
4.4	Overige lasten	5.523.851	4.187.154	5.322.506
	Totaal lasten	49.735.125	45.346.703	48.724.284
	Saldo baten en lasten	924.421	1.520.245	(102.966)
5	Financiële baten en lasten	396.264	(14.600)	(5.282)
	Totaal resultaat (netto)	1.320.684	1.505.645	(108.247)

Model C: Kasstroomoverzicht

	31 december 2023		31 december 2022	
	EUR	EUR	EUR	EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo Baten en Lasten	924.421		(102.966)	
<i>Aanpassingen voor:</i>				
Afschrijvingen	1.137.783		1.421.665	
Mutaties voorzieningen	(192.832)		1.759.577	
Veranderingen in vlottende middelen:				
Vorderingen (-/-)	(237.859)		(596.632)	
Schulden	1.217.152		(236.207)	
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties:		2.848.665		2.245.438
Ontvangen interest	411.136		16.022	
Betaalde interest (-/-)	(14.872)		(21.304)	
		396.264		(5.282)
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten:		3.244.929		2.240.156
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in MVA (-/-)	(1.232.681)		(1.178.380)	
Desinvesterings in MVA	-		420.180	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten:		(1.232.681)		(758.200)
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Aflossing langlopende schulden (-/-)	(49.172)		(87.441)	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		(49.172)		(87.441)
Mutatie liquide middelen		1.963.076		1.394.515
Beginstand liquide middelen	11.026.952		9.632.437	
Mutatie liquide middelen	1.963.076		1.394.515	
Eindstand liquide middelen		12.990.028		11.026.952

Model VA: Vaste Activa

1. Activa

1.2 Materiele vaste activa

	Cumulatieve aanschafwaarde per 1 januari 2023	Cumulatieve afschrijvingen tot en met 1 januari 2023	Boekwaarde per 1 januari 2023	Mutaties 2023			Cumulatieve aanschafwaarde per 31 december 2023	Cumulatieve afschrijvingen tot en met 31 december 2023	Boekwaarde per 31 december 2023
				Investeringen	Andere waarde verminderingen, desinvesteringen	Afschrijvingen			
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.2.1 Gebouwen en terreinen	4.244.996	1.350.482	2.894.514	-	-	94.323	4.244.996	1.444.804	2.800.192
1.2.2 Inventaris en apparatuur	8.631.774	3.716.210	4.915.564	1.151.397	-	876.196	9.783.170	4.592.406	5.190.764
1.2.3 Andere vaste bedrijfsmiddelen	2.032.864	1.344.796	688.068	81.284	-	167.265	2.114.148	1.512.061	602.087
Materiële vaste activa	14.909.633	6.411.488	8.498.146	1.232.681	-	1.137.783	16.142.314	7.549.271	8.593.043

Toelichting:

De cumulatieve aanschafwaarde en afschrijvingen zijn gecorrigeerd met de inmiddels niet meer aanwezige activa of activa met boekwaarde € 0. Voor de inzichtelijkheid is dit verwerkt in de beginpositie.

In 2023 zijn de reeds gedane investeringen van het Stellingwerf College toegevoegd aan de MVA. De bestaande activa van voor 01-01-2023 zal worden afgeschreven volgens de afschrijvingspercentages die tot dan golden voor het Stellingwerf College. Nieuwe investeringen, na 01-01-2023, zullen worden opgenomen in de MVA volgens de voor stichting Simant geldende afschrijvingspercentages.

Duurzame goederen worden geactiveerd bij een aanschafwaarde boven de € 500,-.

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair, inventaris, inrichting schoolplein/gymzalen en ICT middelen.

Onder andere vaste bedrijfsmiddelen vallen de verbouwingen, de leermiddelen en de overige materiële vaste activa.

Indien er investeringen zijn in gebouwen moeten deze afzonderlijk worden toegelicht.

De volgende afschrijvingspercentages worden gehanteerd:

	perc.
Gebouwen/nieuwbouw	2,50%
Terreinen	0,00%
Inventaris/Apparatuur, Machines/Installaties	10% & 14,3%
Meubilair, Inrichting schoolplein/gymzalen, Overig Inv.	6,67 & 10%
ICT/hardware	25% & 33,3%
Andere vaste bedrijfsmiddelen:	
Leermiddelen	25,00%
Verbouwingen	10,00%
Overige materiële vaste activa	6,67%

De onderstaande opgave van de OZB-waarde is opgenomen volgens de aanslagen van de gemeenten Steenwijkerland en Weststellingwerf.

OZB waarde gebouwen en terreinen

OZB-waarde gebouwen en terreinen € 30.193.000 (01-01-2024)

Model VV: Voorraden en vorderingen

		31 december 2023	31 december 2022
1.5	Vorderingen	EUR	EUR
1.5.1	Debiteuren	112.876	253.662
1.5.6	Overige overheden	234.527	-
1.5.7	Overige vorderingen	769.443	693.367
1.5.8	Overlopende activa	1.124.775	1.056.732
	<u>Vorderingen</u>	<u>2.241.620</u>	<u>2.003.761</u>
	Uitsplitsing		
	<i>Gemeentelijk voorziening (unilocatie en gevel S.)</i>	<i>234.527</i>	<i>-</i>
<u>1.5.6</u>	<u>Overige overheden</u>	<u>234.527</u>	<u>-</u>
1.5.7.2	<i>Overige</i>		
	<i>Nog te ontvangen bedragen</i>	<i>769.443</i>	<i>600.968</i>
	<i>Projecten TechNet, Studiemarkt</i>	<i>-</i>	<i>836</i>
	<i>Versterkt techniek</i>	<i>-</i>	<i>91.563</i>
<u>1.5.7</u>	<u>Overige vorderingen</u>	<u>769.443</u>	<u>693.367</u>
1.5.8.1	<i>Vooruitbetaalde kosten</i>	<i>-</i>	<i>154.722</i>
1.5.8.3	<i>Overige overlopende activa</i>	<i>1.124.775</i>	<i>902.010</i>
<u>1.5.8</u>	<u>Overlopende activa</u>	<u>1.124.775</u>	<u>1.056.732</u>

Model EL: Effecten en Liquide middelen

		31 december 2023	31 december 2022
1.7	Liquide middelen	EUR	EUR
1.7.1	Kasmiddelen	3.346	3.936
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	1.166.177	817.335
1.7.3	Schatkistbankieren	11.820.505	10.205.681
	<u>Liquide middelen</u>	<u>12.990.028</u>	<u>11.026.952</u>

Model EV: Eigen vermogen

2.1 Eigen Vermogen

	Stand per 1 januari 2023	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31 december 2023
	EUR	EUR	EUR	EUR
2.1.1 Algemene reserve	4.387.254	1.643.075	-	6.030.329
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)	3.973.240	(322.391)	-	3.650.849
2.1.3 Bestemmingsreserve (privaat)	78.736	-	-	78.736
Eigen Vermogen	8.439.230	1.320.684	-	9.759.914
Uitsplitsing				
<i>Algemene reserve</i>	4.387.254	1.643.075	-	6.030.329
<u>2.1.1 Algemene reserve</u>	<u>4.387.254</u>	<u>1.643.075</u>	<u>-</u>	<u>6.030.329</u>
<i>Bestemmingsreserve Personeel</i>	486.726	-	-	486.726
<i>Bestemmingsreserve Huisvesting</i>	2.500.000	-	-	2.500.000
<i>Bestemmingsreserve Werkdrukvermindering</i>	186.144	-	-	186.144
<i>Bestemmingsreserve NPO</i>	322.391	(322.391)	-	-
<i>Bestemmingsreserve Werkdrukmiddelen</i>	477.979	-	-	477.979
<u>2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)</u>	<u>3.973.240</u>	<u>(322.391)</u>	<u>-</u>	<u>3.650.849</u>
<i>Bestemmingsreserve Privaat Overig</i>	78.736	-	-	78.736
<u>2.1.3 Bestemmingsreserve (privaat)</u>	<u>78.736</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>78.736</u>

Toelichting:

	2023	2022
Stelselwijziging i.v.m. Groot onderhoud		
<i>Per 31 december vorig jaar</i>	12.127.802	12.236.049
<i>Stelselwijziging i.v.m. Groot onderhoud</i>	(3.350.268)	-
<i>Overige mutaties</i>	(338.304)	-
Per 1 januari 2023	8.439.230	12.236.049
<i>Resultaat boekjaar</i>	1.320.684	(108.247)
Per 31 december	9.759.914	12.127.802

De overgang van de oude berekeningswijze naar de nieuwe berekeningswijze cf. RJ 212 is in deze jaarrekening verwerkt als een stelselwijziging. Dit betekent dat er een herrekening heeft plaatsgevonden van de voorziening en van het eigen vermogen per 1 januari 2023, op basis van de gewijzigde grondslagen. Het verschil tussen de waardering van de voorziening groot onderhoud volgens de nieuwe berekening cf. RJ 212 en de waardering volgens de oude berekening is in één keer per 1 januari 2023 in het eigen vermogen worden verwerkt (RJ 140.208).

De stelselwijziging heeft geen effect op het resultaat. Een bedrag van € 3.350.268 is in mindering gebracht op het Eigen vermogen en toegevoegd aan de Voorziening onderhoud gebouw. Door deze herrekening is de Voorziening onderhoud gebouw op peil gebracht n.a.v. de berekening van het Meerjarenonderhoudsplan volgens de componentenmethode.

Model VL: Voorzieningen en langlopende schulden

2.2 Voorzieningen

		Stand per 1 januari 2023	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31 december 2023	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel > 1 jaar
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
2.2.1	Personeelsvoorziening	3.754.728	970.167	1.152.321	-	3.572.574	604.532	2.968.042
2.2.3	Overige voorzieningen	4.361.671	247.838	258.516	-	4.350.993	500.000	3.850.993
Voorzieningen		8.116.399	1.218.005	1.410.837	-	7.923.567	1.104.532	6.819.035

Uitsplitsing

	Voorziening Jubilea	488.139	97.023	59.238	-	525.924	49.152	476.772
	Voorziening Spaarverlof	80.395	10.000	42.560	-	47.835	25.000	22.835
	Voorziening Duurzame inzetbaarheid	1.870.128	714.209	663.185	-	1.921.152	200.000	1.721.152
	Voorziening Mobiliteitsregelingen	321.783	-	97.702	-	224.081	98.380	125.701
	Voorziening transitievergoeding tijdelijk personeel	97.040	21.094	15.487	-	102.647	40.000	62.647
	Voorziening langdurig zieken	897.243	127.841	274.149	-	750.935	192.000	558.935
<u>2.2.1</u>	<u>Personeelsvoorziening</u>	<u>3.754.728</u>	<u>970.167</u>	<u>1.152.321</u>	<u>-</u>	<u>3.572.574</u>	<u>604.532</u>	<u>2.968.042</u>
	Voorziening Onderhoud gebouw	4.361.671	247.838	258.516	-	4.350.993	500.000	3.850.993
<u>2.2.3</u>	<u>Overige voorzieningen</u>	<u>4.361.671</u>	<u>247.838</u>	<u>258.516</u>	<u>-</u>	<u>4.350.993</u>	<u>500.000</u>	<u>3.850.993</u>

Toelichting Stelselwijziging:

	2023	2022
Stelselwijziging i.v.m. Groot onderhoud		
Per 31 december vorig jaar	4.766.131	3.006.553
Stelselwijziging i.v.m. Groot onderhoud	3.350.268	-
Per 1 januari 2023	8.116.399	3.006.553
Dotatie boekjaar	1.218.005	2.347.144
Uitgaven boekjaar	(1.410.837)	(587.567)
Per 31 december	7.923.567	4.766.131

De overgang van de oude berekeningswijze naar de nieuwe berekeningswijze cf. RJ 212 is in deze jaarrekening verwerkt als een stelselwijziging. Dit betekent dat er een herrekening heeft plaatsgevonden van de voorziening en van het eigen vermogen per 1 januari 2023, op basis van de gewijzigde grondslagen. Het verschil tussen de waardering van de voorziening groot onderhoud volgens de nieuwe berekening cf. RJ 212 en de waardering volgens de oude berekening is in één keer per 1 januari 2023 in het eigen vermogen worden verwerkt (RJ 140.208).

De stelselwijziging heeft geen effect op het resultaat. Een bedrag van € 3.350.268 is in mindering gebracht op het Eigen vermogen en toegevoegd aan de Voorziening onderhoud gebouw. Door deze herrekening is de Voorziening onderhoud gebouw op peil gebracht n.a.v. de berekening van het Meerjarenonderhoudsplan volgens de componentenmethode.

In de bepaling van de onderhoudsvoorziening voor de schoolgebouwen in Steenwijk is rekening gehouden met de realisatie van een unilocatie, met huisvesting van het gehele voortgezet onderwijs in Steenwijk op één locatie. De gebouwen aan de Oostwijkstraat en Stationsstraat worden daarbij terug geleverd aan de gemeente. Het schoolgebouw aan de Lijsterbesstraat zal een renovatie kennen met nieuwbouw. Het schoolbestuur heeft met de gemeente de afspraak gemaakt dat, met het oog op de unilocatie, alleen noodzakelijk onderhoud wordt uitgevoerd aan de huidige gebouwen. De veiligheid dient te allen tijde gewaarborgd te zijn. Het benodigde onderhoud voor de komende jaren is geïnventariseerd en de totale onderhoudsuitgaven daarmee gemoeid zijn bepaald op € 581.000. De voorziening groot onderhoud voor de schoolgebouwen in Steenwijk, is op het niveau van dit bedrag aangehouden.

2.3 Langlopende schulden

		Mutaties 2023					
	Boekwaarde per 1 januari 2023	Aangegane leningen	Aflossingen	Boekwaarde per 31 december 2023	Looptijd > 5 jaar	Renteper- centage	
2.3.5	Overige langlopende schulden	77.290	-	49.172	28.118	-	5,15%
	Langlopende schulden	77.290	-	49.172	28.118	-	

Toelichting:

Ten behoeve van de Rabo Lease BV zijn de volgende zekerheden verstrekt:

- Verpanding bedrijfsactiva welke zijn opgenomen als object in de overeenkomsten (boekwaarde 31-12-2023: € 65.772)

Waarderingsgrondslagen langlopende leningen:

Maatschappij	Contractnummer	Ingangsdatum	Termijnen	Hoofdsom	Bedrag per mnd	Slottermijn
Rabo Lease B.V.	31164125858	21-02-2018	60	95.025	1.584	0
Rabo Lease B.V.	31164294811	14-12-2018	60	57.321	955	0
Rabo Lease B.V.	31164318028	08-03-2019	84	55.222	657	0
Rabo Lease B.V.	31164452425	01-10-2019	60	52.108	868	0
Rabo Lease B.V.	31164505502	22-01-2020	48	39.442	822	0
Rabo Lease B.V.	31164625729	01-06-2020	60	179.651	2.527	28.049 (dec.2020)

Model KS: Kortlopende schulden

2.4 Kortlopende schulden

		31 december 2023	31 december 2022
		EUR	EUR
2.4.2	Vooruit gefact. en ontv. termijnen (Uitbr. / unilocatie)	-	4.802
2.4.3	Crediteuren	788.443	343.208
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.715.668	1.735.733
2.4.8	Schulden ter zake van pensioenen	504.904	520.427
2.4.9	Overige kortlopende schulden	135.939	257.239
2.4.10	Overlopende passiva	2.968.138	2.034.532
Kortlopende schulden		6.113.092	4.895.940
Uitsplitsing			
2.4.7.1	<i>Loonheffing</i>	1.715.552	1.733.765
2.4.7.2	<i>Omzetbelasting</i>	116	1.968
<u>2.4.7</u>	<u>Belastingen en premies sociale verzekeringen</u>	<u>1.715.668</u>	<u>1.735.733</u>
2.4.9.2	<i>Overige</i>		
	<i>Nettosalarissen</i>	7.498	9.008
	<i>Nog te betalen bedragen</i>	50.708	113.091
	<i>Financial lease (kortlopende deel)</i>	45.094	63.352
	<i>Vooruitontv. SWV innovatiebudget Time Out lokaal</i>	-	20.417
	<i>Overige</i>	32.640	51.370
<u>2.4.9</u>	<u>Overige kortlopende schulden</u>	<u>135.939</u>	<u>257.239</u>
2.4.10.2	<i>Vooruitontv. subs. OCW:</i>		
	<i>Pilot GLTL VMBO Stellingwerf College</i>	50.843	28.163
	<i>Doorstroomprogramma PO-VO</i>	32.000	32.000
	<i>Aanv.bek. Technisch VMBO</i>	115.412	156.680
	<i>Opleiden in de School</i>	-	96.287
	<i>Doorstroomprogramma VMBO-MBO</i>	149.000	49.000
	<i>Inhaal- en Ondersteuningsprogramma's (IOP)</i>	63.692	63.692
	<i>Voorkomen onnodig zittenblijven 2021-2023</i>	45.000	45.000
	<i>Heterogene brugklassen</i>	201.191	317.490
	<i>Pilot GLTL Technologie Innovatief Vakmanschap</i>	22.495	-
	<i>SOOL subsidie Opleiding tot leraar</i>	15.000	-
	<i>Verbetering Basisvaardigheden (VBV23)</i>	573.447	-
	<i>Leerlingdaling VO (subs.regeling DUS-I IML21017)</i>	71.062	86.870
	<i>Leerlingdaling VO (subs.regeling DUS-I IML21033)</i>	211.656	216.879
2.4.10.3	<i>Vooruitontv. investeringssubsidies</i>	2.730	2.541
2.4.10.4	<i>Vooruitontvangen termijnen</i>	90.696	53.731
2.4.10.5	<i>Vakantiegeld en -dagen</i>	1.316.406	849.892
2.4.10.8	<i>Overige:</i>		
	<i>Overige Overlopende passiva</i>	725	24.253
	<i>Ouderraad Linde College</i>	6.782	12.055
<u>2.4.10</u>	<u>Overlopende passiva</u>	<u>2.968.138</u>	<u>2.034.532</u>

Model G: Verantwoording van subsidies (bijlage behorend bij RJ660.402)

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar, conform de subsidiebeschikking, geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Status			
Doorstroomprogramma DPOVO	DPOVO18073	28-3-2019	Onderhanden
Tegemoetkoming kosten opleidingscholen	1284342	22-11-2022	Ja
Tegemoetkoming kosten opleidingscholen	1352075	20-9-2023	Ja
Studieverlof 15VQ	1350467	22-8-2023	Ja
Studieverlof 16GZ	1350709	22-8-2023	Ja
Studieverlof 16GZ	1351216	20-9-2023	Ja
Studieverlof 19LO	1349810	22-8-2023	Ja
Studieverlof 19LO	1321137	21-2-2023	Ja
Studieverlof 19LO	1351274	20-9-2023	Ja
Studieverlof 23WU	1350007	22-8-2023	Ja
Studieverlof 23WU	1351273	20-9-2023	Ja
Zij-instroom 19LO	100008887	21-11-2023	Onderhanden
Structureel voorkomen onnodig zittenblijven	VZO21197-199-200	20-5-2021	Onderhanden
Aanv. Bekst. Technisch VMBO 16GZ	964367	20-11-2019	Onderhanden
Aanv. Bekst. Technisch VMBO 19LO	964098	20-11-2019	Onderhanden
Heterogene brugklassen	SHB210016	8-2-2022	Onderhanden
Heterogene brugklassen	SHB210033	8-2-2022	Onderhanden
Heterogene brugklassen	SHB210156	8-2-2022	Onderhanden
Heterogene brugklassen	SHB210288	8-2-2022	Onderhanden
Heterogene brugklassen	SHB210146	8-2-2022	Onderhanden
Doorstroompr. VMBO-HAVO	PHAVO23090	15-8-2023	Onderhanden
SOOL23V015	SOOL23V015	17-11-2023	Onderhanden
SOOL23V016	SOOL23V016	17-11-2023	Nee
SOOL23V017	SOOL23V017	17-11-2023	Onderhanden
SOOL23V018	SOOL23V018	17-11-2023	Onderhanden
SOOL23V026	SOOL23V026	17-11-2023	Nee
Verbetering Basisvaardigheden VB23	VBV23-VO-3254	14-12-2023	Onderhanden
Verbetering Basisvaardigheden VB23	VBV23P-VO-0051	31-5-2023	Onderhanden
Verbetering Basisvaardigheden VB23	VBV23-VO-2497	31-5-2023	Onderhanden

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m v.j.	Saldo per 1 jan. verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 dec v.j.
	Kenmerk	Datum							
			€	€	€	€	€	€	€
totaal			-	-	-	-	-	-	-

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m v.j.	Saldo per 1 jan. verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 dec v.j.
	Kenmerk	Datum							
			€	€	€	€	€	€	€
IML 21033 (institutionele fusie)	IML21033	31-8-2021	682.700	273.080	56.201	216.879	136.540	141.763	211.656
IML 21017 leerlingdaling VO	IML21017	31-8-2021	700.000	280.000	193.130	86.870	140.000	155.808	71.062
Pilot praktijkger. GL en TL	GLTL20099	4-12-2020	162.000	139.320	111.157	28.163	22.680	-	50.843
Pilot praktijkger. GL en TL	GLTL22R034	9-6-2022	75.000	37.500	37.500	-	37.500	15.005	22.495
totaal			1.619.700	729.900	397.988	331.912	336.720	312.576	356.056

Model E: Overzicht verbonden partijen

Naam	Juridische vorm 2023	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2023	Resultaat 2023	Art2:403 BW	Deelname	Consolidatie
				Eur	Eur	BW Ja/Nee	%	Ja/Nee

nvt

Verbonden partijen in verband met Samenwerkingsverbanden VO:

De RSG Tromp Meesters en CSG Eekeringe participeren in het SWV Passend Onderwijs 22.03 Meppel e.o.

Het Linde College en Stellingwerf College participeren in het SWV Passend Onderwijs 21.02 Zuid Oost Friesland.

Het bestuur is niet verbonden met andere partijen.

Model OB: Overheidsbijdragen

3.1 Rijksbijdragen

Rijksbijdragen		Werkelijk 31 december 2023	Begroting 31 december 2023	Werkelijk 31 december 2022
		EUR	EUR	EUR
3.1.1	Rijksbijdrage OCW	40.272.685	37.785.514	37.342.104
3.1.2	Overige subsidies OCW	5.764.782	5.188.755	6.906.596
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	2.512.876	1.810.000	2.137.415
	Rijksbijdragen	48.550.343	44.784.269	46.386.116
	Uitsplitsing			
	<i>Personele Lumpsum</i>	38.799.233	36.528.930	36.663.545
	<i>Toeslag voor geïsoleerde vestigingen</i>	744.465	704.858	704.858
	<i>Toeslag voor kleine brede geïsoleerde vestigingen</i>	1.060.274	978.726	281.164
	<i>Vermindering Uitkering</i>	(197.851)	(290.000)	(195.036)
	<i>Verrekening Uitkering</i>	(133.436)	(137.000)	(112.426)
<u>3.1.1</u>	<u>Rijksbijdrage OCW</u>	<u>40.272.685</u>	<u>37.785.514</u>	<u>37.342.104</u>
	<i>Nieuwkomers VO</i>	324.777	15.375	174.676
	<i>Lerarenbeurs/Studieverlof</i>	68.084	76.000	40.693
	<i>VSV vast/variabel</i>	46.604	82.000	86.685
	<i>Opleiden in de School</i>	87.585	142.500	238.756
	<i>Heterogene brugklassen</i>	116.299	-	82.511
	<i>Aanv. Bekst. Breed Onderwijsaanbod</i>	496.310	469.906	-
	<i>Strategisch HRM</i>	1.839.791	2.045.947	2.079.065
	<i>Aanv. Bekst. Eindexamens</i>	-	-	85.441
	<i>Doorstroomprogr. PO-VO, VMBO-MBO</i>	24.500	49.000	166.295
	<i>Incidentele middelen leerlingdaling VO</i>	268.015	136.540	56.201
	<i>Pilot GL en TL</i>	15.005	70.000	40.000
	<i>Aanvullende bekostiging Technisch VMBO</i>	34.250	-	40.846
	<i>NPO gelden</i>	2.192.010	2.076.487	1.931.587
	<i>Verbetering Basisvaardigheden (VBV23)</i>	226.553	-	-
	<i>Diversen (o.a. Tech.Innov en Vakmanschap)</i>	25.000	25.000	1.883.841
<u>3.1.2</u>	<u>Overige subsidies OCW</u>	<u>5.764.782</u>	<u>5.188.755</u>	<u>6.906.596</u>
	<i>Lichte ondersteuning</i>	375.395	485.000	363.700
	<i>Zware ondersteuning</i>	2.137.481	1.325.000	1.773.715
<u>3.1.4</u>	<u>Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV</u>	<u>2.512.876</u>	<u>1.810.000</u>	<u>2.137.415</u>

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

Overige overheidsbijdragen en -subsidies		Werkelijk 31 december 2023	Begroting 31 december 2023	Werkelijk 31 december 2022
		EUR	EUR	EUR
3.2.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	342.273	385.250	293.020
	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	342.273	385.250	293.020
	Uitsplitsing			
	<i>Gemeentelijke bijdragen</i>	239.093	323.250	237.191
	<i>Overige overheidsbijdragen</i>	103.180	62.000	55.829
<u>3.2.2</u>	<u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</u>	<u>342.273</u>	<u>385.250</u>	<u>293.020</u>

Model AB: Andere baten

3.5 Overige baten

Overige baten		Werkelijk 31 december 2023	Begroting 31 december 2023	Werkelijk 31 december 2022
		EUR	EUR	EUR
3.5.1	Verhuur	39.277	74.700	49.020
3.5.2	Detachering personeel	288.081	372.000	410.157
3.5.5	Ouderbijdragen	172.668	242.500	249.361
3.5.6	Overig	1.266.903	1.008.229	1.233.646
Overige baten		1.766.929	1.697.429	1.942.183
Uitsplitsing				
	<i>Reizen en Excursies</i>	402.539	230.000	268.603
	<i>Kantine inkomsten</i>	28.017	27.500	21.702
	<i>Sterk Techniek Onderwijs</i>	720.195	518.000	537.658
	<i>Bijdrage inzake fusiekosten SWC (IML21017)</i>	-	-	139.575
	<i>Overige</i>	116.153	232.729	266.108
<u>3.5.6</u>	<u>Overig</u>	<u>1.266.903</u>	<u>1.008.229</u>	<u>1.233.646</u>

Model LA: Lasten

4 Lasten

4.1 Personeelslasten

Personeelslasten		Werkelijk	Begroting	Werkelijk
		31 december 2023	31 december 2023	31 december 2022
		EUR	EUR	EUR
4.1.1	Lonen en salarissen	39.128.959	36.398.279	36.815.637
4.1.2	Overige personele lasten	1.628.383	1.355.350	3.259.319
4.1.3	Af: Uitkeringen	321.797	172.000	173.258
	<u>Personele lasten</u>	40.435.545	37.581.629	39.901.698
Uitsplitsing				
4.1.1.1	<i>Brutolonen en salarissen</i>	31.217.790	28.075.068	28.712.890
4.1.1.2	<i>Sociale lasten</i>	3.775.587	2.958.072	3.511.273
4.1.1.3	<i>Pensioenpremies</i>	4.135.582	5.365.139	4.591.474
	<u>Lonen en salarissen</u>	39.128.959	36.398.279	36.815.637
4.1.2.1	<i>Dotaties personele voorzieningen</i>	842.326	258.000	1.905.263
	<i>Onttrekking personele voorzieningen</i>	(888.905)	(43.900)	(223.249)
4.1.2.2	<i>Personeel niet in loondienst</i>	629.764	182.000	490.566
4.1.2.3	<i>Overige</i>			
	<i>Nascholing</i>	361.459	217.000	250.061
	<i>Overige</i>	683.738	742.250	836.677
	<i>Subtotaal</i>	1.045.197	959.250	1.086.738
	<u>Overige personele lasten</u>	1.628.383	1.355.350	3.259.319

Uitsplitsing personeel naar FTE (gemiddeld):

In 2022 was het totaal FTE 442 (inclusief vervanging, exclusief inhuur)

In 2023 was het totaal FTE 457 (inclusief vervanging, exclusief inhuur)

4.2 Afschrijvingen

Afschrijvingen		Werkelijk	Begroting	Werkelijk
		31 december 2023	31 december 2023	31 december 2022
		EUR	EUR	EUR
4.2.2	Materiële vaste activa	1.137.783	1.273.720	1.421.665
	<u>Afschrijvingen</u>	1.137.783	1.273.720	1.421.665
Uitsplitsing				
	<i>Gebouwen</i>	94.323	45.319	155.806
	<i>Inventaris en apparatuur</i>	876.196	1.104.109	867.384
	<i>Overige vaste activa</i>	167.265	124.292	398.475
<u>4.2.2</u>	<u>Materiële vaste activa</u>	1.137.783	1.273.720	1.421.665

4.3 Huisvestingslasten

Huisvestingslasten		Werkelijk	Begroting	Werkelijk
		31 december 2023	31 december 2023	31 december 2022
		EUR	EUR	EUR
4.3.1	Huur	52.312	121.000	69.062
4.3.2	Verzekeringen huisvesting	6.006	5.000	2.990
4.3.3	Onderhoud	513.141	357.100	347.159
4.3.4	Energie en water	687.256	637.000	516.459
4.3.5	Schoonmaakkosten	1.026.044	850.500	831.473
4.3.6	Heffingen	84.127	93.500	77.340
4.3.7	Dotatie/vrijval onderhoudsvoorziening	247.838	214.500	214.500
4.3.8	Overige	21.221	25.600	19.432
Huisvestingslasten		2.637.945	2.304.200	2.078.415

4.4 Overige lasten

Overige lasten		Werkelijk	Begroting	Werkelijk
		31 december 2023	31 december 2023	31 december 2022
		EUR	EUR	EUR
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	1.328.566	750.790	1.306.740
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	2.541.065	2.330.765	2.278.768
4.4.4	Overig	1.654.221	1.105.599	1.736.998
Overige lasten		5.523.851	4.187.154	5.322.506
Specificatie honorarium				
4.4.1.1	<i>Onderzoek jaarrekening</i>	50.979	43.400	64.671
Accountantslasten		50.979	43.400	64.671
Uitsplitsing				
	<i>Administratie en Beheer</i>	689.894	386.590	857.843
	<i>Ondersteuning administratie</i>	17.786	9.400	5.063
	<i>Accountantskosten</i>	50.979	43.400	64.671
	<i>Telefoon- en portiekosten</i>	52.567	48.400	38.168
	<i>Overige administratie en beheer</i>	517.340	263.000	340.995
<u>4.4.1</u>	Administratie- en beheerslasten	1.328.566	750.790	1.306.740
	<i>Klein inventaris</i>	26.131	24.500	12.940
	<i>Leermiddelen</i>	1.439.702	1.577.765	1.564.830
	<i>Reproductiekosten</i>	194.985	175.500	120.990
	<i>Overige inventaris, apparatuur en leermiddelen</i>	880.247	553.000	580.008
<u>4.4.2</u>	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	2.541.065	2.330.765	2.278.768
	<i>Representatiekosten</i>	29.902	41.000	25.271
	<i>Kantinekosten</i>	39.110	22.000	22.976
	<i>Excursies en Reizen</i>	542.807	230.000	387.679
	<i>Contributies</i>	123.639	69.640	97.001
	<i>Medezeggenschapsraad/Ouderraad</i>	13.850	12.120	6.038
	<i>Verzekeringen</i>	32.470	33.500	33.010
	<i>Overige lasten</i>	872.442	697.339	1.165.023
<u>4.4.4</u>	Overig	1.654.221	1.105.599	1.736.998

Model FB: Financieel en buitengewoon

5 Financiële baten en lasten

Financiële baten en lasten		Werkelijk	Begroting	Werkelijk
		31 december 2023	31 december 2023	31 december 2022
		EUR	EUR	EUR
5.1	Rentebaten	411.136	-	16.022
5.5	Rentelasten/bankkosten (-/-)	(14.872)	(14.600)	(21.304)
Financiële baten en lasten		396.264	(14.600)	(5.282)

WNT: Verantwoording 2023 Stichting Simant

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Stichting Simant. Het voor de Stichting toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 189.000 (complexiteitspunten per criterium: Gemiddelde totale baten 6 punten, gemiddeld aantal leerlingen 3 punten en gewogen aantal onderwijssoorten 4 punten. Totaal 13 punten).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

bedragen x € 1	M.O. Vrolijk	S. van der Wijk	B.G.J. Lubberdink
Functiegegevens	Alg. bestuurder	Alg. bestuurder	Alg. bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	[01/01] – [31/12]	[01/01] – [31/12]	[01/01] – [31/12]
Omvang dienstverband (deeltijdfactor in fte)	1	1	1
Dienstbetrekking?	Ja	Ja	Nee
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	161.405	141.815	0
Beloningen betaalbaar op termijn	22.784	22.676	0
<i>Subtotaal</i>	<i>184.189</i>	<i>164.491</i>	<i>0</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	189.000	189.000	189.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Totale bezoldiging	184.189	164.491	0
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2022			
bedragen x € 1	M.O. Vrolijk	S. van der Wijk	B.G.J. Lubberdink
Functiegegevens	Alg. bestuurder	Alg. bestuurder	Alg. bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2022	[01/01] – [31/12]	[01/01] – [31/12]	[01/01] – [13/07]
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1	1
Dienstbetrekking?	Ja	Ja	Ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	150.875	126.930	74.375
Beloningen betaalbaar op termijn	22.378	22.257	11.888
<i>Subtotaal</i>	<i>173.253</i>	<i>149.187</i>	<i>86.263</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	183.000	154.000	99.125
Totale bezoldiging 2022	173.253	149.187	86.263

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x € 1	B. de Jong	D. Greven	D.P. Halbesma
Functiegegevens	[Voorzitter]	[Lid]	[Lid]
Aanvang en einde functievervulling in 2023	[01/04 – 31/12]	[01/01 – 31/12]	[01/01 – 31/12]
Bezoldiging			
Totale bezoldiging (incl reiskosten)	7.147	6.352	9.338
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	21.282	18.900	18.900
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	7.147	6.352	9.338
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2022			
bedragen x € 1	B. de Jong	D. Greven	D.P. Halbesma
Functiegegevens	[Voorzitter]	[Lid]	[Lid]
Aanvang en einde functievervulling in 2022		[01/01 – 31/12]	[01/01 – 31/12]
Bezoldiging			
Totale bezoldiging	0	2.617	8.383
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	0	15.400	18.000

bedragen x € 1	E.I. Soeters	P. van Essen	H.R. Nijmeijer
Functiegegevens	[Lid]	[Lid/Vice voorzitter]	[Lid]
Aanvang en einde functievervulling in 2023	[01/01 – 31/12]	[01/01 – 31/12]	[01/01 – 31/12]
Bezoldiging			
Totale bezoldiging (incl reiskosten)	7.416	7.353	6.347
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	18.900	18.900	18.900
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	7.416	7.353	6.347
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2022			
bedragen x € 1	E.I. Soeters	P. van Essen	H.R. Nijmeijer
Functiegegevens	[Lid]	[Lid]	[Lid]
Aanvang en einde functievervulling in 2022	[01/01 – 31/12]	[01/01 – 31/12]	[01/01 – 31/12]
Bezoldiging			
Totale bezoldiging	5.522	5.925	2.617
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	18.000	18.000	15.400

bedragen x € 1	G. Tol	S.S. Weistra
Functiegegevens	[Lid/Voorzitter]	[Lid]
Aanvang en einde functievervulling in 2023	[01/01 – 31/03]	[01/01 – 28/02]
Bezoldiging		
Totale bezoldiging (incl reiskosten)	3.470	1.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	6.913	3.003
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	3.470	1.000
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		
bedragen x € 1	G. Tol	S.S. Weistra
Functiegegevens	[Lid/Voorzitter]	[Lid/Vice voorzitter]
Aanvang en einde functievervulling in 2022	[01/01 – 31/12]	[01/01 – 31/12]
Bezoldiging		
Totale bezoldiging	10.399	7.076
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	27.000	18.000

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Vordering egalisatie Lumpsum Ministerie van OCW:

De vordering egalisatie Lumpsum op het Ministerie van OCW is in 2006 ten laste van de exploitatie tot nihil afgewaardeerd. Er bestaat een voorwaardelijke vordering op het Ministerie van OCW in verband met de personele verplichtingen bij het opheffen van de school. De vordering is inbaar op het moment dat de school wordt opgeheven en er geen sprake is van samenvoeging op een andere datum dan 1 augustus.

De hoogte van deze vordering is: € 1.213.888.

Langdurige verplichtingen:

Van Dijk Studieboeken i.h.k.v. het Boekenfonds:

In 2019 is vanuit een aanbestedingsprocedure een contract met VanDijk afgesloten met een looptijd van 3 jaar, met de optie 3 keer één jaar te verlengen. In 2023 was de omvang inzake facturen € 844.311.

Novon i.h.k.v. Schoonmaak:

Vanaf 1 mei 2023 is een contract aangegaan met Novon voor een periode van 4 jaar.

In 2023 was de omvang inzake facturen € 686.433.

In 2023 is er een Europese aanbesteding gedaan t.a.v. een nieuw meerjarig schoonmaakcontract.

De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van vier (4) jaren met als ingangsdatum 1 mei 2024 en van rechtswege eindigende op 30 april 2028, zonder dat voorafgaande mondelinge of schriftelijke opzegging noodzakelijk is. Opdrachtgever heeft de bevoegdheid om de overeenkomst vier (4) keer geheel of gedeeltelijk met een (1) jaar te verlengen. In geval dat verlenging van de opdracht aan de orde is zullen partijen dienaangaande tijdig nader overleg voeren en schriftelijke afspraken maken.

Sterk Techniek Onderwijs:

Het Linde College participeert in het project Sterk Techniek Onderwijs (STO) regio Heerenveen e.o. Hieraan is op 1 juli 2019 door OCW een subsidie toegekend van € 3,3 mln. over een periode van 4 jaren.

Aan de toekenning van deze subsidie is een voorwaarde van cofinanciering gekoppeld van 10%. Ondermeer vanwege de Covid-19 pandemie wordt bij de huidige uitgavenomvang nog niet volledig aan deze voorwaarde voldaan.

De school heeft in 2023 € 176.412 aan omzet uit het project gegenereerd. Bij het uiteindelijk (na 4 jaren) niet halen van de volledige 10% cofinanciering zal een deel van deze omzet teruggevorderd kunnen worden.

Verder is ook contractueel vastgelegd dat bij een uiteindelijk lagere toekenning van de subsidie de deelnemende partners in het tekort bijdragen naar omvang van de eerder ingediende begroting voor STO.

De RSG en CSG Eekeringe participeren in het project Sterk Techniek Onderwijs (STO) regio Meppel e.o. Hieraan is op 1 juli 2019 door OCW een subsidie toegekend van € 2,9 mln. over een periode van 4 jaren.

Aan de toekenning van deze subsidie is een voorwaarde van cofinanciering gekoppeld van 10%. Ondermeer vanwege de Covid-19 pandemie wordt bij de huidige uitgavenomvang nog niet volledig aan deze voorwaarde voldaan.

De scholen hebben in 2023 € 213.840 aan omzet uit het project gegenereerd. Bij het uiteindelijk (na 4 jaren) niet halen van de volledige 10% cofinanciering zal een deel van deze omzet teruggevorderd kunnen worden.

Verder is ook contractueel vastgelegd dat bij een uiteindelijk lagere toekenning van de subsidie de deelnemende partners in het tekort bijdragen naar omvang van de eerder ingediende begroting voor STO.

Het Stellingwerf College participeert in het project Sterk Techniek Onderwijs (STO) regio Zuidoost Friesland e.o.

Hieraan is op 1 juli 2019 door OCW een subsidie toegekend van € 2 mln. over een periode van 4 jaren.

Aan de toekenning van deze subsidie is een voorwaarde van cofinanciering gekoppeld van 10%. Ondermeer vanwege de Covid-19 pandemie wordt bij de huidige uitgavenomvang nog niet volledig aan deze voorwaarde voldaan.

De scholen hebben in 2023 € 329.943 aan omzet uit het project gegenereerd. Bij het uiteindelijk (na 4 jaren) niet halen van de volledige 10% cofinanciering zal een deel van deze omzet teruggevorderd kunnen worden.

Verder is ook contractueel vastgelegd dat bij een uiteindelijk lagere toekenning van de subsidie de deelnemende partners in het tekort bijdragen naar omvang van de eerder ingediende begroting voor STO.

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

Resultaat 2023	
€	1.643.075 wordt toegevoegd aan de algemene reserve
€	(322.391) wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve publiek
€	1.320.684 totaal resultaatbestemming

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Ondertekening door bestuurders en toezichhouders

Bestuurders:

- M.O. Vrolijk

- S. van der Wijk

Toezichhouders:

- B. de Jong (voorzitter)

- D. Greven (lid)

- D.P. Halbesma (lid)

- E.I. Soeters (lid)

- P. van Essen (lid)

- H.R. Nijmeijer (lid)

Datum vaststelling jaarrekening:

19-6-2024

Overige gegevens

Controle verklaring van de onafhankelijke accountant

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

41295

Naam instelling	Stichting Simant
Adres	Stationsstraat 40
Postadres	Postbus 168
Postcode	8330 AD
Plaats	Steenwijk
Telefoon	0521 - 51 22 20 (RSG Tromp Meesters) 0561 - 69 17 00 (Linde College) 0516 - 56 85 00 (Stellingwerf College) 0521 - 51 35 27 (CSG Eekeringe)
E-mailadressen	info@simant.nl info@rsgtrompmeesters.nl postbus@lindecollege.nl administratie@stellingwerfcollege.nl info@eekeringe.nl
Websites	www.simant.nl www.rsgtrompmeesters.nl www.lindecollege.nl www.stellingwerfcollege.nl www.eekeringe.nl
Contactpersoon	De heer M.O. Vrolijk
Telefoon	06 - 33344528
E-mailadres	m.vrolijk@simant.nl

BRIN-nummers	BRIN-nummers		Sector	Aantal leerlingen	
				2023	2021
BRIN-nummers	16GZ	RSG Trompmeesters	VO	1028	1069
	19LO	Linde College	VO	1088	1108
	15VQ	Stellingwerf College	VO	1063	1121
	23WU	CSG Eekeringe	VO	428	478
	29VY	RSG Trompmeesters PRO	VO	116	124

Exploitatie

Bovenschools		Realisatie 31-dec-23	Begroting 31-dec-23	Realisatie 31-dec-22
3. Baten		EUR	EUR	EUR
3.1	Rijksbijdrage OCW	2.432.456	2.390.336	2.264.439
3.2	Overige overheidsbijdragen	-	-	-
3.5	Overige baten	5.726	-	150.254
	Totaal baten	2.438.182	2.390.336	2.414.694
4. Lasten				
4.1	Personeelslasten	2.136.334	1.982.306	1.754.244
4.2	Afschrijvingen	6.105	4.002	4.341
4.4	Overige lasten	1.065.001	404.029	655.308
	Totaal lasten	3.207.440	2.390.337	2.413.893
	Saldo baten en lasten	(769.259)	(1)	800
5	Financiële baten en lasten	406.755	-	-
	Nettoresultaat	(362.504)	(1)	800

Resultaat als volgt over de locatie te verdelen:

RSG Tromp Meesters	(100.095)
Linde College	(105.937)
SG Eekeringe	(52.969)
Stellingwerf College	(103.503)
	(362.504)

Exploitatie

Stellingwerf College			
	Realisatie 31-dec-2023	Begroting 31-dec-2023	Realisatie 31-dec-2022
3. Baten	EUR	EUR	EUR
3.1 Rijksbijdrage OCW	12.412.730	11.466.407	12.612.047
3.2 Overige overheidsbijdragen	23.600	110.000	51.612
3.5 Overige baten	675.109	452.729	356.854
Totaal baten	13.111.438	12.029.136	13.020.513
4. Lasten			
4.1 Personeelslasten	10.522.837	9.801.795	10.991.109
4.2 Afschrijvingen	298.441	394.261	311.169
4.3 Huisvestingslasten	716.939	630.600	523.207
4.4 Overige lasten	942.833	683.000	1.061.527
Totaal lasten	12.481.051	11.509.656	12.887.012
Saldo baten en lasten	630.388	519.480	133.501
5 Financiële baten en lasten	(7.935)	(12.000)	320
Nettoresultaat	622.453	507.480	133.821
Nettoresultaat:			
Nettoresultaat SWC - 15VQ	622.453	507.480	133.821
Verdeling resultaat bestuur	(103.503)	-	-
Brutoresultaat	518.950	507.480	133.821

Exploitatie

RSG Tromp Meesters			
	Realisatie 31-dec-2023	Begroting 31-dec-2023	Realisatie 31-dec-2022
3. Baten	EUR	EUR	EUR
3.1 Rijksbijdrage OCW	10.246.218	9.492.066	9.460.540
3.2 Overige overheidsbijdragen	87.839	54.250	48.483
3.5 Overige baten	305.156	463.300	371.068
Totaal baten	10.639.212	10.009.616	9.880.091
4. Lasten			
4.1 Personeelslasten	8.378.728	7.872.338	8.291.992
4.2 Afschrijvingen	298.675	316.674	409.213
4.3 Huisvestingslasten	458.959	471.900	408.901
4.4 Overige lasten	1.183.187	1.019.566	1.081.090
Totaal lasten	10.319.550	9.680.478	10.191.196
Saldo baten en lasten	319.662	329.138	(311.104)
5 Financiële baten en lasten	(839)	(1.000)	(2.189)
Nettoresultaat	318.823	328.138	(313.293)
Nettoresultaat:			
Nettoresultaat RSG TM - 16GZ	318.823	328.138	(313.293)
Verdeling resultaat bestuur	(100.095)	-	272
Brutoresultaat	218.728	328.138	(313.021)

Exploitatie

Linde College		Realisatie 31-dec-2023	Begroting 31-dec-2023	Realisatie 31-dec-2022
3. Baten		EUR	EUR	EUR
3.1	Rijksbijdrage OCW	12.385.535	11.641.554	11.896.526
3.2	Overige overheidsbijdragen	35.417	58.000	39.633
3.5	Overige baten	390.435	349.400	371.110
	Totaal baten	12.811.387	12.048.954	12.307.269
4. Lasten				
4.1	Personeelslasten	9.929.439	9.416.192	9.693.765
4.2	Afschrijvingen	330.230	351.912	407.715
4.3	Huisvestingslasten	715.178	616.500	585.043
4.4	Overige lasten	1.195.619	1.139.849	1.317.080
	Totaal lasten	12.170.466	11.524.453	12.003.603
	Saldo baten en lasten	640.920	524.501	303.666
5	Financiële baten en lasten	(574)	(1.000)	(2.068)
	Nettoresultaat	640.346	523.501	301.598
	Nettoresultaat:			
	Nettoresultaat Linde College	640.346	523.501	301.598
	Verdeling resultaat bestuur	(105.937)	-	320
	Brutoresultaat	534.409	523.501	301.918

Exploitatie

SG Eekeringe	Realisatie 31-dec-23	Begroting 31-dec-23	Realisatie 31-dec-22
3. Baten	EUR	EUR	EUR
3.1 Rijksbijdrage OCW	11.073.405	9.793.906	10.392.806
3.2 Overige overheidsbijdragen	195.417	163.000	153.292
3.5 Overige baten	390.505	432.000	452.654
Totaal baten	11.659.327	10.388.906	10.998.751
4. Lasten			
4.1 Personeelslasten	9.468.206	8.508.998	9.170.587
4.2 Afschrijvingen	204.332	206.871	289.226
4.3 Huisvestingslasten	746.868	585.200	561.264
4.4 Overige lasten	1.137.211	940.710	1.207.502
Totaal lasten	11.556.618	10.241.779	11.228.580
Saldo baten en lasten	102.709	147.127	(229.828)
5 Financiële baten en lasten	(1.143)	(600)	(1.345)
Nettoresultaat	101.566	146.527	(231.174)

Nettoresultaat:

Nettoresultaat SG Eekeringe	101.566	146.527	(231.174)
Verdeling resultaat bestuur	(52.969)	-	208
Brutoresultaat	48.598	146.527	(230.966)